

Personel Fotoğraf Bilgileri

Personele ait fotoğraf bilgileri, Personel Kartı üzerinde yer alan Fotoğraf bölümünden girilir. Fotoğrafın yerleştirileceği alan üzerinde F9 (Sağ Fare) menüsünde yer alan "Fotoğraf Yükle" seçeneği ile personele ait resim eklenir. F9 menüsünde yer alan "Fotoğraf Çıkar" seçeneği ile de eklenen fotoğrafın çıkarılıp yenisinin eklenmesi mümkündür.

Personel Fotoğraf Bilgileri alanında fotoğraf girildiğinde, Personel Yönetimi-İşe Giriş Bildirgeleri-Kimlik Bildirme Belgesi raporunda görüntülenir.