

Tabi Olduđu Ek Yasal İndirimler

Personelin puantaj hesaplarında kullanılacak tabi olduğu ek yasal indirimleri kaydetmek için Ücret Bilgileri menüsünde yer alan **Tabi Olduđu Ek Yasal İndirimler** seçeneği kullanılır.

Personelin tabi olduđu her ek yasal indirim **Ekle** seçeneđi ile geçerlilik tarihi verilerek kaydedilir.

Tabi Olduđu Ek Yasal İndirimler penceresinde Kurum Ücret Parametreleri ile belirlenen Ek yasal İndirim Tanımları listelenir. Personel için listedeki ek yasal İndirim tanımlarından geçerli olacaklar **Ekle** seçeneği ile tek tek ya da **Tümünü Ekle** seçeneği ile toplu olarak Seçilenler alanına aktarılır.

Ek yasal İndirim uygulamaları kurumdan kuruma farklılık göstermektedir. Ek yasal İndirimler genel özellikleri, **Sistem Ayarları** program bölümündeki **Öndeđerler ve Parametreler-Ücret Yönetimi-Ücret Parametreleri** seçeneği ile tanımlanır. Bu ek yasal İndirim tanımlarından hangilerinin kurum için geçerli olacağı ve özellikleri de aynı menü altında yer alan **Kurum Ücret Parametreleri** seçeneği ile belirlenir. Kanunlarda belirtilmemiş ya da serbest bırakılmış bazı konularda kurumun uygulayacağı kurallar personel kartlarına öndeğer olarak aktarılır.