

Sendika Üyelik Bilgileri

Personelin sendika üyelik bilgileri, Personel Kartları listesinde Özlük Bilgileri seçeneği altında yer alan **Sendika Üyelik Bilgileri** seçeneği ile kaydedilir.

Personel kartları listesinden ulaşılan sendika üyelik bilgileri listesinde **Ekle** seçeneği ile kaydedilen bilgiler şunlardır:

Alan	Açıklama
Sendika Kodu	Personelin üye olduğu sendikanın kodudur. Üç nokta simgesi tıklanarak kayıtlı sendikalar listelenir ve ilgili tanım seçilir. Kod alanı bilgi girilmesi zorunlu bir alandır.
Sendika Adı	Personelin üye olduğu sendikanın adıdır. Üç nokta simgesi tıklanarak kayıtlı sendikalar listelenir ve ilgili tanım seçilir. Adı alanı bilgi girilmesi zorunlu bir alandır.
Üyelik Numarası	Personelin sendika üyelik numarasıdır.
Görevi	Personelin sendikadaki görevidir.
Giriş Tarihi	Personelin sendika üyeliği başlangıç tarihidir.
Çıkış Tarihi	Personelin sendika üyeliğinin bitiş tarihidir.
Açıklama	Üyelik bilgisi ile ilgili açıklamanın kaydedildiği alandır.

Sendika kodu, adı ve giriş tarihi alanları bilgi girilmesi zorunlu alanlardır.

Personelin üye olduğu her sendika ayrı kaydedilir. Aynı sendika tanımını birden fazla kayıta kullanılabılır. Ancak sadece bir tanesinin çıkış tarihi boş olabilir.

Aynı sendika tanımına ait birden kaydın olması durumunda tarih çakışması kontrolü yapılmaktadır.