

# Bütçe Değerleri Toplu Hesaplama

Bütçe Değerleri Toplu Hesaplama işlemiyle, filtrelenmiş bütçelerin planlanan ve/veya gerçekleşen tutarlarının toplu hesaplanması sağlanır.

Bu işlem için sırasıyla Bütçe Yönetimi>İşlemler>**Bütçe Değerleri Toplu Hesaplama** işlem adımları izlenir.

İşlem başlatılmadan önce, işleme girecek kayıtlar aşağıdaki filtre seçenekleriyle belirlenir.

Alan	Açıklama
<b>Dönem Kodu</b>	Toplu hesaplama işleminin yapılacağı dönemin belirlendiği filtredir. Dönemler listesine ulaşılır ve işlem yapılmak istenen dönem seçilerek filtrelenir.
<b>Bütçe Kodu</b>	Bütçe değerleri toplu hesaplama işleminin ilgili döneme ait bütçeler arasından hangi bütçelere yapılacağının belirlendiği filtredir. Bütçeler listesine ulaşarak grup/ aralık tanımlamalarından biri yapılır.
<b>Bütçe Açıklaması</b>	Bütçe değerleri toplu hesaplama işleminin ilgili döneme ait bütçe açıklamaları arasından hangi bütçelere yapılacağının belirlendiği filtredir. Bütçeler listesine ulaşarak grup/ aralık tanımlamalarından biri yapılır.
<b>Özel Kod</b>	Bütçe özel kodudur. Bütçelerin kuruma özel kriterlere göre gruplamak için kullanılır.
<b>Yetki Kodu</b>	Bütçe yetki kodudur. Detaylı yetki tanımı ve veri güvenliğini sağlamak için kullanılır. Bütçeler üzerinde yalnızca burada verilen yetki koduna sahip kullanıcı işlem yapabilir.
<b>Organizasyonel Birim Kodu</b>	Bütçe değerleri toplu hesaplama işleminin hangi organizasyonel birim için yapılacağının belirlendiği filtredir. Organizasyonel birim tanım listesine ulaşarak grup/ aralık tanımlamalarından biri yapılır.
<b>Organizasyonel Birim Açıklaması</b>	Bütçe değerleri toplu hesaplama işleminin hangi organizasyonel birim için yapılacağının organizasyonel birim açıklamalarına göre listelenerek belirlendiği filtredir. Organizasyonel birim tanım listesine ulaşarak grup/aralık tanımlamalarından biri yapılır
<b>Durumu</b>	Bütçenin durum bilgisidir. Toplu hesaplama işleminin yapılacağı bütçelerin hangi durumlarda olması gerektiğinin belirlendiği filtredir. Taslak, Gözden Geçirme, Sunum, Revizyon, Onaylama, İşletim ve Ölçüm, Raporlama ve Değerlendirme, Dönem Sonu seçeneklerini içerir.
<b>Değiştirilen Değerlerin Üzerine Yaz</b>	Toplu hesaplama işlemi sonunda değişecek olan değerlerin değiştirilen değerlerin üzerine yazılıp yazılmayacağının belirlendiği seçenektir. Evet ve Hayır olmak üzere iki seçeneklidir.