

Geçmiş Puantaj Bilgileri

Programın ilk kullanımında personele ait geçmiş dönem puantaj bilgileri Personel Kartları listesinde Ücret Bilgileri seçeneği altında yer alan **Geçmiş Puantaj Bilgileri** seçeneği ile kaydedilir.

Geçmiş Puantaj Bilgileri listesinde Ekle ile açılan pencereden kaydedilen bilgiler şunlardır:

Tip: Personele ait puantaj bilgileri tip seçilerek kaydedilir.

Puantaj bilgisi penceresinde yer alan Tip alanı;

- SGK Prim Gün Sayısı,
- Hak ettiği Ücretler,
- Ek Ödemeler(Prim/İkramiye),
- Ödenmesine Karar Verilen Ücretler,
- İşsizlik Sigortası Prim Gün Sayısı,
- Kümülatif Vergi Matrahı,
- Fiş/Fatura Toplamı,
- Kıdem/İhbara Dahil Ödemeler,
- Asgari Geçim İndirimi,
- Kümülatif Vergi,
- Ek Yasal Kesintiler,
- Devreden SGK Matrahı,
- Kümülatif Özel Sigorta Vergi İstisnası seçeneklerini içerir.

Seçilen tipe ait puantaj bilgileri yıl, ay ve tutar kolonlarında kaydedilir.

Puantaj Bilgileri şunlardır:

SGK prim gün sayısı işten ayrılma bildirgesinde kullanılır.

Ek Ödemeler ve ödenmesine karar verilen ücretler vizite kağıdında kullanılır.

Geçmiş Puantaj Bilgileri ekranında yer alan alanlar ve içerdiği bilgiler şunlardır:

Alan	Açıklama
Yıl	Ek ödeme ya da kesintinin yapıldığı yıl bilgisidir.
Ay	Ek ödeme ya da ek kesintinin yapıldığı ay bilgisidir.
Miktar	Ek ödeme ya da kesinti tutarıdır.
Kurum	Puantaj işleminin ait olduğu kurumu belirtir.
İşyeri	Puantaj işleminin ait olduğu işyerini belirtir.
İşe Giriş Tarihi	Personelin işe giriş tarihidir.

Geçmiş puantaj bilgileri Kaydet düğmesi tıklanarak kaydedilir. Her kayıt Geçmiş puantaj bilgileri listesinde Tip, Yıl ve Ay kolon bilgileri ile listelenir.