

# Muhasebe Fişlerini Onayla

Muhasebe fişlerini onaylama işlemi Muhasebe Fişleri Listesi'nde sağ fare tuşu menüsündeki Durumunu Değiştir seçeneği ile tek tek yapılır. Aynı zamanda birden fazla sayıda fişin onaylanması için, İşlemler menüsü altında yer alan Muhasebe Fişleri Toplu Onay seçeneği kullanılır.

Onaylanacak fişler filtre satırlarında yer alan seçenekler ile belirlenir. Muhasebe fişlerini onayla toplu onay filtre seçenekleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Tarih Aralığı	Başlangıç/Bitiş
Org. Birim	Grup
Fiş No	Grup/Aralık
Muhasebe Fiş Türü	Grup/Aralık
Belge No	Grup/Aralık
Fiş Özel Kodu	Grup/Aralık
Fiş Yetki Kodu	Grup/Aralık
Kaynak Türü	Tür Seçenekleri
Fatura Türü	Satınalma/Satış
Faturalar	Fatura Seçenekleri
İrsaliye Türü	Satınalma/Satış
İrsaliyeler	İrsaliye Seçenekleri
Cari Hesap Fiş Türü	Cari Hesap Fiş Türleri
Banka Fiş Türü	Banka Fiş Türleri
Malzeme Fiş Türü	Malzeme Fiş Türleri
Çek/Senet Bordrosu Türü	Çek/Senet Bordrosu Türleri
Kaynak Fiş Özel Kodu	Grup/Aralık
Onaylı Fiş Numarası	Yeni Numara Verilecek/Eski Numaralar Kullanılacak
Toplu Onaylamada Fişler Birleşsin	Evet/Hayır
Fişler Onaylanırken Satırlar Birleşsin	Evet/Hayır
Fiş Birleştirmede Açıklama 1 Alanı	Açıklama 1'ler birleştirilsin/Fiş Numaraları Birleştirilsin
Fiş Birleştirmede Açıklama 2 Alanı	Açıklama 2'ler birleştirilsin/Fiş Numaraları Birleştirilsin
Hesap Planı	Ana Hesap Planı/İkinci Hesap Planı/Üçüncü Hesap Planı
e-Dönüşüm	e-Fatura/e-Arşiv/e-Arşiv (Online)/ e-Müstahsil
Sadece Kaynak Belge Detayı Olan Fişler Onaylansın	Evet/Hayır

Onaylanacak fişler için geçerli olacak kriterler belirlendikten sonra Uygula düğmesi tıklanır ve onaylama işlemi sonlandırılır. Onaylama işleminde sadece onaysız fişler onaylanır ve iptal edilmiş fişler dikkate alınmaz.

