

Personel Ücret Bilgileri

Personelin bordro hesaplarında geçerli olacak kurum çalışma parametreleri, Personel Kartları listesinde **Ücret Bilgileri** simgesi ile ulaşılan seçeneklerle kaydedilir.

Personelin tabi olduğu çalışma parametre seçenekleri şunlardır;

- [Tabi Olduğu Mesailer,](#)
- [Tabi Olduğu Ek Mesailer,](#)
- [Tabi Olduğu Sosyal Yardımlar,](#)
- [Tabi Olduğu Ek Ödemeler,](#)
- [Tabi Olduğu Ek Kesintiler,](#)
- [Tabi Olduğu Ek Yasal Kesintiler,](#)
- [Tabi Olduğu SGK Primleri,](#)
- [Tabi Olduğu Ek Yasal İndirimler,](#)
- Puantaj Esas Bilgiler,
- [Ödeme/Kesinti Bilgileri,](#)
- Borç/Alacak Takibi,
- [Geçmiş Ödemeler,](#)
- [Geçmiş Puantaj Bilgileri,](#)
- Standart Maliyetler,
- [Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım Kayıtları.](#)

Personelin tabi olduğu çalışma parametreleri, personel kartında Ücret Bilgileri Detay sayfasında yer alan Ücret grubu alanına bilgi girilerek de aktarılabilir.