

Öğrenim Durumları

Personelin bitirdiği okullar ve öğrenim durumuna ait bilgiler **Öğrenim Durumları** seçeneği ile kaydedilir. Bu bilgiler kariyer planlama ve iş tanımlarında kullanılır. Öğrenim durumları Personel Kartları listesinde **Özlük Bilgileri** menüsünde yer alır.

Öğrenim Durumları listesindeki **Ekle** seçeneği ile kaydedilen bilgiler şunlardır:

Alan	Açıklama
Öğrenim Düzeyi	Personelin öğrenim düzeyini belirtir. Düzey seçenekleri listelenir ve ilgili düzey seçilir. Öğrenim düzeyleri Sistem Ayarları, Türler menüsündeki Personel Türleri altında yer alan Öğrenim Durumu Türleri seçeneği ile kaydedilir.
Okul Kodu/Açıklaması	Personelin bitirdiği okul kodudur. Tanımlı okul kayıtları listelenir ve ilgili tanım seçilir. Kod alanı bilgi girilmesi zorunlu bir alandır. Seçilen okul tanımının adı ya da açıklaması, Okul Açıklaması alanına aktarılır.
Bölüm Kodu/Açıklaması	Personelin okulun hangi bölümünü bitirdiğini gösterir. Okul bölüm tanımları listelenir ve ilgili tanım seçilir. Seçilen bölüm tanımının adı ya da açıklaması, Bölüm Açıklaması alanına aktarılır.
Not Sistemi	Diploma notunun hangi tavan not üzerinden değerlendirildiği belirlenir.
Diploma Notu	Personelin ilgili eğitim kurumunu hangi derece ile bitirdiğini gösterir.
Tescil Numarası	Diploma tescil numarası girilir.
Öğrenim Süresi	Öğrenim süresi yıl bazında girilir.
Başlama Tarihi	Personelin okula başlama tarihidir.
Bitirme Tarihi	Personelin bu okulu bitiriş tarihidir.
Diploma Tarihi	Personelin aldığı diplomanın tarihidir.
İbraz Tarihi	Öğrenim durumunu gösteren belgenin ibraz tarihidir
Açıklama	Öğrenim durumu ile ilgili genel açıklama bilgisidir.

Personel Kartından Öğrenim Bilgilerinin Tanımlanması

Çalışanın öğrenim durumunun, ilgili personel kartının **Özlük Bilgileri** sekmesinden de kaydedilebilmesi için, Özlük Bilgileri-Öğrenim Durumları sekmesindeki **Ekle** seçeneğine tıklanır ve açılan Öğrenim Durumları penceresinden çalışanın öğrenim bilgileri girilir.