

# Talep Karşılama İşlemleri

Talep fişi ile kaydedilen taleplerin ne şekilde karşılanacağı, karşılanacak miktarlar ve diğer bilgiler talep karşılama işlemi ile kaydedilir.

Talep Karşılama işlemlerini kaydetmek için önce ilgili talep fişi daha sonra sağ fare tuşu menüsündeki **Talep Karşıla** seçilir. Karşılanacak talep hareketleri penceresinde talep fişinde kaydedilen malzeme ve/veya hizmetlere ait bilgiler; Tarih, Fiş Numarası, Tür, Malzeme/Hizmet Kodu, Malzeme/Hizmet Açıklaması, Varyant Kodu ve Açıklaması, Karşılama Türü, Temin Tarihi, Miktar, İptal Edilen Miktar, Karşılanan Miktar, Birim ve Ambar kolon bilgileri ile ayrı birer satır olarak yer alır.