

Toplu Bordro Basımı / Borç Çekleri

Borç Çekleri modülü Toplu Bordro Basımı bölümü, Finans Bölümü'nde Raporlar/Borç Çekleri menüsünün altında yer alır. Borç Çekleri modülü Toplu Bordro Basımı bölümü, kaydedilen alındı/verildi bordrolarının bazı kısıtlar verilerek toplu halde basımının yapıldığı bölümdür. Ön Sorgulama, Genel Kısıtlar, Ölçekleme ve Yazıcı Seçenekleri sekmelerinden oluşur.

Ön Sorgulama

Toplu Bordro Basımı

ÖN SORGULAMA GENEL KISITLAR ÖLÇEKLEME YAZICI SEÇEN < >

Özel Bordro Basımı ☐

Bordro Tipi Verildi Bordrosu

Bordro No Aralığı

Tarih Aralığı

Rapor

Oku






Sakla

Yardım


İptal

Borç Çekleri modülü Toplu Bordro Basımı bölümü Ön Sorgulama sekmesinde yer alan alanlar ve içerdiği bilgiler aşağıdaki şekildedir:

Toplu Bordro Basımı Ekranı	
Özel Bordro Basımı	Bordro basımının, hazırlanan dizayna göre basılması için işaretlenen seçenektir. Bu seçeneğin işaretlenmesi ile "Dizayn Sorgulama" ekrana gelir. Bu ekranda alındı/verildi bordroları için hazırlanan dizaynlardan biri seçilerek bordro basımının gerçekleşmesi sağlanır.
Bordro Tipi	Basılması istenen bordro tipinin seçildiği alandır. Alanın sağ tarafında yer alan aşağı ok butonu ile seçim yapılır. "Cari Hesap Çek Alındı Kaydı" bölümünden girilen senet bordrolarının basımı yapılacak ise "Alındı Bordrosu", Cari Hesaba, Tahsile veya Teminata çıkılan çek bordrolarının basımı yapılacak ise "Verildi Bordrosu" tipinin seçilmesi gerekir.
Bordro Numarası Aralığı	Seçilen bordro tipine göre basımı yapılacak olan bordroların numaralarının girildiği alandır. Bordro numarası aralığı girilmediğinde, seçilen bordro tipine ait tüm bordroların basımı yapılır. Rehber butonu ile, bordro numaraları arasından seçim yapılır.
Tarih Aralığı	Toplu bordro basımı için tarih aralığı kısıdı verilen alandır.

 Rapor Rapor	<p>Yukandaki alanlara girilen bilgiler doğrultusunda, rapor almak için kullanılan butondur. Butonun sağ tarafında yer alan aşağı ok tuşu, "Gelişmiş Rapor" seçeneğinin kullanılmasını sağlar. Kullanıcı, "Gelişmiş Rapor" seçeneği ile ekrana gelen tablo üzerinde hesaplama yapabilir. Bu seçenek sayesinde, 13684 satırın üstündeki raporlamaların da tek sayfa üzerinden raporlanması sağlanır. "Rapor" seçeneği Text Dosya, Excel Dosya, VTS Format, HTML kayıt türlerini desteklerken, "Gelişmiş Rapor" seçeneği Excel Workbook, Excel Template, Excel 97-2003 Workbook, Excel 97-2003 Template, Comma Delimited, Text Document, Web Page, XML Document, PDF Document kayıt türlerini destekler.</p>
 Oku Oku	<p>Daha önceden saklanan kısıtların aynısının ekrana getirilmesini sağlayan butondur. Oku butonu ile sadece "en son saklanan kısıtlar" ekrana getirilir.</p>
 Sakla Sakla	<p>Ön Sorgulama ve Genel Kısıt sekmelerinde verilen kısıtlar ve işaretlenen tüm seçeneklerin saklanması için kullanılan butondur.</p> <p>Toplu bordro basımı için kısıt verildikten sonra bu butona basıldığında, onaylama ekranı görüntülenir. Onaylama ekranında "Evet" butonuna basılması ile belirlenen kısıtlar bir sonraki bordro basım işleminde kullanılmak üzere saklanır.</p>
 Yardım Yardım	<p>Toplu bordro basımı standart yardım bilgisi için kullanılan butondur.</p>
 İptal İptal	<p>Toplu bordro basımı için verilen kısıtların iptal edildiği butondur.</p>

Genel Kısıtlar


Toplu Bordro Basımı

ÖN SORGULAMA
GENEL KISITLAR
ÖLÇEKLEME
YAZICI SEÇEN

Rapor

Oku

Sakla

Yardım

İptal

Kur farkı tutara dahil edilsin
☐

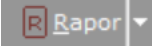


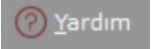
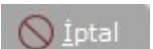
Veren adı basılsın
☒

1. Açıklama
TESLİM EDEN

2. Açıklama

3. Açıklama

Borç Çekleri modülü Toplu Bordro Basımı bölümü Genel Kısıtlar sekmesinde yer alan alanlar ve içerdiği bilgiler aşağıdaki şekildedir:

Toplu Bordro Basımı Ekranı	
Kur Farkı Tutarı Dahil Edilsin	Toplu bordro basımında, dövizli çeklerde hesaplanan kur farkı tutarının TL tutarına eklenmesi için kullanılan seçenektir.
Veren Adı Basılsın	Toplu bordro basımı alırken, çeki veren ismin de basımda yer alması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir.
1-2-3 Açıklama	Borç Çekleri Kayıt Borç Çekleri Parametreleri "Bordro Basımında Açıklama Bulunsun" parametresinin işaretlendiği ve "Ön Sorgulama" sekmesinde bulunan "Özel Bordro Basımı" seçeneğinin işaretlenmediği durumlarda aktif olan alandır. Üç adet açıklama sahasına, kullanıcı tarafından istenen bilgilerin bordro ile birlikte basımının yapılması için kullanılır.
 Rapor	Yukarıdaki alanlara girilen bilgiler doğrultusunda, rapor almak için kullanılan butondur. Butonun sağ tarafında yer alan aşağı ok tuşu, "Gelişmiş Rapor" seçeneğinin kullanılmasını sağlar. Kullanıcı, "Gelişmiş Rapor" seçeneği ile ekrana gelen tablo üzerinde hesaplama yapabilir. Bu seçenek sayesinde, 13684 satırın üstündeki raporlamaların da tek sayfa üzerinden raporlanması sağlanır. "Rapor" seçeneği Text Dosya, Excel Dosya, VTS Format, HTML kayıt türlerini desteklerken, "Gelişmiş Rapor" seçeneği Excel Workbook, Excel Template, Excel 97-2003 Workbook, Excel 97-2003 Template, Comma Delimited, Text Document, Web Page, XML Document, PDF Document kayıt türlerini destekler.
 Oku	Daha önceden saklanan kısıtların aynısının ekrana getirilmesini sağlayan butondur. Oku butonu ile sadece "en son saklanan kısıtlar" ekrana getirilir.
 Sakla	Ön Sorgulama ve Genel Kısıt sekmelerinde verilen kısıtlar ve işaretlenen tüm seçeneklerin saklanması için kullanılan butondur. Toplu bordro basımı için kısıt verildikten sonra bu butona basıldığında, onaylama ekranı görüntülenir. Onaylama ekranında "Evet" butonuna basılması ile belirlenen kısıtlar bir sonraki bordro basım işleminde kullanılmak üzere saklanır.
 Yardım	Toplu bordro basımı standart yardım bilgisi için kullanılan butondur.
 İptal	Toplu bordro basımı için verilen kısıtların iptal edildiği butondur.

Ölçekleme

Standart raporlarda miktar, fiyat, tutar, kur, döviz tutarı, döviz fiyatı, firma döviz tutarı ve oran alanları için ölçekleme yapılmasını sağlayan sekmedir.

Toplu Bordro Basımı

ÖN SORGULAMA

GENEL KISITLAR

ÖLÇEKLEME

YAZICI SEÇEN

	ÖLÇEK DEĞERİNİ GİRİNİZ
Miktar	1
Fiyat	1
Tutar	1
Kur	1
Döviz Tutar	1
Döviz Fiyat	1
Firma Döviz Tutar	1
Oran	1

Rapor

Oku

Sakla

Yardım

İptal

Örneğin;

Fiyat ve tutar alanlarına 1.000 yazılması, fiyat ve tutara getirilecek verilerin 1.000'e bölüneceği anlamına gelir.

Yazıcı Seçenekleri

Toplu Bordro Basımı

GENEL KISITLAR

ÖLÇEKLEME

YAZICI SEÇENEKLERİ

Ekran

Yazıcı

Toplam sayfa

Yönlendirme

Dikey

Yatay

Şirket Adı

Detaylı Basılsın

Başlık Yazılsın

Tarih/Saat Yazılsın

Sayfa No Basılsın

Taslak Basım

Saklanmış

Perfore Satır Sayısı

66

Yazıcı Ayarı Yapılsın

Nüsha Sayısı

1

Sıfır Basma

Dosya İmzala

Excel Dosya Adı

Text Dosya Adı

HTML Dosya Adı

HTML Dosya Adı

Başlık

ÇEK VERİLDİ BORDROSU



Rapor


Oku



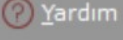

Sakla

Yardım

İptal

Toplu Bordro Basımı Ekranı	
Ekran	Raporun ekrandan alınması için işaretlenmesi gereken seçenektir. Hiçbir değişiklik yapılmaması durumunda, raporda ekran seçeneği işaretli olduğu için, rapor yine ekrandan alınır.
Yazıcı	Raporun yazıcıdan alınması için işaretlenmesi gereken seçenektir
Toplam Sayfa	<p>Rapor yazıcıya döküldüğü zaman yazıcıdan kaç sayfa çıkarılacağını gösterildiği alandır.</p> <p>Kullanıcı, raporu yazıcıya göndermeden önce bu seçeneği işaretleyerek  butonuna basarsa, yazıcıya dökülecek sayfa adedi ekranda görüntülenir.</p> 
Toplu Bordro Basımı Ekranı	Yazıcı Seçenekleri - Yönlendirme
Dikey	Raporun sadece yazıcı seçeneği ile bastırılması durumunda kullanılan seçenektir. Döküm yapılacak kağıdın genişliğine göre rapor dikey veya yatay olarak alınabilir. Bu seçenekte hiçbir değişiklik yapılmaması durumunda otomatik olarak "Dikey" işaretlenmiş olduğu için rapor dikey şekilde basılır. Ekran seçeneğinde bu parametrenin herhangi bir işlevi yoktur.
Yatay	Raporun sadece yazıcı seçeneği ile bastırılması durumunda kullanılan seçenektir. Döküm yapılacak kağıdın genişliğine göre rapor dikey veya yatay olarak alınabilir. Raporun kağıda yatay olarak basılması için işaretlenmesi gereken seçenektir. Ekran seçeneğinde bu parametrenin herhangi bir işlevi yoktur.
Toplu Bordro Basımı Ekranı	Yazıcı Seçenekleri
Şirket Adı	<p>Basılsın, Basılmasın ve Detaylı Basılsın olmak üzere üç seçenekten oluşur. Yazıcıdan alınacak raporun her bir sayfasında şirket unvanının yazılması istendiğinde "Basılsın" seçeneğinin kullanılması gerekir.</p> <div> <p>Şirket unvanı Yardımcı Programlar/Şirket/Şube Parametre Tanımları menüsünde tanımlandığı şekilde otomatik olarak ekrana gelir.</p> </div>
Başlık Yazılsın	Yazıcıdan alınacak raporun her bir sayfasında, tanımlanan liste başlığının yazılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir.
Tarih / Saat Yazılsın	Yazıcıdan alınacak raporun her bir sayfasında sistem tarihi ve saatinin yazılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir.
Sayfa No Basılsın	Yazıcıdan alınacak raporun her bir sayfasında sayfa numarasının yazılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir.

Taslak Basım	<p>Birden fazla alanın yer aldığı raporlarda, yazıcıdan çıktı alırken kağıttan taşma sorununun çözülmesi ve raporların istenilen formatta ayarlanması için, "Taslak Basım Ayarları" bölümü kullanılır. Taslak basım ayarları her rapor için bir kez yapılır ve saklanır. Böylece, yazıcıdan çıktı alırken tekrar ayarlama yapmaya gerek kalmadan basım yapılır. Raporun "Taslak Basım Ayarlarında" kaydedilmiş formata göre dökülmesi istendiğinde "Taslak Basım" ve "Saklanmış" seçeneklerinin işaretlenmesi gerekir.</p> <div> <p>Basım Dot Matrix (iğne vuruşlu yazıcı) türü bir yazıcıdan alınacaksa, basım ayarları yapılmısa da "Taslak Basım" seçeneğinin işaretlenmesi gerekir.</p> </div>
Saklanmış	Raporun "Taslak Basım Ayarlarında" kaydedilmiş formata göre dökülmesi istendiğinde "Taslak Basım" ve "Saklanmış" seçeneklerinin işaretlenmesi gerekir.
Perfore Satır Sayısı	Yazıcıya gönderilecek raporun kaç satırlık kağıda basılacağına belirlendiği alandır. 33'lük ya da 66'luk olabilir. Rapor yazıcıya dökülürken kaç satırdan sonra yeni kağıda geçileceği buradaki tanımlamaya göre belirlenir. Standart olarak 66 seçeneği ekrana gelir fakat kullanıcı isterse değişiklik yapabilir.
Yazıcı Ayarı Yapılsın	Seçenek işaretlendiğinde, Windows'un "Yazıcı Ayarları" ekrana gelir. Bu ekranda, tanımlı olan yazıcılar arasından seçim yapılır. Rapor ekrandan alındıktan sonra yazıcıya gönderildiği zaman, tanımlanmış olan yazıcı ayarlarına göre basım yapılır.
Nüsha Sayısı	Yazıcıdan alınacak dökümlerde, her sayfadan kaç adet basılacağına belirlendiği alandır.
Sıfır Basma	Raporda "sıfır" sayısının görüntülenmesinin istenmediği durumlarda işaretlenmesi gereken alandır. Listelenen kayıtlarda sıfır (0) değerini taşıyan alanlar boş olarak izlenir.
Dosya İmzala	
Excel Dosya Adı	Ekran ya da yazıcıdan alınacak raporun diske "Excel" formatında bir dosya halinde atılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir. Bu alanda dosyanın hangi dizinde ve hangi isimle oluşturulacağını belirtmesi gerekir. Excel'in File/Open seçeneği ile Excel'de dosya izlenebilir.
Text Dosya Adı	Ekran ya da yazıcıdan alınacak raporun diske "Text" formatında bir dosya halinde atılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir. Bu alanda dosyanın hangi dizinde ve hangi isimle oluşturulacağını belirtmesi gerekir. Bu dosyaya herhangi bir editör program kullanılarak erişilebilir.
HTML Dosya Adı	<p>Ekran ya da yazıcıdan alınacak raporun diske "Html" formatında bir dosya halinde atılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir. Bu alanda dosyanın hangi dizinde ve hangi isimle oluşturulacağını belirtmesi gerekir.</p> <div> <p>Bu bölümden Excel, Text veya Html formatında oluşturulacak dosyanın doğru ve eksiksiz oluşturulması için tanımlamalar yapıldıktan sonra, raporun tamamının yazıcı ya da ekrandan alınması gerekir.</p> </div>
Başlık	Yazıcı ya da ekran dökümleri için rapora genel başlık tanımlanan alandır. "Modül Standart Raporlarında" başlıklar otomatik olarak tanımlı gelir. İstendiğinde bu alandan değiştirilebilir.
	Yukarıdaki alanlara girilen bilgiler doğrultusunda, rapor almak için kullanılan butondur. Butonun sağ tarafında yer alan aşağı ok tuşu, "Gelişmiş Rapor" seçeneğinin kullanılmasını sağlar. Kullanıcı, "Gelişmiş Rapor" seçeneği ile ekrana gelen tablo üzerinde hesaplama yapabilir. Bu seçenek sayesinde, 13684 satırın üstündeki raporlamaların da tek sayfa üzerinden raporlanması sağlanır. "Rapor" seçeneği Text Dosya, Excel Dosya, VTS Format, HTML kayıt türlerini desteklerken, "Gelişmiş Rapor" seçeneği Excel Workbook, Excel Template, Excel 97-2003 Workbook, Excel 97-2003 Template, Comma Delimited, Text Document, Web Page, XML Document, PDF Document kayıt türlerini destekler.

 Oku	<p>Daha önceden saklanan kısıtların aynısının ekrana getirilmesini sağlayan butondur.</p> <div><p>Oku butonu ile sadece "en son saklanan kısıtlar" ekrana getirilir.</p></div>
 Sakla	<p>Ön Sorgulama ve Genel Kısıt sekmelerinde verilen kısıtlar ve işaretlenen tüm seçeneklerin saklanması için kullanılan butondur.</p> <p>Toplu bordro basımı için kısıt verildikten sonra bu butona basıldığında, onaylama ekranı görüntülenir. Onaylama ekranında "Evet" butonuna basılması ile belirlenen kısıtlar bir sonraki bordro basım işleminde kullanılmak üzere saklanır.</p>
 Yardım	<p>Toplu bordro basımı standart yardım bilgisi için kullanılan butondur.</p>
 İptal	<p>Toplu bordro basımı için verilen kısıtların iptal edildiği butondur.</p>