

# Yevmiye Madde Numaralama

Defter-i kebirde, her satırla ilgili yevmiye madde numaralarının görülmesi kanuni bir zorunluluktur. Yevmiye madde numaralama işlemi ile yevmiye defteri basıldığı zaman her fişin alacağı numara program tarafından otomatik olarak kaydedilir. Yevmiye madde numaralama işlemi, muhasebe işlemlerinin onaylanmasından sonra yapılır. Yevmiye madde numaralama işlemini sırasıyla Ana Menü- Genel Muhasebe-İşlemler-Yevmiye Madde Numaralama adımları izlenir.

Yevmiye madde numaralamanın hangi tarihler arasındaki işlemler için ve hangi işyerine ait işlemler için yapılacağı Filtreler seçeneği ile belirlenir.

Yevmiye madde numaralama filtre seçenekleri ve alabilecekleri değerler şunlardır:

Alan	Açıklama
<b>Başlangıç İç Koşulu</b>	<p>Numaralandırma işleminin ne şekilde yapılacağını belirtir. Bu filtre satırı; son numara verilen işlemden itibaren, tarih aralığının başından itibaren ve verilen ilk numaralı işlemden itibaren seçeneklerini içerir.</p> <p><b>Son numara verilen işlemden itibaren</b> seçilirse, numaralandırma işlemi son numara verilen işlem dikkate alınarak diğer işlemler için yapılır.</p> <p><b>Tarih aralığının başından itibaren</b> seçilirse, numaralandırma işlemi tarih aralığı alanında belirtilen tarih dikkate alınarak yapılır.</p> <p><b>Verilen ilk numaralı işlemden itibaren</b> seçilirse, numaralandırma işlemi ilk numaralı işlem dikkate alınarak yapılır.</p>
<b>Tarih Aralığı</b>	Başlangıç ve bitiş tarihi alanlarında, numaralandırmanın hangi tarihler arasındaki işlemler için yapılacağı belirlenir.
<b>İlk Yevmiye Madde No</b>	Yevmiye madde numaralama işleminin ilk hangi numaradan başlayacağı buradan seçilir.
<b>Organizasyonel Birim</b>	Yevmiye madde numarası verilecek muhasebe fişlerini ait oldukları organizasyon birimlerine göre filtrelemeye yarar. Grup ya da aralık tanımı ile filtreleme yapılır. Üç nokta simgesi tıklandığında kayıtlı birimler listelenir. Numaralama yapılacak birim seçilir.
<b>Hesap Planı</b>	Ana Hesap Planı /İkinci Hesap Planı /Üçüncü Hesap Planı
<b>Kaynak Fiş</b>	Onaylı /Onaysız
<b>Listeleme</b>	Türe Göre seçimi yapıldığında listeleme muhasebe fiş türlerine göre yapılır. Numaraya göre seçiminde ise listeleme fiş numaralarına göre yapılır.

Filtre satırlarında istenen koşullar belirlendikten sonra **Uygula** düğmesi tıklanır ve numaralama işlemi başlatılır. İşlem sonunda verilen numaralar muhasebe fişlerindeki yevmiye madde no alanına aktarılacaktır.