

# Muhasebe Fişleri

Muhasebe işlemlerine ait bilgileri muhasebe fişleri ile kaydedilir. Muhasebe fişleri Genel Muhasebe bölümünde Hareketler menüsü altında yer alır. Yapılan her işlem için ilgili fiş türü seçilir. Muhasebe fişleri Ana Hesap Planı, İkinci Hesap Planı ve Üçüncü Hesap Planı için ayrı ayrı kaydedilir.

Hem ana hesap planı, ikinci hesap planı ve üçüncü hesap planına göre muhasebe fişleri, Genel Muhasebe-Hareketler-Muhasebe Fişleri-Ekle işlem adımları izlenerek kaydedilir.

Muhasebe fişleri menü seçenekleri şunlardır:

Alan	Açıklama
Ekle	Ana/İkinci hesap planı çerçevesinde yeni bir muhasebe fişi oluşturmak için kullanılır.
Değiştir	Fiş bilgilerini değiştirmek için kullanılır.
Sil	Muhasebe Fişlerini tek tek ya da toplu olarak silmek için kullanılır.
İncele	Fiş bilgilerini incelemek için kullanılır. Bu seçenekle ekrana getirilen kart bilgilerinde değişiklik yapılamaz.
Kopyala	Fiş bilgilerini boş bir fişe kopyalar.
Durumunu Değiştir	Muhasebe fişinin onay durumunu değiştirmek için kullanılır.
Toplu Durum Değişikliği	Muhasebe fişlerinin onay durumlarını topluca değiştirmek için kullanılır.
Ters İşlem Oluştur	Seçilen muhasebe kaydına ters işlem oluşturmak için kullanılır.
Banka İşlemlerini Aktar	Belirli bir formatta olan ve sistemde tanımlı olan banka işlemlerinin ilgili muhasebe fişine aktarılması için kullanılır.
Açılış Topamları	Hesaplara ait açılış toplamalarını incelemek için kullanılır.
Kaynak Belge Detayını Değiştir	Muhasebe Fişleri ve Onaylı Muhasebe Fişleri listelerinde yer alır. Kaynak belge detayı var ise değiştirir. Kaynak belge detayı yoksa yeni kaynak belge detayı ekler. Fiş birleştirme işlemi yapılmış fişler için ve e-Defter oluşturulmuş dönem ve öncesine ait fişler için kaynak belge detay değiştirme yapılamaz. <div>Bkz. <a href="#">e-Defter Oluşmamış Dönemlerde Kaynak Belge Detayı Değiştirilebilsin</a></div>
Onayı Tamamla	<a href="#">Bildirim ve Onay Yönetimi</a> modülünde işlem türü olarak tanımlanan kayıtlarda kullanıcıların Onay Görevlerine düşmüş, Onay Bekleyen durumundaki işlem türlerinin liste ekranlarında (browser) Onayı Tamamla seçeneği aktif olur ve kaydın durumu Onaylandı olarak güncellenir. İşlemi yapan kullanıcı bilgisine kaydın İlişkili Kayıtlar-Onay Hareketleri ekranından Onaylayan alanından ulaşılabilir.

<b>Onaya Gönder</b>	Bildirim ve Onay Yönetimi modülünde işlem türü olarak tanımlanan kayıtlarda, Onaya Gönderilecek durumundaki işlem türlerinin liste ekranlarında (browser) Onaya Gönder seçeneği aktif olur ve kaydın durumu Onay Bekliyor olarak güncellenir. Kullanıcıların onay vermesi için Onay Görevlerine düşer.
<b>Gönder</b>	
<b>Gönder</b>	Seçilen Muhasebe fişinin yazdırılmasında kullanılır.
<b>Gönder (Analitik Mahsup)</b>	Seçilen Muhasebe fişinin yazdırılması sırasında analiz boyutu bilgilerinin de fişin alt bölümünde gösterilmesi için kullanılır.
<b>Toplu Gönder</b>	Seçilen muhasebe fişlerini toplu olarak yazdırmak için kullanılır.
<b>Toplu Gönder (Analitik Mahsup)</b>	Seçilen Muhasebe fişlerinin toplu olarak yazdırılması sırasında analiz boyutu bilgilerinin de fişin alt bölümünde gösterilmesi için kullanılır.
<b>Bağlı Kayıtlar</b>	
<b>Kaynak İşlem</b>	Muhasebe fişi ticari sistemde kaydedilen diğer işlemler sonucunda oluşturulduysa, bu seçenek o harekete ait bilgileri döker.
<b>Elektronik İmzalar</b>	İlişkili Ürünü /Veri Nesnesi tanımlanmış olan Muhasebe Fişlerine ait durum değişikliklerinin elektronik imza ile gerçekleştirilmesinde kullanılır.
<b>İlişkili Kayıtlar</b>	
<b>Onay Hareketleri</b>	<p><b>Bildirim ve Onay Yönetimi</b> modülü üzerinden Onay tanımı yapılmış işlem türlerinin İlişkili Kayıtlar menüsünde yer alır. Kaydın işlem gördüğü tüm onay bilgilerine bu ekrandan ulaşılır. Onaylayan alanında işlemi gerçekleştiren kullanıcı bilgileri, Onay Tarihi alanında Onayı Tamamla işleminin tetiklendiği zaman bilgileri yer alır. Onay durumu Onay Bekliyor olan kayıtlar üzerinde hiçbir işlem yapılamaz. Bu kayıtlar toplu işlemlere de dahil edilmezler.</p> <p>Onay için oluşan tüm görevler gerçekleştirildiğinde; Onayla ile gerçekleşir ise kaydın durumu Onaylandı/Onaylı, onay durumu ise Onaylandı olarak güncellenir. Onay için oluşan tüm görevler gerçekleştirildiğinde; Reddet ile gerçekleşir ise kaydın durumu Taslak, onay durumu ise Reddedildi olarak güncellenir.</p>
<b>Bilgiler</b>	
<b>Ters/Orijinal İşlemi Bul</b>	Fiş için ters kayıt oluşturulması durumunda, ters kaydı bulmak için kullanılır.
<b>Düzeltilme Kaydını Bul</b>	Muhasebeden onaylı olan muhasebe fişlerinin içeriklerinin değiştirilmesi ya da silinmesi denetim açısından mümkün değildir. Böyle bir durumda onaylı fiş iptal edilir ve artık iptal edilmiş fiş üzerinden düzeltmeler yapılır. Sonradan bu fiş onaylanabilir. Bu durumda ilgili düzeltme kayıtlarına ulaşmak için kullanılır.
<b>Onaylı Fişi İncele</b>	Onaylı muhasebe fişinin incelenmesi için kullanılır.
<b>Kayıt Bilgisi</b>	Kaydın ilk açılış ve son değişiklik işlemlerinin kim tarafından ve ne zaman yapıldığını görüntüler.
<b>İzleme</b>	Sistem izleme kayıtlarını listelemek ve incelemek için kullanılır.

