

Akreditif Bilgileri

Yeni akreditif tanımlamak için, Akreditifler Listesi'nde yer alan Ekle seçeneği kullanılır. Akreditif bilgileri; tanım penceresindeki alanlar ile Genel Bilgiler, Banka Bilgileri, Diğer Bilgiler ve İstenen Belgeler seçenekleri ile kaydedilir.

Alan	Açıklama
No	Akreditif kayıt numarasıdır ve bilgi girilmesi zorunlu bir alandır.
Başlangıç Tarihi	Akreditifin ne zaman açıldığını belirtir.
Vade Tarihi	Akreditifin vade tarihini belirtir.
Özel Kod	Akreditif tanımlarını gruplamakta kullanılan 10 karakter uzunluğunda ikinci bir kodlama alanıdır. Özel kod kullanıcının, fişleri kendi firmasına özel kriterlere göre gruplaması için kullanılır. Özel kod alanını kullanıcı, fiş üzerinde yar almayan fakat girmek istediği bir bilgiyi işlemek için de kullanabilir.
Yetki Kodu	Detaylı yetki tanımlaması için kullanılır. 10 karakter uzunluğundadır. Her kullanıcının iş tanımına göre, kullanabileceği kayıtlar değişik olacaktır. Detaylı yetki tanımlaması için öncelikle planlama yapmak gerekir. İlk adım olarak, kullanıcıların veya kullanıcı gruplarının ulaşabileceği ve işlem yapabileceği fişler belirlenmelidir. Sonra, her yetki grubunun kullanabileceği fiş gruplarına farklı yetki kodları verilmelidir. Yetki koduna göre tanım bazında şifreleme yapılır. Tanıma yalnızca burada verilen yetki kodu ile programa giren kişilerin ulaşması ve işlem yapması sağlanır.
İhracat /İthalat Bilgileri	Akreditifin kullanılacağı ihracat işlemine ait bilgiler bu başlık altında gruplanmış alanlardan kaydedilir.
Dosya No	İthalat dosyası / İhracat dosyası numarasıdır. Kayıtlı dosyalar listelenir ve ilgili dosya seçilir.
Cari Hesap Kodu	İthalat/İhracat işleminin ilgili olduğu cari hesabı belirtir. Seçilen ithalat ya da ihracat fişinde belirtilen cari hesap alana aktarılır.
Vade Tarihi	İthalat ya da ihracat fatura tarihini belirtir.
Akreditif Genel Bilgileri	
Para Birimi	Akreditif için geçerli para birimini belirtir. İlgili ithalat ya da ihracat dosyasındaki işlem döviz gelir değiştirilemez.
Döviz Kuru	Akreditif için geçerli para biriminin kur değerini belirtir.
Tutar	Akreditif döviz cinsinden tutardır. İlgili ithalat ya da ihracat dosyasına bağlı yerel para birimi üzerinden hesaplanan fatura toplamı ve akreditif döviz kuru üzerinden hesaplanan tutar bu alana doğrudan gelir.
Tutar (YPB)	İthalat ya da ihracat dosyasına bağlı fatura toplamı bu alana otomatik aktarılır ve değiştirilemez.

Raporlama Para Birimi Kuru	Raporlama para birimi kurunun belirlenmesinde kullanılır.
Tutar (RPB)	Raporlama para birimi üzerinden hesaplanan fatura tutarıdır.
Kısmi Sevkiyat	İthalat ya da ihracat işleminde kısmi sevkiyat yapılıp yapılmayacağını belirtir. Kısmi sevkiyat alanı Evet ve Hayır seçeneklerini içerir. Evet seçilmesinin yapılması durumunda ihracatçının tam sipariş tutarının/miktarının altında sevkiyat yapmasına izin verilmiş olur.
Aktarma	Sevk işlemlerinde malzemelerin birden fazla araçla sevk edilip edilmeyeceğini belirtir. Evet ve Hayır seçeneklerini içerir. Evet seçiminin yapılması durumunda sevk işleminde malların bir araçtan diğerine aktarılmasına izin verilir.
Dönülebilir	İthalat/İhracat işleminden vazgeçilebileceğini belirtir. Dönülebilir alanı Evet ve Hayır seçeneklerini içerir.
Teyitli	Akreditifin teyit edilip edilmediğini belirtir. Dönülebilir alanında Hayır seçiminin yapıldığı durumlarda Teyitli alanında Evet seçiminin yapılması gerekir.
Sigorta Kapsamı	Akreditif için sigorta kapsamının belirlenmesinde kullanılır.
Akreditifin Kullanılışı	Akreditifin ne zaman kullanılacağını belirtir. Kullanım seçenekleri listelenerek seçim yapılır.
Banka Bilgileri	Akreditif için geçerli olacak banka bilgileri tanım penceresinde Banka Bilgileri başlığı altındaki alanlardan kaydedilir. Banka bilgileri Amir Banka ve İhbar Eden Banka için kaydedilir. Amir banka için banka hesap kodu alanından ilgili banka hesaplarına ulaşılarak seçim yapılır. Akreditif Ödemesi alanında ödemenin ne şekilde yapılacağı belirlenir. Banka bilgileri alanı; Peşin, Kredili ve Peşin+Kredili seçeneklerini içerir. Kredili seçilirse, akreditif ödemesinde kullanılacak krediye ait bilgiler Kredi Bilgileri seçeneği tıklanarak kaydedilir.
Kredi Kodu	Akreditif için geçerli olacak kredi kayıt kodudur. Kayıtlı kredi tanımları listelenir ve ilgili ithalat ya da ihracat kredisi seçilir.
Kredi Açıklaması	Akreditif için geçerli olacak kredi açıklamasıdır. Kod alanında seçilen ithalat ya da ihracat kredisinin açıklaması bu alana aktarılır. Ancak açıklama alanından da tanımlı krediler listelenerek seçim ya da yeni tanım yapılabilir.
Döviz Kuru	Kredi alınan bankanın uyguladığı döviz kur değeridir.
Tutar	Banka hesabı para birimi üzerinden, ilgili kredinin söz konusu akreditifle ilişkili tutarıdır. Girilecek tutar ne akreditif tutarından ne de kredinin başka akreditiflerle ilişkilendirilmemiş tutarından büyük olabilir.
Tutar (akreditif döviz)	Akreditif ile banka hesabının para birimlerinin ayrı olması durumunda akreditif döviz cinsinden kredi ile ilişkili tutarı belirtir.
Akreditife Ait Diğer Bilgiler	İthalat ya da ihracat akreditifi için geçerli olacak yurtiçi ve yurtdışı masraflar, sevk işleminin hangi adrese yapılacağı gibi bilgiler, akreditif tanım penceresinde Diğer Bilgiler seçeneği ile kaydedilir.
Masraflar	Yurtiçi ve Yurtdışı Masraflar alanlarından masrafları karşılayacak taraf bilgileri kaydedilir. Bu alanlar; firmaya aittir ve cari hesaba aittir seçeneklerini içerir. Masrafı karşılayacak taraf seçilir.

İhbar Eden Banka Komisyonu	İhbar eden banka komisyonunu ödeyecek tarafı belirtir. İhbar eden banka komisyonu alanı; firmaya aittir ve cari hesaba aittir seçeneklerini içerir. Komisyonu ödeyecek taraf seçilir.
Komisyon Oranları	Amir banka ve ihbar eden banka için komisyon oranları bu başlık altındaki alanlardan kaydedilir.
Sevkiyat Bilgileri	Bu başlık altındaki alanlardan sevk bilgileri kaydedilir.
Sevkiyat Adresi Kodu ve Açıklaması	Sevk işleminin yapılacağı cari hesaba ait sevkiyat adresini belirtir. Cari hesaba ait fatura adresi öndeğer olarak gelir. Sevk işlemi fatura adresinden farklı bir adrese yapılacaksa, cari hesaba ait sevkiyat adresleri listelenir ve ilgili adres seçilir. Kod alanında belirtilen sevkiyat adresinin açıklaması, açıklama alanına aktarılır. Ancak bu alandan da kayıtlı sevkiyat adreslerine ulaşarak seçim yapılabilir.
Taşıma Tipi	Sevk işleminin hangi araçla yapılacağını belirtir. İthalat ya da ihracat dosyasında belirtilen tip alana aktarılır ve değiştirilemez.
Nakliye Firmasına	Bu başlık altındaki alanlardan nakliye firmasına bildirilen teslim yeri ve teslim tarihi bilgileri kaydedilir.
Akreditif İçin İstenen Belgeler	Akreditif tanım penceresinde, ithalat ya da ihracat işlemlerinde kullanılacak akreditif için gerekli belgeler, tanım penceresindeki İstenen Belgeler seçeneği ile kaydedilir. Belge kodu ve açıklama alanlarında tanımlı belgeler listelenerek seçim yapılır. Asıl sayısı ve kopya sayısı alanlarından belge adetleri belirtilir.