Bütçe Kalemleri

Bir bütçe dönemi için geçerli olacak bütçelerin tasarlanmasından önce, o dönemde gerçekleştirilecek faaliyetleri yansıtacak bütçe kalemlerinin sistemde tanımlanmış olması gerekir. Bütçe Kalemleri, kurumun bütçe yaparken değerlendirmeye alacağı gelir, gider, vb. türlerden olan bütçe unsurlarıdır. Öngörülen gelecek faaliyet dönemi içinde gerçekleştirilecek faaliyetler için yapılacak gider ve gelirleri ifade eder.

Bütçe kalemleri, Bütçe Yönetimi program bölümünde Tanımlar menüsü altında yer alan Bütçe Kalemleri seçeneği ile kaydedilir.

Yeni tanım yapmak ve var olan tanımlar üzerinde yapılacak işlemler için Bütçe Kalemleri Listesi'nde yer alan simgeler ile Bağlı Kayıtlar, Bilgiler ve sağ fare tuşu menüsündeki seçenekler kullanılır.

Alan	Açıklama
Ekle	Yeni bütçe kalemi tanımlamak için kullanılır.
Değiştir	Bütçe bilgilerini değiştirmek için kullanılır.
Sil	Bütçe kalemlerini tek tek ya da toplu olarak silmek için kullanılır.
İncele	Bütçe bilgilerini incelemek için kullanılır. Bu seçenekle ekrana getirilen kart bilgilerinde değişiklik yapılamaz.
Kopyala	Bütçe bilgilerini boş bir fişe kopyalar.
Durumunu Değiştir	Bütçe kaleminin onay durumunu değiştirmek için kullanılır.
Veri Şablonu Başlat	Bütçe Kalemleri Listesi'nde yapılacak işleme ait makro kaydetmek için kullanılır.
Veri Şablonu Bitir	Makro tanımlama adımlarını sonlandırmak için kullanılır.
Şablondan Veri Doldur	Şablondan veri almak için kullanılır.
Yenile	Bütçe Kalemleri listesini güncellemek için kullanılır.
Öndeğerlere Dön	Pencere boyutlarını programda tanımlı şekline dönüştürmek için kullanılır.
Ayarları Kaydet	Malzemeler Listesi için yapılan ayarları kaydetmek için kullanılır.
Genel Ayarları Kaydet	Genel ayarları kaydetmek için kullanılır.
Kayıt Sayısı	Bütçe kalemleri listesinde toplam kayıt sayısını görüntüler.
Liste Raporu	Bütçe kalemleri listesinde yer alan kayıtları toplu olarak raporlamak için kullanılır.
Gruplanmış Liste Raporu	Listede yer alan kayıtları kolon başlıklarına göre gruplayarak listelemek için kullanılır.
Tümünü Seç	Listede yer alan kayıtların tümünü seçmek için kullanılır.
Tüm Seçimleri Kaldır	Listede seçilen kayıtların tümünden seçimi kaldırmak için kullanılır.
Seçimleri Tersine Çevir	Listede yapılan seçimi tersine çevirmek için kullanılır.
Tablo Özellikleri	Bütçe kalemleri listesinde yer alacak kolon bilgilerini ve bunların sıralamasını kaydetmek için kullanılır.

Bağlı Kayıtlar	
Muhasebe Hesapları (Ana Hesap Planı)	Bütçe kalemine ait işlemlerin muhasebede izleneceği hesapların ana hesap planı bazında belirlenmesinde kullanılır.
Muhasebe Hesapları (İkinci Hesap Planı)	Bütçe kalemine ait işlemlerin muhasebede izleneceği hesapların ikinci hesap planı bazında belirlenmesinde kullanılır.
Muhasebe Hesapları (Üçüncü Hesap Planı)	Bütçe kalemine ait işlemlerin muhasebede izleneceği hesapların üçüncü hesap planı bazında belirlenmesinde kullanılır.
Analiz Detayları	Bütçe kalemine ait analiz boyut bilgilerini kaydetmek için kullanılır.
Hesaplama ve Kontrol Kriterleri	Bütçe kalemlerine hesaplama kontrol kriteri seçilmesi ve bu bütçe kalemlerinin seçildiği bütçelere hesaplama kontrol kriterlerinin öndeğer olarak yansıması için kullanılır.
Bilgiler	
Kayıt Bilgisi	Tanımın ilk kayıt ve son değişiklik işlemlerinin kim tarafından ve ne zaman yapıldığını görüntüler.
İzleme	Sistem izleme kayıtlarını listelemek ve incelemek için kullanılır.