

# Cari Hesap e-Dönüşüm Bilgileri

Cari hesabın e-Fatura, e-arşiv ve e-irsaliye bilgileri bu sekme altında yer alan Cari Hesap e-Dönüşüm Bilgileri alanında belirtilir. Cari Hesap e-Dönüşüm Bilgileri'nin tanımlanacağı alanlar ve içerdiği bilgiler aşağıdadır:

e-Fatura Bilgileri	
e-Fatura Bilgileri	Bu bölümdeki alanlardan e-Fatura ile ilgili bilgiler kaydedilir. Sisteme bağlı olunan Kurumun e-Fatura kullanıcısı olması durumunda e-Fatura bilgileri alanları aktif hale gelir.
e-Fatura Kullanıcısı	Cari hesabın e-Fatura kullanıcısı olması durumunda ilgili kutucuk işaretlenir. Cari hesabın e-Fatura kullanıcısı olması durumunda, Vergi Numarası ve Ülke Kodu alanları mutlaka doldurulmalıdır. Bu bilgiler girilmeden cari hesap tanımı kaydedilmeyecektir.
Etiket Bilgisi	<p>e-Fatura uygulaması kapsamında, kullanıcıların fatura gönderirken hangi etiketi kullanacağı bu alandan belirlenir.</p> <p>Cari Hesap seçimi yapıldığında, e-Fatura gönderiminde ilgili cari hesap kartında bulunan Posta Kutusu Etiket ve Gönderici Birim Etiket kullanılır. Cari hesap e-Fatura kullanıcısı ise ve Etiket Bilgisi alanında Cari Hesap seçili ise posta kutusu ve gönderici birim etiketi bilgilerinin girilmesi zorunludur.</p> <p>Sevkiyat Adresi seçimi yapıldığında kullanıcı ilgili kuruma e-Fatura gönderirken sevkiyat adresi kartında yer alan Posta Kutusu Etiket ve Gönderici Birim Etiket bilgileri kullanılır. Böylece gönderim sevkiyat adresi bazında yapılır. Cari hesap e-Fatura kullanıcısı ise ve Etiket Bilgisi alanında Sevkiyat Adresi seçili ise cari hesaba bağlı Sevkiyat Adresi kartında posta kutusu ve gönderici birim etiketi bilgileri ile Ülke Kodu, VKN, Unvan, (Şahıs Şirketi ise; TCKN, Adı, Soyadı) bilgilerinin girilmesi zorunludur. e-Fatura cari hesabına bağlı sevkiyat adresi kartı oluşturulduğunda bu bilgiler otomatik olarak sevkiyat kartına kopyalanır.</p>
Posta Kutusu Etiket /Gönderici Birim Etiket	Cari hesabın e-Fatura kullanıcısı olarak belirlenmesi durumunda, e-Fatura alım ve gönderimlerinde gerekli olan etiket bilgileridir. Bir fatura kullanıcısı için etiket, Vergi Kimlik Numarası ile birlikte kullanıcının adresini belirtir.
Senaryo	<p>Cari hesabın e-Fatura uygulamasını ne şekilde kullanacağı senaryo başlığı altında bulunan Temel Fatura, Ticari Fatura, Yolcu Beraber Fatura, İhracat veya Kamu seçeneklerinden biri seçilerek belirlenir.</p> <p>Yabancı Ülkeye İhracat ve Serbest Bölgeye <a href="#">İhracat fişlerinin e-Fatura olarak gönderilebilmesi</a> için ilgili Cari Hesap kartının Senaryosu İhracat olarak belirlenmelidir.</p> <p>e-Fatura Kullanıcısı olarak seçilen bir Cari Hesap kartında, Senaryo alanı İhracat olarak belirlenirse, Unvan ve Ülke Kodu alanlarının girilmesi zorunludur.</p> <p>Kamu İdarelerine ait faturaların e-Fatura olarak gönderimi yapılacaksa, cari hesap senaryosu Kamu seçilmelidir.</p>
Aracı Kurum	Senaryo alanında Yolcu Beraber Fatura seçimi yapıldığında aktif olan aracı kurum alanından, KDV iadesini yapacak olan kurum bilgisi seçilir. Bilgi girişi zorunlu bir alandır.

<b>Geçiş Tarihi</b>	<p>Cari hesabın e-Fatura mükellefi olduğu tarihtir. Manuel olarak tarihi girişi yapılır ya da e-Dönüşüm Bilgilerini GİB'den Sorgula ve e-Fatura Bilgileri Güncelleme işlemleri ile güncellenecektir.</p> <p>Fatura üzerinde; e-Fatura Kullanıcısı cari hesap seçildiğinde ya da e-Fatura tipindeki faturanın Fatura Tarihi değiştirildiğinde, Cari Hesap kartı üzerindeki Geçiş Tarihi kontrol edilir.</p> <p>Geçiş Tarihi Fatura Tarihi'nden büyük ise, fatura üzerindeki e-Fatura işareti kalkar ve fatura normal Satış/Satınalma faturası olarak işlem görür.</p> <p>Geçiş Tarihi Fatura Tarihi'nden küçük ise, fatura e-Fatura olarak işlem görür.</p> <p>Geçiş Tarihi olmayan cari hesapların faturaları kontrol edilmez.</p>
<b>İrsaliye Yerine Geçer</b>	<p>Faturanın aynı zamanda irsaliye olarak kullanılması için bu alan işaretlenir. İlgili cari hesap e-Fatura veya e-Arşiv türündeki faturaya seçildiğinde, faturanın e-Dönüşüm Bilgileri/ÖKC Bilgileri/İrsaliye Yerine Geçer alanına öndeğer olarak yansır.</p> <p>Elektronik faturalarda, düzenleme tarihi yanında düzenleme zamanının da saat ve dakika olarak gösterilmesi suretiyle elektronik faturanın alınacak kâğıt çıktısı üzerine İrsaliye yerine geçer ifadesinin yazılması ve yetkili tarafından imzalanması halinde herhangi bir izne gerek bulunmadan irsaliye olarak kullanılması mümkündür. Ancak bu uygulama elektronik faturanın malın teslimi anında düzenlenmesi durumunda söz konusu olabilecektir.</p>
<b>e-Fatura Türü Öndeğeri</b>	e-Fatura kaydedilirken kullanılacak olan fatura türü belirlenir.
<b>e-İş Bilgileri</b>	Bu bölümdeki e-İş Kodu alanında LDX ile ilgili bilgi kaydedilir.
<b>e-İş Kodu</b>	e-İş ve e-Mağaza uygulamalarında kullanılır. LDX sunucu tarafından verilen güvenlik bilgisidir.
<b>e-İrsaliye Bilgileri</b>	
<b>e-İrsaliye Bilgileri</b>	Bu bölümdeki alanlardan e-İrsaliye ile ilgili bilgiler kaydedilir. Sisteme bağlı olunan Kurumun e-İrsaliye kullanıcısı olması durumunda e-İrsaliye bilgileri alanları aktif hale gelir.
<b>e-İrsaliye Kullanıcısı</b>	<p>Cari hesabın e-İrsaliye kullanıcısı olması durumunda ilgili kutucuk işaretlenir. e-İrsaliye kullanıcısı işaretli olduğunda; Ticari Bilgiler sekmesinde tüzel ise VKN, şahıs ise TCKN bilgisi, İletişim Bilgileri sekmesinde Ülke kodu ve adı, adres bilgisi, Cari hesap şahıs ise Ad ve Soyad, tüzel ise Unvan alanı, e-İrsaliye Gönderici Birim Etiketi ve e-İrsaliye Posta Kutusu Etiketi alanlarına bilgi girişi zorunludur.</p> <p>Cari Hesap seçimi yapıldığında, e-İrsaliye gönderiminde ilgili cari hesap kartında bulunan Posta Kutusu Etiketi ve Gönderici Birim Etiketi kullanılır. Cari hesap e-Fatura kullanıcısı ise ve Etiket Bilgisi alanında Cari Hesap seçili ise posta kutusu ve gönderici birim etiketi bilgilerinin girilmesi zorunludur.</p> <p>Sevkiyat Adresi seçimi yapıldığında kullanıcı ilgili kuruma e-İrsaliye gönderirken sevkiyat adresi kartında yer alan Posta Kutusu Etiketi ve Gönderici Birim Etiketi bilgileri kullanılır. Böylece gönderim sevkiyat adresi bazında yapılır. Cari hesap e-İrsaliye kullanıcısı ise ve Etiket Bilgisi alanında Sevkiyat Adresi seçili ise cari hesaba bağlı Sevkiyat Adresi kartında posta kutusu ve gönderici birim etiketi bilgileri ile Ülke Kodu, VKN, Unvan, (Şahıs Şirketi ise; TCKN, Adı, Soyadı) bilgilerinin girilmesi zorunludur. e-İrsaliye cari hesabına bağlı sevkiyat adresi kartı oluşturulduğunda bu bilgiler otomatik olarak sevkiyat kartına kopyalanır.</p>
<b>Etiket Bilgisi</b>	e-İrsaliye uygulaması kapsamında, kullanıcılar firmalara irsaliye gönderirken birden fazla etiket kullanabilir; sevkiyat hesabına göre ya da cari hesaba göre gönderim yapabilirler. Etiket bilgisi bu alanda yapılan seçim doğrultusunda geçerli olur.

<b>Posta Kutusu Etiketi /Gönderici Birim Etiketi</b>	Cari hesabın e-İrsaliye kullanıcısı olarak belirlenmesi durumunda, e-İrsaliye alım ve gönderimlerinde gerekli olan etiket bilgileridir. Bir irsaliye kullanıcısı için etiket, Vergi Kimlik Numarası ile birlikte kullanıcının adresini belirtir.
<b>Senaryo</b>	e-İrsaliye uygulamasının ne şekilde kullanılacağı Senaryo başlığı altındaki Temel İrsaliye seçilerek belirlenir.
<b>Geçiş Tarihi</b>	Cari hesabın e-İrsaliye mükellefi olduğu tarihtir. Manuel olarak tarihi girişi yapılır ya da e-Dönüşüm Bilgilerini GİB'den Sorgula ve e-İrsaliye Bilgileri Güncelleme işlemleri ile güncellenecektir.
<b>e-Arşiv Bilgileri</b>	
<b>Perakende Cari Hesap</b>	<p>Kurumda kaydı bulunmayan, bir kereye mahsus ticari işlem gerçekleştiren müşteriler için cari hesap kaydı oluşturmadan e-Arşiv faturası kaydedilmesi için kullanılır. e-Arşiv faturası ile satışlarda, geneld e tek seferlik alışverişlerde birden fazla cari hesap kartının açılmasına gerek kalmadan satış yapılmasına olanak sağlayan alandır. Kurum müşterileri için tek bir cari hesap tanımlar ve Perakende Cari Hesap seçeneğini işaretleyerek tüm satışlarını bu cari hesap üzerinden gerçekleştirir.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>Bu alan işaretlendiğinde, fatura kesilirken ulaşılan e-Dönüşüm Bilgileri sayfasında yer alan Müşteri Bilgileri Unvan, TC Kimlik No, Vergi No, Vergi Dairesi ve İletişim Bilgileri alanların doldurulması zorunludur.</p> </div>
<b>Gönderim Şekli</b>	e-Arşiv faturalama türünü kullanan cari hesaplarda, cari hesaba ait gönderim şekli bu alandan seçilir. Belirtilmemiş, Kağıt ve Elektronik seçeneklerini içerir. Gönderim şekli seçimi, e-Arşiv faturası-F9-e-Arşiv Belge Detayı penceresine öndeğer olarak yansır ancak değiştirilebilir. e-Arşiv faturalarının vergi mükelleflerine kağıt olarak iletilmesi zorunludur. Vergi mükellefi olmayanlara elektronik gönderim isteğe bağlıdır.

Yeni bir cari hesap kartı tanımlanırken Posta kutusu etiketi, Gönderici birim etiketi, e-Fatura geçiş tarihi, e-İrsaliye geçiş tarihi, e-Fatura kullanıcısı ve e-İrsaliye kullanıcısı alanlarının otomatik olarak webservis üzerinden doldurulması isteniyorsa "Sistem Ayarları-Finans Yönetimi Parametreleri-Diğer başlığı altında bulunan e-Dönüşüm Bilgileri Otomatik Doldurulacak parametresi Evet seçili olmalıdır. Cari hesaba ait VKN numarası belirtilerek Kaydet'e basıldığında alanlar otomatik dolar.