

# Kiralama Kayıtları

Leasing, bir varlığın mülkiyetini devralmadan sadece kullanım hakkını belli bir süre için elde etmektir. Leasingde yatırım malının mülkiyeti, finansal kiralama şirketinde kalmak suretiyle, yatırımcı firma tarafından önceden belirlenmiş kiralara karşılığı ödeme süresi bittiği zaman sembolik bir bedelle yatırım malının yatırımcı firmaya verilmesi söz konusudur. Yapılacak olan kira sözleşmesinin ödemelerinin son bulmasıyla kiralanan yatırım malının mülkiyetinin yatırımcı firmaya verilmesini sağlayan finansal kiralamada, kiralanan yatırım malının özelliklerine göre kira ödeme miktarları, tarihleri veya koşulları değiştirilebilmektedir.

Leasing sisteminin işleyişi, yatırımcı firmanın kiralamak istediği ekipmana karar vermesi ile başlar. Yatırımcı firma Finansal Kiralama şirketine talep ettiği ekipmanı bildirir. Finansal kiralama şirketi piyasa araştırması yapar ve yatırımcı firmaya bir fiyat teklifi verir. Yatırımcı firma fiyat teklifini onaylarsa bir leasing sözleşmesi imzalanır. Satınalma işlemleri tamamen leasing firması tarafından gerçekleştirilir. İmzalanan bu sözleşme süresi teknolojik ömrü kısa olan ekipmanlarda 2 yıl olmakla beraber genellikle 4 yıldan kısa süreli olmamaktadır.

j-Platform ürününde Kiralama Kayıtları 2 şekilde gerçekleştirilir:

- Finansal Kiralama
- Faaliyet Kiralama (UFRS 16)

Sözleşmenin geçerlilik tarihi bitene kadar ödemeler devam eder ve ödeme süreci bittiğinde Finansal Kiralamada yatırımcı firma sembolik bir rakam ödeyerek ekipmanın devir hakkını kazanır , Faaliyet Kiralamada ise sözleşme süreci sonunda finansal kiralama şirketi işleme konu ola yatırım malını geri alır.

**Faaliyet Kiralaması ile Finansal Kiralama Arasındaki Temel Farklılıklar şunlardır:**

| Finansal Kiralama  | Faaliyet Kiralaması   |
|--|---|
| Genellikle orta ve uzun vadelidir.   | Genellikle kısa ve orta vadelidir.  |
| Kiralanan ekipman genellikle ilk kiralama döneminde amortismanına tabi tutulmalıdır. Bu nedenle bu yöntem "tam ödemeli kiralama" olarak da adlandırılır. | Kiralanan ekipman, ilk kiralama döneminde, kiralama ücreti ile yalnızca kısmi olarak amortismanına tabi tutulabilir. Böylece ilk dönemi takip eden kiralama dönemine, tabi tutulması gereken tutar kalır. |
| Genellikle banka ve finansal kiralama şirketleri bu hizmeti sağlar.  | İmalatçı veya tüccarın kendisi bu kiralama hizmetini sunabilir.   |
| Kiralama sözleşmesi bakım ve sigorta masrafları hariç yalnızca mali konuları kapsar.   | Kiralama sözleşmesi bakım, sigorta ve temin masraflarını kapsar.  |

Kiralama kayıtlarının takibi Finans Yönetimi Hareketler menüsü altında bulunan Kiralama Kayıtları ile yapılır.

| Alan     | Açıklama   |
|----------|--|
| Ekle     | Yeni kiralama kaydı tanımlamak için kullanılır.                      |
| Değiştir | Kiralama kaydı tanım bilgilerinde değişiklik yapmak için kullanılır. |
| Sil      | Kiralama kaydını silmek için kullanılır.                             |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>İncele</b>                  | Tanım bilgilerini incelemek için kullanılır. Bu seçenekle ekrana getirilen tanım bilgilerinde değişiklik yapılamaz.  |
| <b>Kopyala</b>                 | Seçilen tanım bilgilerini kopyalamak için kullanılır.  |
| <b>Durumunu Değiştir</b>       | Kiralama kaydı durumunu belirlemek için kullanılır.  |
| <b>Onayı Tamamla</b>           | <a href="#">Bildirim ve Onay Yönetimi</a> modülünde işlem türü olarak tanımlanan kayıtlarda kullanıcıların Onay Görevlerine düşmüş, Onay Bekleyen durumundaki işlem türlerinin liste ekranlarında (browser) Onayı Tamamla seçeneği aktif olur ve kaydın durumu Onaylandı olarak güncellenir. İşlemi yapan kullanıcı bilgisine kaydın İlişkili Kayıtlar-Onay Hareketleri ekranından Onaylayan alanından ulaşılabilir. |
| <b>Onaya Gönder</b>            | Bildirim ve Onay Yönetimi modülünde işlem türü olarak tanımlanan kayıtlarda, Onaya Gönderilecek durumundaki işlem türlerinin liste ekranlarında (browser) Onaya Gönder seçeneği aktif olur ve kaydın durumu Onay Bekliyor olarak güncellenir. Kullanıcıların onay vermesi için Onay Görevlerine düşer.   |
| <b>Şablon İşlemleri</b>        |  |
| <b>Veri Şablonu Başlat</b>     | Kiralama Kayıtları Listesi'nde yapılacak işlem için makro kaydetmek için kullanılır.   |
| <b>Veri Şablonu Bitir</b>      | Makro tanımlama adımlarını sonlandırmak için kullanılır.   |
| <b>Şablondan Veri Doldur</b>   | Şablondan veri almak için kullanılır.  |
| <b>Yenile</b>                  | Kiralama Kayıtları listesini güncellemek için kullanılır.  |
| <b>Tercihler</b>               |  |
| <b>Öndeğerlere dön</b>         | Pencere boyutlarını programda standart tanımlı şekline dönüştürmek için kullanılır.  |
| <b>Kayıt sayısı</b>            | Kayıtlı teminat aracı sayısını listeler.   |
| <b>Ayarları Kaydet</b>         | Kiralama Kayıtları Listesi için yapılan ayarları kaydetmek için kullanılır.  |
| <b>Genel Ayarları Kaydet</b>   | Genel ayarları kaydetmek için kullanılır.  |
| <b>Rapor</b>                   |  |
| <b>Liste Raporu</b>            | Kiralama Kayıtları Listesi'nde yer alan kayıtları toplu olarak raporlamak için kullanılır.   |
| <b>Gruplanmış Liste Raporu</b> | Listede yer alan kayıtları kolon başlıklarına göre gruplayarak listelemek için kullanılır.   |
| <b>Seçim</b>                   |  |
| <b>Tümünü Seç</b>              | Listede yer alan kayıtların tümünü seçmek için kullanılır.   |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Tüm Seçimleri Kaldır</b>    | Listede seçilen kayıtların tümünden seçimi kaldırmak için kullanılır.   |
| <b>Seçimleri Tersine Çevir</b> | Listede yapılan seçimi tersine çevirmek için kullanılır.  |
| <b>Tablo Özellikleri</b>       | Kiralama Kayıtları Listesi'nde yer alacak kolon bilgilerini ve bunların sıralamasını kaydetmek için kullanılır.   |
| <b>İlişkili Kayıtlar</b>       |   |
| <b>Alınan Teklifler</b>        | Finansal Kiralama kaydına ilişkin alınan teklif bilgileridir. Sadece Finansal Kiralama türündeki kayıtların ilişkili kayıtlar menüsünde yer alır.   |
| <b>Sözleşmeler</b>             | Finansal ve Faaliyet Kiralama kayıtlarına ait sözleşme bilgisidir.  |
| <b>Onay Hareketleri</b>        | <p><a href="#">Bildirim ve Onay Yönetimi</a> modülü üzerinden Onay tanımı yapılmış işlem türlerinin İlişkili Kayıtlar menüsünde yer alır. Kaydın işlem gördüğü tüm onay bilgilerine bu ekrandan ulaşılır. Onaylayan alanında işlemi gerçekleştiren kullanıcı bilgileri, Onay Tarihi alanında Onayı Tamamla işleminin tetiklendiği zaman bilgileri yer alır.</p> <p>Onay Durumu Onay Bekliyor olan kayıtlar üzerinde hiçbir işlem yapılamaz. Bu kayıtlar toplu işlemlere de dahil edilmezler.</p> <p>Onay için oluşan tüm görevler gerçekleştirildiğinde; Onayla ile gerçekleşir ise kaydın durumu Onaylandı/Onaylı ve Onay Durumu da Onaylandı olarak güncellenir.</p> <p>Reddet ile gerçekleşir ise kaydın durumu Taslak olarak kalır ve Onay Durumu da Reddedildi olarak güncellenir.</p> |
| <b>Bilgiler</b>                |   |
| <b>Kayıt Bilgisi</b>           | Kaydın ilk giriş ve son değişiklik işlemlerinin kim tarafından ve ne zaman yapıldığını gösterir.  |
| <b>İzleme</b>                  | Sistem izleme kayıtlara ulaşmak ve incelemek için kullanılır.   |