

Toplu İrsaliye Faturalama

Satış bölümünden kaydedilen satış irsaliyelerini faturalama işlemi; satış fatura satırlarında **İrsaliye aktarımı** seçeneği ile, satış irsaliyeleri listesinde Faturala seçeneği ile ve İşlemler menüsü altında yer alan Toplu irsaliye faturalama ile yapılır.

Birinci yöntemde, faturalanacak irsaliyeler İşlemler menüsünde yer alan İrsaliye aktar seçeneği ile belirlenir. Başlangıç ve bitiş tarih aralığı verilerek faturanın ait olduğu cari hesaba ait irsaliyeler listelenir ve seçilerek fatura satırlarına aktarılır.

İkinci yöntemde, satış irsaliyeleri listesinde sağ fare düğmesi menüsünde yer alan Faturala seçeneği ile irsaliyeler tek tek faturalanabilir. Bu durumda listede önce faturalanacak irsaliye seçilir. Daha sonra Faturala seçeneği ile irsaliye bilgileri faturaya aktarılır.

Üçüncü yöntem ise Toplu İrsaliye Faturalama seçeneğinin kullanılmasıdır.

Satış irsaliyeleri koşul belirlenerek topluca faturaya aktarılır. Toplu irsaliye faturalama, Satış Yönetimi bölümünde İşlemler menüsünde yer alan **Toplu İrsaliye Faturalama** seçeneği ile yapılır. Sevkiyat Fişleri F9-sağ fare tuşu menüsünden de toplu irsaliye faturalama yapılabilir.

Faturada öndeğer olarak yer alması istenen bilgiler Öndeğer penceresinde yer alan Fatura Tarihi, Cari Hesap Kodu, Cari Hesap Unvanı ve KDV Muafiyet Sebebi alanlarında belirtilir. Faturalama işleminin hangi irsaliyeler için yapılacağı filtre satırlarında belirlenir.

Filtre	Değeri
Sevkiyat Fişi Numarası	Grup / Aralık
İrsaliye Türü	Perakende Satış İade İrsaliyesi / Toptan Satış İade İrsaliyesi / Perakende Satış İrsaliyesi / Toptan Satış İrsaliyesi / Konsinye Çıkış İrsaliyesi
İrsaliye Tarihi	Başlangıç / Bitiş
İrsaliye No	Başlangıç / Bitiş
İrsaliye Özel Kodu	Grup / Aralık
İrsaliye Belge Numarası	Başlangıç / Bitiş
Cari Hesap Semt Kodu	Grup / Aralık
Cari Hesap Semt Açıklaması	Grup / Aralık
Cari Hesap Kodu	Grup / Aralık
Cari Hesap Unvanı	Grup / Aralık
Organizasyonel Birim	Grup / Aralık
Bölüm	Tanımlı Bölümler
Ambar	Grup / Aralık
Faturalama Şekli	Kullanıcı Tanımlı Kural / Birebir Faturalama / Organizasyonel Birime Göre / Fiyat Listesine Göre / Ödeme Planına Göre / Sevkiyat Adresine Göre

İrsaliye Faturalama Süre Kontrolü	Yapılsın / Yapılmasın
Teslim Şekli	Grup
Taşıyıcı Firma Kodu	Grup
Sipariş Ödeme Tipi	Ödemeli / Ödemesiz

Toplu faturalama işlemi, organizasyonel birim ve ambarlara göre de yapılabilir. Bunun için organizasyonel birim ve ambar numarası filtre satırlarında seçim yapılır.

Fatura tarihi filtre satırında toplu olarak faturalanacak irsaliyelerin hangi tarih itibarıyla faturalanacağı belirtilir. Burada verilen tarih oluşturulan faturalara otomatik olarak aktarılır.

Cari hesap kodu: Kaydedilen irsaliyelerde cari hesap kodu kaydedilmemişse, bu alana girilecek C/H kodu ile irsaliyelerin faturalanacağı C/H belirlenir.

Toplu faturalama şeklinin belirlenmesi: Toplu faturalama işlemi kullanıcının kontrolünde yapılabileceği gibi iş yerlerine göre ya da filtre satırlarında belirtilen koşullara uyan irsaliyelerin birebir faturalanması şeklinde de yapılabilir.

Faturalamanın ne şekilde yapılacağı **faturalama şekli** filtre satırında belirlenir. İrsaliyeleri iş yerlerine göre ya da birebir faturalamak mümkündür. Bu filtrenin öndeğeri "Birebir Faturalama" olarak gelir. Ancak faturalama şekli filtre satırında istenen yöntem belirlenir.