

# Teminat Komisyon Ödeme Hareketleri

Finans Yönetimi program bölümü Hareketler menüsü altında bulunan Teminat Komisyon Ödeme Hareketleri ile Alınan Teminat (Banka) Mektuplarına ait komisyonların sisteme kaydedilmesi, geri ödeme hareketlerinin yapılabilmesi ve bu hareketlerin tarihsel ve bakiye olarak takip edilmesi gerçekleştirilir. Teminat Komisyon Ödeme Hareketleri listesinde; Alınan Teminat (Banka) kaydına ait [Planlanan Ödemeler](#) seçeneği ile oluşturulmuş Geçerli komisyon ödeme hareketleri listelenir. Planlanan Ödemeler seçeneği Finans Yönetimi Tanımlar menüsü altında bulunan Teminatlar bağlı kayıtlarında yer alır.

Teminat Komisyon Ödemeleri Listelenen komisyonlara ait durumu Açık olan hareket satırları üzerinde F9-sağ fare tuşu menüsünde yer alan Ödeme Yap işlem seçeneği ile ödeme yapılır. Tamamı ödenen hareket satırlarının durumu Kapandı olur.

Ödeme yap ile açılan Komisyon Ödemeleri ekranında Taksit Tutarı ve Vade Tarihi alanları değiştirilemezken; komisyon hareketine ait Anapara Tutarı, BSMV Tutarı ve Damga Vergisi Tutarı alanlarında değişiklik yapılabilir. Ödeme Tarihi alanına ise Banka Fişine ait tarih bilgisi gelir ancak değişiklik yapılabilir.

Öde düğmesine bastıktan sonra komisyon hareketine ait Ödeme tipinde Banka Fişi oluşur. Oluşacak olan banka fişinde banka hesabı, teminat tanımı içerisinde belirtilen hesaptır. Karşı Hesap ise ilgili Banka Hesabına ait muhasebe bağlantı kodları içerisinde tanımlı olan Finansman Giderleri muhasebe hesabıdır. Banka fişinin kaydedilebilmesi için Karşı Hesap muhasebe hesabı bilgisi belirtilmesi zorunludur. Komisyon hareketi tutarının tamamı ödenmediği takdirde tekrar Ödeme Yap seçeneği ile kalan tutar ödemesi yapılır. Ödeme Yap işlemi sonrasında Teminat Komisyon Ödeme Hareketleri listesi Bilgiler menüsü altında yer alan Banka Hareketleri ile komisyon satırına ait banka fişlerine ulaşılır.