

# Genel Alt Birim - Genel Tanımlar

Genel Alt Birim Genel Tanımlar başlığı altındaki alanlardan kaydedilen alan bilgileri ve açıklamaları şunlardır:

| Alan                                  | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Grup Kodları</b>                   | Genel alt birim için geçerli olacak grup kodlarını belirtir. Grup kodları bu alt birime ait işlemleri gruplamak ve raporlamada kolaylık sağlamak amacıyla kullanılır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Tarih Bilgileri</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Kuruluş Tarihi</b>                 | Birimin kuruluş tarihidir. Günün tarihi öndeğer gelir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Kapanış Tarihi</b>                 | Birimin kapanış tarihi bilgisidir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Başlangıç Tarihi</b>               | <p>Tanımlanan organizasyonel birimi kullanan Genel Alt Birim bazında açılış fişleri için öndeğer tarih alanı olarak kullanılır.</p> <p>Örnek: Çalışma dönemi 01.01.2014 de başlayan Firmaya kuruluş tarihi 01.05.2015 olan bir organizasyonel birim ekleniyor, ürün tarafında yeni eklenen bu organizasyonel birim için girilmek istenen açılış fişlerinde firmanın çalışma dönemi olan 01.01.2014 tarihine göre değil de yeni eklenen org. birimin kuruluş tarihi olan 01.05.2015'e göre fiş tarihi getirilir.</p> |
| <b>Diğer</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Özel Kod</b>                       | Genel alt birim tanımı özel kodudur. Genel alt birimleri kuruma özel kriterlere göre gruplamak için kullanılır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Takvim</b>                         | Genel Alt Birimin tatil ve özel tarihler için kullanacağı takvimi belirtir. Kayıtlı takvim tanımları listelenir ve ilgili kayıt seçilir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Konsolidasyon Amaçlı</b>           | Birimin konsolidasyon işlemlerinde kullanım durumunu belirtir. Bu alan Evet ve Hayır seçeneklerini içerir. Evet seçiminin yapılması durumunda birim, konsolide bilanço almak için gerçekleştirilen konsolidasyon işlemlerinde kullanılır.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Yerleşim</b>                       | Genel Alt Birimin nerede olduğunu belirtir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Doküman Yönetim i Desimal Kodu</b> | Doküman yönetimi için gerekli olan desimal kodunun belirtildiği alandır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Doküman Yönetim i Grup Kodu</b>    | Doküman yönetimi için geçerli olacak grup kodunu belirtir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>E-mail Adresi</b>                  | Birime ait e-mail adresi bilgisi, e-Defter kapsamında olan kurumların doldurması zorunlu bir alandır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Kurum İnternet Adresi</b>          | Birime ait internet adresinin belirtildiği alandır. e-Fatura için gerekli bir alan olup doldurulması zorunlu değildir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                              |                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İnternet Satış Adresi</b> | e-Arşiv (online satış) faturalarına kurumun internet satış adresini öndeğer getirmek için kullanılan alandır.                                                                                  |
| <b>NACE Kodu</b>             | Birimin kullandığı NACE kodunun girildiği alandır. NACE, Avrupa Standartlarında Endüstriyel Meslek Kodları anlamına gelir. e-Defter kapsamında olan kurumların doldurması zorunlu bir alandır. |
| <b>Ticaret Sicil No</b>      | Birime ait ticaret sicil numarasının belirtildiği alandır.                                                                                                                                     |
| <b>Mersis No</b>             | Birime ait mersis numarasının belirtildiği alandır.                                                                                                                                            |
| <b>Adres No</b>              | Birime ait adres numarasının belirtildiği alandır.                                                                                                                                             |
| <b>Saymanlık Kodu</b>        | Birime ait saymanlık kodu bilgisi girilir. Saymanlık kodu analitik koda göre hesap toplamları dosyasının oluşturulmasında kullanılır.                                                          |