

Hesaplama ve Kontrol Kriterleri Bilgileri

Bütçe kontrollü işlemlerin hangi bütçe içindeki hangi bütçe satırı ile ilişkili olduğunun saptanmasında ve gerçekleşen değer kontrolü ve güncellemelerinde kullanılacak kriter bilgileri Hesaplama ve Kontrol Kriterleri listesinde yer alan Ekle seçeneği ile kaydedilir.

Alan	Açıklama
Kod	Hesaplama ve Kontrol Kriterinin sistemdeki takip kodudur. Kod alanı bilgi girilmesi zorunlu bir alandır. Kod verirken harfler ve rakamlar birlikte kullanılabilir. Hesaplama ve Kontrol Kriterlerinin arama, sıralama, seçme, gruplama, raporlama vb. işlemlerde hızlı ve doğru biçimde kullanılmasını sağlayan en temel bilgi kod bilgisidir. Bu nedenle Hesaplama ve Kontrol Kriteri kaydedilirken boş bırakılmasına izin verilmez. Yeni eklenen kayıtlara kodun otomatik gelmesi için "j-platform Administrator" programında, Kayıt Numaralama Şablonu tanımlanmalıdır. Kod çakışması durumunda Numara Ver düğmesine basılarak şablondan yeni bir kod üretilmesi sağlanır.
Açıklama	Hesaplama ve Kontrol Kriterinin adı ya da açıklayıcı bilgisidir. Açıklama bilgisi de Hesaplama ve Kontrol Kriteri için önemli bir alandır ancak kayıtlar açıklama bilgisi girilmeden de kaydedilebilir. Arama, sıralama, seçme vb. tüm işlemler açıklama bilgisine göre de yapılmaktadır.
İşlem Türü	Hesaplama ve kontrol kriterlerinin geçerli olacağı işlem türünü belirtir. İşlem türleri listelenir ve tanımın geçerli olacağı tür seçilir. Seçilen türe göre "Fiş Türleri Seçimi" ve "Fiş Filtreleri" değerleri değişir.
Hesaplanacak Değer	İşlem türü alanında yapılan seçime uygun olarak, bu hesaplama ve kontrol kriteri kullanılarak hesaplanacak değer belirtildiği alandır. İşlem türü alanında yapılan seçime göre bu değer değişiklik gösterecektir. İşlem türüne ait olan değerler arasından seçim yapılır.
Özel Kod	Hesaplama ve kontrol kriterlerini gruplamak amacıyla kullanılan diğer bir kod alanıdır. Harf ve rakamların birlikte kullanılabilirdiği bu alana en çok 10 karakter yazılabilir. Kullanıcının, Bütçeyi kendi firmasına özel bazı kriterlere göre gruplaması için kullanılır. Özel kod aynı zamanda raporlarda filtre olarak da kullanılmaktadır.
Yetki Kodu	Detaylı yetki tanımlaması ve veri güvenliğini sağlamak için kullanılır. Her kullanıcının iş tanımına göre kullanabileceği kayıtlar değişik olacaktır. Harf ve rakamların birlikte kullanılabilirdiği bu alana en çok 10 karakter yazılabilir.
Fiş Türleri Seçimi	Hesaplama ve kontrol kriterlerinin hangi fiş türleri için geçerli olacağı bu bölümde belirlenir. Fiş türleri alanında, işlem türü alanında seçilen işleme ait fiş türleri listelenir. Örneğin, işlem türü malzeme yönetimi fişleri seçilmişse, fişler bölümünde malzeme yönetimi fiş türleri listelenir. Hesaplama ve kontrol kriterinin geçerli olacağı fiş türleri işaretlenerek seçilir.
Fiş Filtreleri	Hesaplama ve kontrol kriterinin fişler alanında seçilen fişlerden hangi özellikteki bilgilere sahip olanlar için geçerli olacağını belirtir. İstenen özellikler filtre satırlarında yer alan seçenekler kullanılarak belirlenir.