

# Tabi Olduđu Ek Yasal Kesintiler

Personelin puantaj hesaplarında kullanılacak tabi olduğu ek yasal kesintileri kaydetmek için Ücret Bilgileri menüsünde yer alan **Tabi Olduđu Ek Yasal Kesintiler** seçeneği kullanılır.

Personelin tabi olduđu her ek yasal kesinti **Ekle** seçeneđi ile geçerlilik tarihi verilerek kaydedilir.

Tabi Olduđu Ek Yasal Kesintiler penceresinde Kurum Ücret Parametreleri ile belirlenen Ek yasal Kesinti Tanımları listelenir. Personel için listedeki ek yasal kesinti tanımlarından geçerli olacaklar **Ekle** seçeneği ile tek tek ya da **Tümünü Ekle** seçeneği ile toplu olarak Seçilenler alanına aktarılır.

Ek yasal kesinti uygulamaları kurumdan kuruma farklılık göstermektedir. Ek yasal kesintiler genel özellikleri ile, **Sistem Ayarları** program bölümündeki **Öndeđerler ve Parametreler-Ücret Yönetimi-Ücret Parametreleri** seçeneği ile tanımlanır. Bu ek yasal kesinti tanımlarından hangilerinin kurum için geçerli olacağı ve özellikleri de aynı menü altında yer alan **Kurum Ücret Parametreleri** seçeneği ile belirlenir. Kanunlarda belirtilmemiş ya da serbest bırakılmış bazı konularda kurumun uygulayacağı kurallar personel kartlarına öndeğer olarak aktarılır.

Bkz. [Ek Yasal Kesinti Parametreleri](#)