

Satış Fatura Bilgileri

Fatura kaydetmek için Satış Faturaları listesinde Ekle seçeneği kullanılır. Yapılacak işlem türüne uygun fatura türü Ekle seçeneği yanında yer alan ok işareti tıklanarak seçilir.

Satış faturasının üst bölümündeki alanlardan tüm fatura için geçerli olacak bilgiler kaydedilir.

Alan	Açıklama
No	Faturanın bilgisayardaki takip numarasıdır. Numara verilirken sayı ve harf birlikte kullanılabilir. Fişler numaralarına göre sıralıdır. Fatura numarası bilgi girilmesi zorunlu bir alandır.
Tarih	İşlemin yapıldığı günün tarihidir. Fatura tarihi bilgi girilmesi zorunlu bir alandır.
Saat	İşlemin kaydedildiği saati gösterir.
Özel Kod	Faturaları gruplamakta kullanılan 10 karakter uzunluğunda ikinci bir kodlama alanıdır. Özel kod kullanıcının, faturaları kendi firmasına özel kriterlere göre gruplaması için kullanılır. Özel kod alanını kullanıcı, fiş üzerinde yar almayan fakat girmek istediği bir bilgiyi işlemek için de kullanabilir.
Yetki Kodu	Detaylı yetki tanımlaması için kullanılır. 10 karakter uzunluğundadır. Her kullanıcının iş tanımına göre, kullanabileceği kayıtlar değişik olacaktır. Detaylı yetki tanımlaması için öncelikle planlama yapmak gerekir. İlk adım olarak, kullanıcıların veya kullanıcı gruplarının ulaşabileceği ve işlem yapabileceği fişler belirlenmelidir. Sonra, her yetki grubunun kullanabileceği fiş gruplarına farklı yetki kodları verilmelidir. Yetki koduna göre fiş bazında şifreleme yapılır. Fişe yalnızca burada verilen yetki kodu ile programa giren kişilerin ulaşması ve işlem yapması sağlanır.
Seri / Sıra No	Faturaya ait seri/sıra no bilgisidir. Satış Parametrelerinden "Belge No Girişi" parametresinde yapılan seçime göre bu alanın gösterimi değişecektir. Parametrede "Seri/Sıra No Olarak Ayrı Alanlarda" seçimi yapıldıysa "Seri/Sıra No" biçimde gösterilir. "Belge No Olarak Tek Alanda" seçimi yapıldığında ise bu alanın başlığı "Belge No" olarak gösterilir.
Belge No	Faturaya ait belge numarasıdır. Satış Parametrelerinden "Belge No Girişi" parametresinde yapılan seçime göre bu alanın gösterimi değişecektir. Parametrede "Belge No Olarak Tek Alanda" seçimi yapıldıysa bu alanın başlığı "Belge No" olarak gösterilir.
Sözleşme Numarası	Satış faturasının ilgili olduğu sözleşme numarasıdır. Sözleşmenin, Proje Yönetimi Hakediş bağlantısı bulunması durumunda ilgili alandan, fişte seçimi yapılan Cari Hesaba ait sözleşmeler arasından seçim yapılır. Önce Hakediş Fiş No alanından seçim yapılarak oluşturulan hizmet faturalarında, sözleşme bilgisi otomatik olarak alana gelir.
Hakediş Fiş No	Verilen Hizmet Faturalarında bulunan bir alandır. Verilen hizmet faturasının Proje Yönetimi Hakediş bağlantısı bulunması durumunda Hakedişler listesine ulaşarak "Onaylı ve Ödendi" durumundaki hakedişler arasından seçim yapılır. Hakedişlerin, mutlaka sözleşme bağlantısı olmalıdır, sözleşmesiz hakedişler seçim için listelenmez.
Organizasyonel Birim	İşlemin ait olduğu organizasyonel birimi belirtir. Bu alan, yapılan satınalma işleminin firmanın kayıtlı organizasyonel birimlerinden biriyle ilişkilendirilmesi için kullanılır. Seçilen organizasyonel birimin e-Fatura kullanıcısı olması durumunda (cari hesap e-Fatura kullanıcısı ise) faturada yer alan e-Fatura seçeneği otomatik olarak seçili duruma geçer. e-Fatura kullanılmayacaksa işaret kaldırılır.
Ambar	Firmaya ait malların konulduğu, ya da belirli amaçlara (hurda, üretim vb.) hizmet eden malların bulunduğu yerlerin her birine ambar denir. Ambarlar firma ya da İşyeri tanımlarına bağlı olarak belirlenir. Bu alan fiş ya da faturanın ait olduğu ambarı belirtmek için kullanılır. Ambar fiş geneli ya da satırdaki işlem için ayrı ayrı girilebilir. Böylece aynı cari hesaba ait farklı ambarlara ait işlemler tek bir fiş üzerinden kaydedilebilir.

Bölüm	Bir işletmenin örgütlenme ve muhasebe açılarından birbirinden ayrılmış faaliyetlerinden veya faaliyet gruplarından her biridir. Bu alan, yapılan işlemin firmanın kayıtlı bölümlerinden biriyle ilişkilendirilmesi için kullanılır.
Cari Hesap Kodu	Faturanın ait olduğu cari hesabın kodudur.
Cari Hesap Unvanı	Faturanın ait olduğu cari hesabın unvanıdır.
Ticari İşlem Grubu	Fatura için ticari işlem grubu kodudur. Ticari işlem grupları listelenir ve seçim yapılır. Fişin ait olduğu cari hesap kartında ticari işlem grubu belirtilmişse alan öndeğer olarak gelir. Gerekirse değiştirilebilir.
Ödeme Planı Kodu	Fatura geneline uygulanacak ödeme planının kodudur. Cari hesap kartında, cari hesaba ait işlemlerde geçerli olacak ödeme planı belirlenmişse bu alana öndeğer olarak aktarılır. Fiş ya da fatura farklı bir ödeme planına göre kapatılacaksa değiştirilebilir.
Satış Elemanı	İşlemin ilgili olduğu Satış elemanını belirtir. Kayıtlı personel tanımları listelenir ve ilgili personel seçilir. Parametrik olarak satış elemanı kontrolü yapılıyorsa, cari hesap ya da cari hesapla birlikte sevkiyat adresi seçimi yapılmasıyla, satış elemanı otomatik olarak faturaya gelir.
Satış Temsilcisi Kodu	Faturanın ait olduğu cari hesabın satış temsilcisi kodudur. Satış temsilcilerine ulaşarak ilgili temsilci seçimi yapılır.
Birlik Kodu	Faturanın ait olduğu cari hesabın birlik bağlantısı olması durumunda, ilgili birlik otomatik olarak alana gelir. Cari hesabın birden fazla birliğe bağlı olması durumunda tanımlı olan ilk birlik kodu alana gelir. Birlik kodu değiştirildiğinde, fatura satırlarının birim fiyatları güncellenir.