

Dağıtım Fişi Bilgileri

Dağıtım fişleri, ithal edilen malzemeler için yapılmış olan masrafların takibi ve bu masrafların malzemelerin tamamına veya belirli bir kısmına yansıtılması için kullanılmaktadır. Yeni dağıtım fişi kaydetmek için Dağıtım Fişleri listesinde Ekle seçeneği kullanılır.

Masraf tanımları için İthalat masrafı kutucuğu işaretlenmiş alınan hizmet kartları kullanılmaktadır. Alınan hizmet faturalarıyla ithalat dosyasına ait fişin ilişkilendirilmesi alınan hizmet faturalarının satırları üzerinden yapılır. Alınan hizmet faturası üzerinde ithalat masrafı hizmet kartları seçilip satırda masrafın ilişkilendirileceği ithalat dosya kodu seçilmelidir.

İthalat dosyaları için banka tarafından yapılan masraflar da bulunabilir. İthalat işleminden dolayı yapılan banka masrafları da dağıtım fişleriyle dağıtılabilmektedir. Bunun için Finans Yönetimi modülü altında bulunan Banka Fişleri içerisinde türü Tahsilat olan fişler kullanılır. İlgili İthalat dosyası ile yapılan banka masrafını ilişkilendirmek için banka tahsilat fişi içerisinde ithalat dosya kodu seçilmelidir ve dağıtım fişi içerisinde dağıtım tipi belirtilerek masrafların dağıtılması sağlanmalıdır. Dağıtım fişi kaydedildiğinde alınan hizmette olduğu gibi banka masrafları da ithalat dosyası fişi maliyetine dağıtılır ve malzeme maliyetini etkiler.

Dağıtım fişleri iki pencereden oluşmaktadır; ilk pencerede ilgili ithalat dosyası fişinin masraflarının girildiği alınan hizmet faturaları fiş bazında, ikinci pencerede masrafların dağıtılacağı ithalat dosyası fişindeki malzemeler (dolaşım fişi ile son durumlarına göre) bulunur.

Dağıtım fişi ile ambara alınan malzemenin giriş maliyetine masraflar da eklenerek gerçek maliyeti belirlenir.

Alan	Açıklama
Fiş Başlık Bilgileri	
Fiş Numarası	Fişin bilgisayardaki takip numarasıdır. Numara verilirken sayı ve harf birlikte kullanılabilir. Fişler numaralarına göre sıralıdır. Fiş numarası bilgi girilmesi zorunlu bir alandır.
Fiş Tarihi	İşlemin yapıldığı günün tarihidir. Fiş tarihi bilgi girilmesi zorunlu bir alandır.
Saat	İşlemin kaydedildiği saati gösterir.
Özel Kod	Fişleri gruplamakta kullanılan 10 karakter uzunluğunda ikinci bir kodlama alanıdır. Özel kod kullanıcının, fişleri kendi firmasına özel kriterlere göre gruplaması için kullanılır. Özel kod alanını kullanıcı, fiş üzerinde yar almayan fakat girmek istediği bir bilgiyi işlemek için de kullanabilir.
Yetki Kodu	Detaylı yetki tanımlaması için kullanılır. 10 karakter uzunluğundadır. Her kullanıcının iş tanımına göre, kullanabileceği kayıtlar değişik olacaktır. Detaylı yetki tanımlaması için öncelikle planlama yapmak gerekir. İlk adım olarak, kullanıcıların veya kullanıcı gruplarının ulaşabileceği ve işlem yapabileceği fişler belirlenmelidir. Sonra, her yetki grubunun kullanabileceği fiş gruplarına farklı yetki kodları verilmelidir. Yetki koduna göre fiş bazında şifreleme yapılır. Fişe yalnızca burada verilen yetki kodu ile programa giren kişilerin ulaşması ve işlem yapması sağlanır.
Belge Numarası	İşleme ait belgenin numarasıdır. 8 karakter uzunluğunda alfanümerik bir alandır. Farklı firmalardan gelen belgeler aynı numaraya sahip olabilmektedir. Fişler belge numarasına göre sıralı değildir. Bu nedenle aynı belge numarasına sahip birden fazla fiş olabilir.
Organizasyonel Birim	İşlemin ilgili olduğu organizasyonel birimi belirtir. Kayıtlı birimler listelenir ve ilgili birim seçilir.

İthalat Dosya Kodu	Yapılan masraflar ve malzemeler arasındaki dağıtımın hangi ithalat dosyasına bağlı ise bu dosyanın kodunun girildiği alandır. "... " simgesi tıklanarak kayıtlı ithalat dosyası fişleri listelenir ve ilgili fiş seçilir.
İthalat Dosya Adı	Yapılan masraflar ve malzemeler arasındaki dağıtımın hangi ithalat dosyasına bağlı ise bu dosyanın adının girildiği alandır. Bu alandan da kayıtlı ithalat dosyası fişleri listelenerek ilgili fiş seçilebilir.
İşlem Sırası	İthalat dosyasındaki kaçınıcı işlem olduğunu gösteren alandır. İthalat tarihçesi ekranında bu alandaki sıra numarasıyla yer alacaktır.
Dağıtılacak Masraf Bilgileri	Dağıtılacak masraflarla ilgili bilgiler fişin orta bölümünde yer alan Dağıtılacak Masraflar bölümünden kaydedilir.
Fiş Numarası	Başlık bilgilerinde seçilen ithalat dosyasına istinaden girilen hizmet faturasının numarasıdır.
Fiş Türü	Başlık bilgilerinde seçilen ithalat dosyasına istinaden girilen hizmet faturası ya da banka masrafı türüdür.
İlgili İşyeri	Girilen hizmet faturası organizasyonel birim bilgisidir.
Hizmet /Hesap Kodu	İthalat masrafı olarak tanımlanan ve hizmet faturasında yer alan hizmet kodudur.
Hizmet /Hesap Açıklaması	İthalat masrafı olarak tanımlanan ve hizmet faturasında yer alan hizmet açıklamasıdır.
Dağıtım Tipi	İthalat dosyasında hizmet kartı için belirlenen dağıtım tipi otomatik olarak bu alana gelmektedir. Eğer hizmet kartı tanımlanırken dağıtım tipi belirlenmemişse dağıtım fişi kaydı esnasında da belirlenebilir. Dağıtım tipi Dağıtılmayacak seçilirse, masraf dağıtımı yapılmaz. Dağıtım tipi Malzeme Bedeli seçilirse, dağıtımda malzeme bedeli dikkate alınır. Dağıtım tipi Malzeme Miktarı seçilirse, dağıtımda malzeme miktarı dikkate alınır. Dağıtım tipi Ağırlık seçilirse, malzemenin brüt ağırlığı dikkate alınır. Dağıtım tipi Hacim seçilirse malzemenin brüt hacmi dikkate alınır. Dağıtım tipi Oran seçilirse, dağıtım oranı kullanıcı tarafından belirlenir. Dağıtım tipi Tutar seçilirse, dağıtım tutarı kullanıcı tarafından belirlenir. Dağıtım tipi İthalat Bedeli seçilirse, malzemenin ithalat bedeli (malzeme bedeli+masraf) üzerinden dağıtım yapılır.
Tutar	Hizmet faturasında girilen tutarın otomatik olarak geldiği alandır.
Tutar (RPB)	Hizmet faturasında, raporlama para birimi üzerinden girilen tutarın otomatik olarak geldiği alandır.

Dağıtılmış Tutar	Bu hizmete ait daha önceden dağıtılmış tutarı gösteren alandır.
Dağıtılmış Tutar (RPB)	Bu hizmete ait daha önceden dağıtılmış tutarı raporlama para birimi üzerinden gösteren alandır.
Dağıtılacak Tutar (RPB)	Dağıtım fişinde malzemelere yansıtılacak tutarın girildiği alandır.
Dağıtılacak Tutar (RPB)	Dağıtım fişinde malzemelere yansıtılacak tutarın raporlama dövizinden girildiği alandır.
Malzeme Bilgileri	Masrafların hangi malzemelere dağıtılacağı Malzeme bilgileri bölümünde izlenir.
Fiş Türü	Masraf dağıtımının yapılacağı fiş türüdür.
Fiş No	Başlık bilgilerinde seçilen ithalat dosyası numarasının otomatik olarak geldiği alandır.
Fiş Tarihi	Başlık bilgilerinde seçilen ithalat dosyası tarihinin otomatik olarak geldiği alandır.
Ambar	İthalat dosyasına ait ambar bilgisidir.
İlgili İşyeri	İşlemin ait olduğu organizasyonel birimi belirtir.
Malzeme Kodu / Açıklaması	İthalat yapılan malzeme kodu ve açıklamasıdır.
Varyant Kodu / Açıklaması	İthalat yapılan konfigüre edilebilir malzeme ya da malzeme takımına ait varyant kodu ve açıklama bilgisidir.
Miktar	İthalat yapılan ve masraf dağıtım yapılacak olan malzeme miktarıdır.
Ana Birim	Başlık bilgilerinde seçilen ithalat dosyasındaki malzeme biriminin otomatik olarak geldiği alandır.
Birim Fiyat	Başlık bilgilerinde seçilen ithalat dosyasındaki malzeme birim fiyatının otomatik olarak geldiği alandır.
İthalat Birim Fiyatı	Malzeme birim fiyatıdır.
Maliyet Dağılımı	Bu alanda satırdaki malzemeye yukarıda bulunan masrafların dağıtılıp dağıtılmamasının seçiminin yapıldığı kutucuk bulunmaktadır.
Dağıtım Oranı	Dağıtım fişi satırında belirtilen Dağıtım Tipinin "Oran" seçilmesi halinde, kullanıcının dağıtım oranını belirttiği alandır.
Dağıtım Tutarı	Dağıtım fişi satırında belirtilen Dağıtım Tipinin "Tutar" seçilmesi halinde, kullanıcının dağıtım tutarını belirttiği alandır.

