

Bütçe Bilgileri

Yeni bütçe bilgilerini kaydetmek için, Bütçeler listesinde yer alan **Ekle** seçeneği kullanılır. Tanım penceresinde yer alan Bütçe Bilgileri; [Bütçe Genel Bilgileri](#), [Dönem](#), [Organizasyonel Birim](#), [Revizyon Bilgileri](#), [Kalemleri](#) ve [Bütçe Parametreleri](#) Başlıkları altındaki alanlardan kaydedilir.