

Bekleyen Miktarın Satınalma Dosyası İle Karşılanması

Talep karşılamada bekleyen miktarlar satınalma dosyası ile karşılanacaksa Bekleyen Miktarlar başlığı altındaki **Satınalma Dosyası ile Karşılansın** seçeneği işaretlenir ve Sonraki düğmesi tıklanır. Satınalma Dosyası ile Karşılama penceresinde karşılanacak talep hareketleri ve Karşılama Yöntemi Dikkate alınsın parametresinin değeri dikkate alınarak oluşan Satınalma Dosyası Önerileri listelenir.

Öneriler penceresinden daha önce girilmiş satınalma dosyaları seçilebileceği gibi doğrudan satınalma dosyası da eklenebilir. Satınalma dosyası seçilirken miktar kontrolü yapılır. Talep fişinde belirtilen miktarın tamamı başka talep/önerilerle ilişkilendirilmişse başka bir talep karşılama işleminde kullanılamaz. Girilecek karşılama miktarı, satınalma dosyası hareketinin kullanılabilir miktarından fazla olamaz.

Satınalma talebi önerileri bilgileri şunlardır:

Alan	Açıklama
Onay	Satınalma dosyası önerisinin onay durumunu belirtir. Satınalma dosyası önerilerinin onay durumu karşılama önerilerinin gerçekleştirilmesi için önemlidir. Onaylı olan satınalma dosyaları için talep fişleri otomatik olarak oluşturulur.
Fiş No	Satınalma dosyası fiş numarasıdır. Üç nokta simgesi tıklanarak kayıtlı satınalma dosyaları listelenir ve ilgili satınalma dosyası seçilir.
Fiş Tarihi	Satınalma dosya fişinin tarihidir.
Birleştirme Kodu	Talep edilen malzemeye ait birleştirme kodudur. Aynı kod verilmiş talepler birleştirilir. Herhangi bir kod belirtilmemişse "Birleştirme kodu olmayan öneriler birleştirilsin" parametresinin değerine bakılır. <div>Bkz. Sistem Ayarları-Talep Yönetimi Öndeğer ve Parametreleri</div>
Alternatif	Fiş satırında talep edilen malzemenin alternatifinin olması durumunda talep karşılama işleminde alternatif malzemenin kullanılıp kullanılmayacağını belirtir.
Kod	Talep edilen malzemenin ya da alternatif malzemenin kodudur. Satınalma dosyası önerisi oluşturulurken daha önceki karşılama hareketleri kontrol edilir. Karşılama hareketleri içindeki en fazla miktara sahip malzeme (talep edilen malzemenin kendisi ya da alternatifi) öndeğer olarak gelecektir.
Açıklama	Malzeme ya da alternatifinin açıklamasıdır.
Varyant Kodu	Talep edilen malzeme takımı türündeki malzemeler için, karşılama işleminin geçerli olacağı varyant bilgisidir. Kayıtlı varyantlar listelenir ve karşılamamanın geçerli olacağı varyant seçilir.
Varyant Açıklaması	Talep edilen malzeme takımı türündeki malzemeler için, karşılama işleminin geçerli olacağı varyant açıklamasıdır.
Hareket Miktarı	Öneri karşılama miktarıdır. Ancak ilgili satır önceden oluşturulmuş onaylı bir öneri satırı ise bu alana onaylı hareket miktarı gelir.
Karşılama Miktarı	Bu satınalma dosyası ile karşılanacak miktarı belirtir. Hareket miktarı öndeğer gelir. Karşılama Miktarları toplamı bekleyen miktar toplamından ve karşılama miktarı da hareket miktarından fazla olamaz.

Hareket Birimi	Talep edilen malzemenin birim bilgisidir. Talep satırındaki birim öndeğer gelir. Ancak değiştirilebilir. Birim değişikliğinde karşılama miktarının yeni birimden hareket miktarından fazla olup olmadığı kontrol edilmektedir. Birim Çevrimi seçeneği ile ilgili birim ile ana birim oranı arasındaki katsayı değiştirilebilir.
Birim Fiyat	İlgili malzeme/malzeme sınıfı/hizmet birim fiyatını belirtir.
Birim Fiyat (FPB)	Malzemenin fiyatlandırma para birimi üzerinden birim fiyatıdır.
FPB Türü	Fiyatlandırma para birimi türünü belirtir. Para birimleri listelenir ve birim seçilir.
Kuru	Fiyatlandırma para birimi kurunu belirtir.
Karşılanan Ana Malzeme Bilgileri	Bu başlık altındaki alanlardan karşılanan ana malzemeye ait bilgiler kaydedilir.
Miktar	Karşılanan malzeme miktarını belirtir.
Karşılama Türü	Satınalma talebinin karşılama yöntemini belirtir. Karşılama Türü alanı; Satınalma Siparişi, Satınalma Talebi, İhale, İthalat ve Satınalma Dosyası seçeneklerini içerir. Burada yapılan seçim karşılama önerilerinin oluşturulmasında dikkate alınır.
Rezervasyon	Talep edilen malzeme için rezervasyon durumu söz konusu ise bu kutu işaretlenir. Talep fişi oluşturulurken fiş satırında malzeme için rezervasyon yapılmış ise, talep karşılama esnasında tekrar rezervasyon yapılmasına gerek yoktur. Aksi durumda program zaten rezervasyon yapıldığına dair uyarı verecektir.
Rezervasyon Bitiş Tarihi	Rezervasyon parametresi işaretli ise rezervasyon bitiş tarihini belirtir.
Ödeme Şekli	Satınalma talebi için geçerli olacak ödeme planını belirtir. Üç nokta simgesi tıklanarak ödeme /tahsilat planları listelenir ve ilgili plan seçilir.
Talep Eden	Talepte bulunan personeli belirtir. Tanımlı personel kartları listelenir ve ilgili tanım seçilir.
Temin tarihi	Talep edilen mal ya da teslim tarihini belirtir.

Karşılama bilgileri girilip Sonraki düğmesi tıklandığında tüm öneriler, sistemde ilgili talep fişine bağlı karşılama önerileri olarak kaydedilir. Karşılama önerileri gerçekleştirilirken, önerilerden onaylı olan satınalma dosyası önerileri için talep fişleri otomatik olarak oluşturulur.