

Projeler

Proje kayıtları, projelerin tanımlanması için kullanılan genel bilgilerin girildiği tanım kartıdır. Proje Yönetiminin temelini oluşturan Proje Adımları Proje içinden tanımlanır. Proje kaydı ile Proje Adımları arasında 1-n ilişki vardır. Sistemde, projeye bağlı birden fazla adım tanımlanabilir.

Projeler, Proje Yönetimi bölümünde Hareketler menüsü altında yer alır.

Proje bilgileri sırasıyla Proje Yönetimi-Hareketler-Projeler-Ekle işlem adımları izlenerek kaydedilir.

Yeni Proje tanımı yapmak ve var olan tanımlar üzerinde yapılacak işlemler için Projeler listesinde yer alan simgeler ile Bağlı Kayıtlar, Bilgiler ve sağ fare tuşu menüsünde yer alan seçenekler kullanılır.

Alan	Açıklama
Ekle	Yeni proje kaydetmek için kullanılır.
Değiştir	Projelerde değişiklik yapmak için kullanılır.
Sil	Projeleri silmek için kullanılır.
İncele	Projeleri incelemek için kullanılır. Bu seçenekle ekrana getirilen kayıt bilgilerinde değişiklik yapılamaz.
Kopyala	Seçilen proje bilgilerini bir başka karta kopyalamak için kullanılır.
Durumunu Değiştir	Proje kayıtlarının durumunu belirlemek için kullanılır.
Yenile	Projeler listesini güncellemek için kullanılır.
Öndeğerlere dön	Pencere boyutlarını programda standart tanımlı şekline dönüştürmek için kullanılır.
Onayı Tamamla	Bildirim ve Onay Yönetimi modülünde işlem türü olarak tanımlanan kayıtlarda kullanıcıların Onay Görevlerine düşmüş, onay bekleyen durumundaki işlem türlerinin liste ekranlarında (browser) Onayı Tamamla seçeneği aktif olur ve kaydın durumu Onaylandı olarak güncellenir. İşlemi yapan kullanıcı bilgisine kaydın İlişkili Kayıtlar-Onay Hareketleri ekranından Onaylayan alanından ulaşılabilir.
Onaya Gönder	Bildirim ve Onay Yönetimi modülünde işlem türü olarak tanımlanan kayıtlarda, Onaya Gönderilecek durumundaki işlem türlerinin liste ekranlarında (browser) Onaya Gönder seçeneği aktif olur ve kaydın durumu Onay Bekliyor olarak güncellenir. Kullanıcıların onay vermesi için Onay Görevlerine düşer.
Bağlı Kayıtlar	
Vardiyalar	Projelerin çalışma başlangıç ve bitiş tarihleri Vardiya ataması yapılarak belirlenir. Tanım penceresinden vardiya paketi seçilir ve hangi tarihten itibaren geçerli olacağı Başlangıç Tarihi alanında belirtilerek kaydedilir.
Vardiya İstisnaları	Proje için belirlenen başlangıç/bitiş çalışma saatleri dışında istisnalar olabilir. Başlangıç tarihi ve başlangıç saati zorunlu bilgi girişi alanı olup istisna tipi belirlenerek kaydedilir. Örneğin vardiyada tam gün çalışma belirlendiği halde, vardiya istisnasında o günün 2 saati ara şeklinde tanımlanabilir. Bu durumda proje kaynak kullanım hareketlerine tüm günlük bir kayıt atılmaz.
Gerçekleşen Miktar Girişi	Bu seçenek ile proje aktivitelerine bağlı sarf ve projeden giriş hareketlerinin istenilen miktarda oluşturulması sağlanır.

Gerçekleşen Sayaç Hareketleri	Proje aktivitelerine ait sayaç bilgilerinin girilebilmesi için kullanılan ekrandır. Aktivitelere tanımlanmış varlık tipindeki kaynaklar için sayaç hareketleri toplu bir şekilde buradan girilebilir.
Proje İhtiyaçları	Projeye ihtiyaçlarının belirlendiği penceredir.
Proje Ek Bilgileri	Proje ek bilgilerinin projeler ile ilişkilendirilmesi için kullanılır.
Doküman Kataloğu	Sistemde tanımlı proje kayıtları ile ilgili dokümanların izleneceği katalog bilgisidir.
İlişkili Kayıtlar	
Malzeme Fişleri	Gerçekleşen miktar girişi yapıldıktan sonra oluşan malzeme fişlerine ulaşılan seçenektir.
Hakedişler	Sözleşmeye göre gerçekleştirilen iş karşılığında, işi yüklenen için tahakkuk eden alacak bedeli olan hakedişlere bu seçenek ile ulaşılır.
Bütçeler	Projeye ait bütçeye ulaşılan seçenektir.
Onay Hareketleri	<p>Bildirim ve Onay Yönetimi modülü üzerinden Onay tanımı yapılmış işlem türlerinin İlişkili Kayıtlar menüsünde yer alır. Kaydın işlem gördüğü tüm onay bilgilerine bu ekrandan ulaşılır. Onaylayan alanında işlemi gerçekleştiren kullanıcı bilgileri, Onay Tarihi alanında Onayı Tamamla işleminin tetiklendiği zaman bilgileri yer alır.</p> <p>Onay durumu Onay Bekliyor olan kayıtlar üzerinde hiçbir işlem yapılamaz. Bu kayıtlar toplu işlemlere de dahil edilmezler.</p> <p>Onay için oluşan tüm görevler gerçekleştirildiğinde; Onayla ile gerçekleşir ise kaydın durumu Onaylandı/Onaylı, onay durumu ise Onaylandı olarak güncellenir.</p> <p>Onay için oluşan tüm görevler gerçekleştirildiğinde; Reddet ile gerçekleşir ise kaydın durumu Taslak, onay durumu ise Reddedildi olarak güncellenir.</p>
Bilgiler	
Kayıt Bilgisi	Fişin ilk kayıt ve son değişiklik işlemlerinin kim tarafından ve ne zaman yapıldığını gösterir.
İzleme	Sistem izleme kayıtlara ulaşmak ve incelemek için kullanılır.
Proje Özeti	Proje özetinin listelendiği raporu almak için kullanılır.
Aktivite Listesi	Aktivite listesi raporunu almak için kullanılır.
Kritik Aktiviteler Listesi	Kritik aktiviteler listesi raporunu almak için kullanılır.
Kaynak Kullanım Raporu	Kaynak kullanım raporunu almak için kullanılır.
Malzeme Temin Hareketleri Dökümü	Malzeme temin hareketleri döküm raporunu almak için kullanılır.

Malzeme Hizmet İhtiyaç Listesi	Malzeme hizmet ihtiyaç listesi raporunu almak için kullanılır.
Malzeme Fişi Bağlantıları	Malzeme fişi bağlantıları raporunu almak için kullanılır.
Proje İhtiyaç Listesi Raporu	Proje ihtiyaç listesinin raporlanabilmesi için kullanılır.

Ekle seçeneği ile açılan proje tanım penceresinden şu bilgiler kaydedilir:

Alan	Açıklama
Kod	Proje tanım kodudur ve bilgi girilmesi zorunlu bir alandır.
Açıklama	Projenin adı ya da açıklayıcı bilgisidir.
Özel Kod	Projeleri gruplamak için kullanılacak ikinci bir kodlama alanıdır. 10 karakter uzunluğundadır, sayı ve harf birlikte kullanılabilir. Özel kod, kullanıcının şablonları kendi firmasına özel bazı kriterlere göre gruplaması için kullanılır.
Yetki Kodu	Detaylı yetki tanımlaması için kullanılır. Bu alan on karakter uzunluğundadır. Her kullanıcının iş tanımına göre, kullanabileceği kayıtlar değişik olacaktır. Kullanıcının hangi projeleri kullanabileceği yetki kodu alanı ile belirtilir. Böylece kullanıcılara proje bazında erişim hakkı tanımlanır. Yetki kodu alanında verilen bilgiye göre tanıma yalnızca yetki kodu ile programa giren kişilerin ulaşması ve işlem yapması sağlanır.
İş Grubu	Projeye ait iş grubu bilgisidir. İş grupları listesine ulaşarak seçim yapılır ya da yeni tanım eklenir.
Sorumlu Kişi	Projeden sorumlu kişinin belirtildiği alandır. Kayıtlı personel tanımları listelenerek ilgili personel seçilir.
Organizasyonel Birim	Projenin ilişkili olduğu organizasyonel birimi belirtir. Kayıtlı organizasyonel birim tanımları listelenir ve ilgili tanım seçilir.
Giriş Ambarı	Proje sonucu üretilen, malzeme/hizmet/varlık gibi çıktı malzemelerin giriş yapacağı ambardır. Birim tanımları listesine ulaşarak ambar seçimi yapılır.
Çıkış Ambarı	Projede kullanılacak malzemelerin (girdi malzemeler), sarf edileceği ambardır. Birim tanımları listesine ulaşarak ambar seçimi yapılır.
Proje Türü	Proje için geçerli olacak proje türünü belirtir. Kayıtlı proje türleri listelenerek ilgili tanım seçilir.
Müşteri	Müşteri veya müşteri+tedarikçi tipindeki cari hesaplar arasından seçim yapılır.
Sektör	Seçilen müşterilerin sektörleri arasından seçim yapılır. Müşteriye tek bir sektör bağlanmışsa otomatik olarak alana gelir.
İkon Kısa Kodu	Proje Portalı ağacında, projelerin hangi kısa kod ile yer alması isteniyorsa, bu alandan belirlenir. İkon kısa kodu maksimum 2 harf girilen bir alandır. İkon kısa kodu kaydedilmeden girildiğinde Açıklama alanına girilen bilginin ilk 2 harfi kodu oluşturur.

İkon Renk Kodu	Proje Portalı ağacında, projelerin hangi renk kodu ile yer alması isteniyorsa, bu alandan belirlenir. Renk kodu skalasından seçilen renk alana aktarılır. Renk kodu verilmeden kaydedilen projelerde sistem varsayılan [R=0, G=204, B=204] kod atar.
Proje Bilgilerini Aktar	Proje bilgilerini sisteme aktarmak için kullanılır. Şablondan aktar, MS Project'ten Aktar ve Primavera'dan aktar seçeneklerini içerir.
Şablondan Aktar	Proje bilgileri Şablondan aktarılacaksa Şablondan Aktar düğmesi tıklanarak şablon tanımına göre proje kartının oluşturulması sağlanır.
Şablon	Projede kullanılacak şablonu belirtir. Kayıtlı şablonlar listelenerek ilgili tanım seçilir.
Başlangıç Tarihi	Projenin başlangıç tarihidir.
Aktarılabilecek Kayıtlar	<p>Şablonda bulunan hangi bilgilerin proje kartına aktarılacağına belirlendiği seçecektir. Hepsi, Hiçbiri, Grup Elemanları ve Kaynaklar seçeneklerini içerir.</p> <p>Hepsi seçilmesi durumunda, proje şablonunda bulunan varlık ve çalışan grubuna ait kaynaklar, varlık ve personel satırları aynı şekilde proje aktivitesine gelir.</p> <p>Hiçbiri seçilmesi durumunda, şablonda bulunan kaynakların hiçbir aktivitelere gelmez.</p> <p>Grup Elemanları seçili ise, proje şablonunda Varlık ve Çalışan Grubu tipindeki satırlara ait kaynaklar şablonda belirtilen adedi ile aktivitelere gelir, varlık ve personel satırları gelmez.</p> <p>Kaynaklar seçili olması durumunda, proje şablonunda bulunan Varlık ve Personel satırları aktivitelere gelir, Varlık ve Çalışan Grubu tipindeki satırlara ait kaynaklar gelmez.</p>
MS Project'ten Aktar	Proje bilgileri MS Project'ten aktarılacaksa seçilecek olan bu alanda Proje Dosyası seçimi yapılır.
Primavera'dan Aktar	Proje bilgileri Primavera'dan aktarılacaksa Proje Adı seçimi yapılarak proje kartına aktarılır.

Proje genel bilgileri Devam düğmesi tıklanarak kaydedildiğinde detay bilgilerin girileceği proje kayıt penceresi açılır.

Proje detay bilgileri; Aktiviteler, Genel, Maliyetler, Planlanan Genel Giderler, Gerçekleşen Genel Giderler, Pert Diyagramı, Ek Bilgiler, Diğer ve Notlar bölümlerinden kaydedilir.

Alan	Açıklama
------	----------

İşin Yapılacağı Yer	Projenin nerede yapılacağını belirtir. Yer bilgisi kullanıcı tarafından girilir.
Tamamlanma Oranı	Projenin tamamlanma oranıdır. Projenin birden fazla aktiviteden oluşması ve diğer aktivitelerin bu adımın tamamlanması ile ilişkili olması durumunda önemlidir.
Alarm Durumu	Düşük, Orta, Yüksek ve Çok Yüksek seçeneklerini içerir. Proje Portalı kullanılıyorsa yapılan seçim, Proje Detayı sayfasında bilgi olarak yer alır.