

Geçici Malzeme ve Kaynaklar

Planlama aşamasında proje içerisinde kullanımı kesin olmayan personel ya da malzemeler, geçici malzeme ve kaynaklar olarak tanımlanır. Geçici olarak eklenen bu kaynak ve malzemeler ilerideki proje aşamalarında gerçekleşen maliyetler hesaplanırken detay personel ve malzemelerle yer değiştirebilir. Geçici Malzeme ve Kaynaklar projenin planlaması için kullanıldığından Geçici Malzemelere ait gerçekleşen miktar girişi yapılamaz. Gerçekleşen miktar girişi formunda Geçici Malzemeler listelenmez. Geçici Hizmetlerin de faturada seçimi söz konusu değildir.

Yeni geçici malzeme ve kaynak tanımı yapmak ve var olan tanımlar üzerinde yapılacak işlemler için Geçici Malzemeler ve Kaynaklar listesinde yer alan simgeler ile Bağlı Kayıtlar, Bilgiler ve sağ fare tuşu menüsünde yer alan seçenekler kullanılır.

Geçici Malzeme ve Kaynaklar sırasıyla Proje Yönetimi-Tanımlar-Geçici Malzeme ve Kaynaklar-Ekle işlem adımları izlenerek kaydedilir.

Alan	Açıklama
Ekle	Yeni geçici malzeme ve kaynak kaydetmek için kullanılır.
Değiştir	Geçici malzeme ve kaynak bilgilerinde değişiklik yapmak için kullanılır.
Sil	Geçici malzeme ve kaynakları silmek için kullanılır.
İncele	Geçici malzeme ve kaynakları incelemek için kullanılır. Bu seçenekle ekrana getirilen kayıt bilgilerinde değişiklik yapılamaz.
Kopyala	Seçilen geçici malzeme ve kaynak bilgilerini bir başka karta kopyalamak için kullanılır.
Durumunu Değiştir	Geçici malzeme ve kaynakların durumunu kullanılabilir ya da kullanılamaz olarak belirlemek için kullanılır.
Yenile	Geçici malzeme ve kaynaklar listesini güncellemek için kullanılır.
Önceğere dön	Pencere boyutlarını programda standart tanımlı şekline dönüştürmek için kullanılır.
Bağlı Kayıtlar	
Standart Maliyetler	Geçici malzeme ve kaynaklara ait standart maliyet bilgilerini Organizasyonel birim ve dönem seçerek kaydetmek için kullanılır.
Vardiya	Tipi Geçici Varlık ve Geçici Personel olan kayıtlar için çalışma başlangıç ve bitiş saatleri Vardiya ataması yapılarak belirlenir. Tanım penceresinden geçici malzeme ve kaynaklar için geçerli olacak vardiya paketi seçilir ve hangi tarihten itibaren geçerli olacağı Başlangıç Tarihi alanında belirtilerek kaydedilir. Vardiya projede planlanan işgallerin hesaplanmasında kullanılır.

Vardiya İstisnaları	Tipi Geçici Varlık ve Geçici Personel olan kayıtlar için geçerli olacak vardiya atamasına göre belirlenen başlangıç/bitiş çalışma saatleri dışında istisnalar olabilir. Başlangıç tarihi ve başlangıç saati zorunlu bilgi girişi alanı olup istisna tipi belirlenerek kaydedilir. Örneğin vardiyada tam gün çalışma belirlendiği halde, vardiya istisnasında o günün 2 saati ara şeklinde tanımlanabilir. Bu durumda geçici malzeme ve kaynak kullanım hareketlerine tüm günlük bir kayıt atılmaz.
Bilgiler	
Kayıt Bilgisi	Fişin ilk kayıt ve son değişiklik işlemlerinin kim tarafından ve ne zaman yapıldığını gösterir.

Geçici Malzeme ve Kaynak Bilgileri

Geçici malzeme ve kaynak bilgileri şunlardır:

Alan	Açıklama
Kod	Geçici malzeme ve kaynak tanımlamasının sistemdeki kayıt kodudur ve bilgi girilmesi zorunlu bir alandır. Kod verirken sayı ve harf birlikte kullanılabilir. Tanımlar kodlarına göre sıralı olarak tutulmaktadır. Arama, sıralama, seçme, gruptama raporlama vb. işlemlerde hızlı ve doğru biçimde kullanılmasını sağlayan en temel bilgi kod bilgisidir. Bu nedenle tanımlar kaydedilirken boş bırakılmasına izin verilmeyen tek alandır.
Açıklama	Geçici malzeme ve kaynak adı ya da açıklayıcı bilgisidir. Açıklama alanı bilgi girilmesi zorunlu bir alan değildir, açıklama bilgisi girilmeden de tanımlar kaydedilebilir. Arama, sıralama, seçme vb. tüm işlemler açıklama bilgisi verilerek de yapılabilir. Bu nedenle tanımlamalar açıklamalarının ilk 10 karakterine göre sıralıdır.
Tipi	Geçici malzeme ve kaynak tipinin belirlendiği alandır. Tipi alanı; Geçici Malzeme, Geçici Hizmet, Geçici Varlık ve Geçici Personel seçeneklerini içerir.
Taşeron Firma Kodu	Geçici malzeme ya da kaynağa ait taşeron firma kodudur. Cari hesaplar listesine ulaşarak seçim yapılır.
Taşeron Firma Unvanı	Geçici Malzeme ya da kaynağa ait taşeron firma unvanıdır. Cari hesaplar listesine ulaşarak seçim yapılır.
Birim Seti	Kayıt tipinin Geçici Malzeme ya da Geçici Hizmet olması durumunda aktif olan bu alandan birim setleri listesine ulaşarak seçim yapılır.