



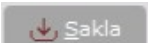

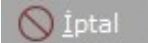
Kambiyo Defteri / Borç Çekleri

Borç Çekleri modülü Kambiyo Defteri bölümü, Finans Bölümü'nde Raporlar/Borç Çekleri menüsünün altında yer alır. Borç Çekleri modülü Kambiyo Defteri bölümü, daha önceden kanuni olarak basım zorunluluğu bulunan ancak bu zorunluluğun kalkması ile birlikte, isteğe bağlı olarak basım yapılmasını sağlayan bölümdür. Genel Kısıtlar, lekleme ve Yazıcı Seçenekleri sekmelerinden oluğur.

Genel Kısıtlar

Borç Çekleri modülü Kambiyo Defteri bölümü Genel Kısıtlar sekmesinde yer alan alanlar ve içerdiği bilgiler ağağıdaki şekildedir:

Kambiyo Defteri Ekranı	
Deneme Basımı /Gerçek Basım	"Kambiyo Defteri" basımının zorunlu olduğu dönemde, defterin resmi basımında kullanılan alandır. Kambiyo defteri örnek, kontrol ya deneme için basılacak ise "Deneme Basımı", onaylı kağıtlara resmi basım yapılacak ise "Gerçek Basım" seçeneği iğaretlenir.
Tarih Aralığı	Kambiyo defteri için tarih aralığı kısıdının girildiği alandır.
Devirler Basılsın /Devirler Basılmasın	Kambiyo defterinin resmi basımının zorunlu olduğu dönemde kullanılan alandır. "Devir Basılsın" alanının iğaretlenmesi ile kambiyo defterinin yekun (ekim yapılan tarih aralığından bir sonraki döneme devreden giriş tutarı, devreden ciro tutarı bağlıkları ile, borç çekleri için devir çıkış tutarı, dönem çıkış tutarı ve devreden çıkış tutarı bağlıkları ile) listesinin alınması sağlanır.

Muhasebeye Bakılsın /Muhasebey e Bakılmasın	Alındı/Verildi bordro veya senet numaralarının yevmiye madde tarih ve numarasının muhasebeden kontrol edilerek kambiyo defteri liste alma işleminde "Muhasebeye Bakılsın" seçeneğinin işaretlenmesi gerekir. Muhasebe ile karşılaştırma yapılmadan (örneğin; deneme basımları) liste alınması istendiğinde ise, "Muhasebeye Bakılmasın" alanının işaretlenmesi gerekir.
 Rapor	Yukarıdaki alanlara girilen bilgiler doğrultusunda, rapor almak için kullanılan butondur. Butonun sağ tarafında yer alan aşağı ok tuşu, "Gelişmiş Rapor" seçeneğinin kullanılmasını sağlar. Kullanıcı, "Gelişmiş Rapor" seçeneği ile ekrana gelen tablo üzerinde hesaplama yapabilir. Bu seçenek sayesinde, 13684 satırın üstündeki raporlamaların da tek sayfa üzerinden raporlanması sağlanır. "Rapor" seçeneği Text Dosya, Excel Dosya, VTS Format, HTML kayıt türlerini desteklerken, "Gelişmiş Rapor" seçeneği Excel Workbook, Excel Template, Excel 97-2003 Workbook, Excel 97-2003 Template, Comma Delimited, Text Document, Web Page, XML Document, PDF Document kayıt türlerini destekler.
 Oku	Daha önceden saklanan kısıtların aynısının ekrana getirilmesini sağlayan butondur. Oku butonu ile sadece "en son saklanan kısıtlar" ekrana getirilir.
 Sakla	Genel Kısıt ve Kısıt sekmelerinde verilen kısıtlar ve işaretlenen tüm seçeneklerin saklanması için kullanılan butondur. Kambiyo defteri için kısıt verildikten sonra bu butona basıldığında, onaylama ekranı görüntülenir. Onaylama ekranında "Evet" butonuna basılması ile belirlenen kısıtlar bir sonraki kambiyo defteri i şleminde kullanılmak üzere saklanır.
 Yardım	Kambiyo defteri için standart yardım bilgisi için kullanılan butondur.
 İptal	Kambiyo defteri için verilen kısıtların iptal edildiği butondur.

Ölçekleme

Standart raporlarda miktar, fiyat, tutar, kur, döviz tutarı, döviz fiyatı, firma döviz tutarı ve oran alanları için ölçekleme yapılmasını sağlayan sekmedir.

Kambiyo Defteri

GENEL KISITLAR

ÖLÇEKLEME

YAZICI SEÇENEKLERİ

	ÖLÇEK DEĞERİNİ GİRİNİZ
Miktar	1
Fiyat	1
Tutar	1
Kur	1
Döviz Tutar	1
Döviz Fiyat	1
Firma Döviz Tutar	1
Oran	1

Rapor

Oku

Sakla

Yardım

İptal

Örneğin;

Fiyat ve tutar alanlarına 1.000 yazılması, fiyat ve tutara getirilecek verilerin 1.000'e bölüneceği anlamına gelir.

Yazıcı Seçenekleri

Kambiyo Defteri

GENEL KISITLAR

ÖLÇEKLEME

YAZICI SEÇENEKLERİ

☒ Ekran

☐ Yazıcı

☐ Toplam sayfa

Yönlendirme

☒ Dikey

☐ Yatay

Şirket Adı

Basılmasın

☒ Başlık Yazılsın

☐ Tarih/Saat Yazılsın

☐ Sayfa No Basılsın

☐ Taslak Basım

☐ Saklanmış

Perfore Satır Sayısı

66

☐ Yazıcı Ayarı Yapılsın

Nüsha Sayısı

1

Sıfır Basma

☐

Dosya İmzala

☐

Excel Dosya Adı

Text Dosya Adı

HTML Dosya Adı

HTML Dosya Adı

Başlık

Kambiyo Defteri



Rapor


Oku





Sakla

Yardım

İptal

Kambyo Defteri Ekranı	
Ekran	Raporun ekrandan alınması için işaretlenmesi gereken seçenektir. Hiçbir değişiklik yapılmaması durumunda, raporda ekran seçeneği işaretli olduğu için, rapor yine ekrandan alınır.
Yazıcı	Raporun yazıcıdan alınması için işaretlenmesi gereken seçenektir
Toplam Sayfa	<p>Rapor yazıcıya döküldüğü zaman yazıcıdan kaç sayfa çıkarılacağını gösterildiği alandır.</p> <p>Kullanıcı, raporu yazıcıya göndermeden önce bu seçeneği işaretleyerek  butonuna basarsa, yazıcıya dökülecek sayfa adedi ekranda görüntülenir.</p> 
Kambyo Defteri Ekranı	Yazıcı Seçenekleri - Yönlendirme
Dikey	Raporun sadece yazıcı seçeneği ile bastırılması durumunda kullanılan seçenektir. Döküm yapılacak kağıdın genişliğine göre rapor dikey veya yatay olarak alınabilir. Bu seçenekte hiçbir değişiklik yapılmaması durumunda otomatik olarak "Dikey" işaretlenmiş olduğu için rapor dikey şekilde basılır. Ekran seçeneğinde bu parametrenin herhangi bir işlevi yoktur.
Yatay	Raporun sadece yazıcı seçeneği ile bastırılması durumunda kullanılan seçenektir. Döküm yapılacak kağıdın genişliğine göre rapor dikey veya yatay olarak alınabilir. Raporun kağıda yatay olarak basılması için işaretlenmesi gereken seçenektir. Ekran seçeneğinde bu parametrenin herhangi bir işlevi yoktur.
Kambyo Defteri Ekranı	Yazıcı Seçenekleri
Şirket Adı	<p>Basılsın, Basılmasın ve Detaylı Basılsın olmak üzere üç seçenekten oluşur. Yazıcıdan alınacak raporun her bir sayfasında şirket unvanının yazılması istendiğinde "Basılsın" seçeneğinin kullanılması gerekir.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>Şirket unvanı Yardımcı Programlar/Şirket/Şube Parametre Tanımları menüsünde tanımlandığı şekilde otomatik olarak ekrana gelir.</p> </div>
Başlık Yazılsın	Yazıcıdan alınacak raporun her bir sayfasında, tanımlanan liste başlığının yazılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir.
Tarih / Saat Yazılsın	Yazıcıdan alınacak raporun her bir sayfasında sistem tarihi ve saatinin yazılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir.
Sayfa No Basılsın	Yazıcıdan alınacak raporun her bir sayfasında sayfa numarasının yazılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir.

Taslak Basım	<p>Birden fazla alanın yer aldığı raporlarda, yazıcıdan çıktı alırken kağıttan taşma sorununun çözülmesi ve raporların istenilen formatta ayarlanması için, "Taslak Basım Ayarları" bölümü kullanılır. Taslak basım ayarları her rapor için bir kez yapılır ve saklanır. Böylece, yazıcıdan çıktı alırken tekrar ayarlama yapmaya gerek kalmadan basım yapılır. Raporun "Taslak Basım Ayarlarında" kaydedilmiş formata göre dökülmesi istendiğinde "Taslak Basım" ve "Saklanmış" seçeneklerinin işaretlenmesi gerekir.</p> <div> <p>Basım Dot Matrix (iğne vuruşlu yazıcı) türü bir yazıcıdan alınacaksa, basım ayarları yapılmısa da "Taslak Basım" seçeneğinin işaretlenmesi gerekir.</p> </div>
Saklanmış	Raporun "Taslak Basım Ayarlarında" kaydedilmiş formata göre dökülmesi istendiğinde "Taslak Basım" ve "Saklanmış" seçeneklerinin işaretlenmesi gerekir.
Perfore Satır Sayısı	Yazıcıya gönderilecek raporun kaç satırlık kağıda basılacağına belirlendiği alandır. 33'lük ya da 66'lık olabilir. Rapor yazıcıya dökülürken kaç satırdan sonra yeni kağıda geçileceği buradaki tanımlamaya göre belirlenir. Standart olarak 66 seçeneği ekrana gelir fakat kullanıcı isterse değişiklik yapabilir.
Yazıcı Ayarı Yapılsın	Seçenek işaretlendiğinde, Windows'un "Yazıcı Ayarları" ekrana gelir. Bu ekranda, tanımlı olan yazıcılar arasından seçim yapılır. Rapor ekrandan alındıktan sonra yazıcıya gönderildiği zaman, tanımlanmış olan yazıcı ayarlarına göre basım yapılır.
Nüsha Sayısı	Yazıcıdan alınacak dökümlerde, her sayfadan kaç adet basılacağına belirlendiği alandır.
Sıfır Basma	Raporda "sıfır" sayısının görüntülenmesinin istenmediği durumlarda işaretlenmesi gereken alandır. Listelenen kayıtlarda sıfır (0) değerini taşıyan alanlar boş olarak izlenir.
Dosya İmzala	
Excel Dosya Adı	Ekran ya da yazıcıdan alınacak raporun diske "Excel" formatında bir dosya halinde atılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir. Bu alanda dosyanın hangi dizinde ve hangi isimle oluşturulacağını belirtmesi gerekir. Excel'in File/Open seçeneği ile Excel'de dosya izlenebilir.
Text Dosya Adı	Ekran ya da yazıcıdan alınacak raporun diske "Text" formatında bir dosya halinde atılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir. Bu alanda dosyanın hangi dizinde ve hangi isimle oluşturulacağını belirtmesi gerekir. Bu dosyaya herhangi bir editör program kullanılarak erişilebilir.
HTML Dosya Adı	<p>Ekran ya da yazıcıdan alınacak raporun diske "Html" formatında bir dosya halinde atılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir. Bu alanda dosyanın hangi dizinde ve hangi isimle oluşturulacağını belirtmesi gerekir.</p> <div> <p>Bu bölümden Excel, Text veya Html formatında oluşturulacak dosyanın doğru ve eksiksiz oluşturulması için tanımlamalar yapıldıktan sonra, raporun tamamının yazıcı ya da ekrandan alınması gerekir.</p> </div>
Başlık	Yazıcı ya da ekran dökümleri için rapora genel başlık tanımlanan alandır. "Modül Standart Raporlarında" başlıklar otomatik olarak tanımlı gelir. İstendiğinde bu alandan değiştirilebilir.
	Yukarıdaki alanlara girilen bilgiler doğrultusunda, rapor almak için kullanılan butondur. Butonun sağ tarafında yer alan aşağı ok tuşu, "Gelişmiş Rapor" seçeneğinin kullanılmasını sağlar. Kullanıcı, "Gelişmiş Rapor" seçeneği ile ekrana gelen tablo üzerinde hesaplama yapabilir. Bu seçenek sayesinde, 13684 satırın üstündeki raporlamaların da tek sayfa üzerinden raporlanması sağlanır. "Rapor" seçeneği Text Dosya, Excel Dosya, VTS Format, HTML kayıt türlerini desteklerken, "Gelişmiş Rapor" seçeneği Excel Workbook, Excel Template, Excel 97-2003 Workbook, Excel 97-2003 Template, Comma Delimited, Text Document, Web Page, XML Document, PDF Document kayıt türlerini destekler.

 Oku	<p>Daha önceden saklanan kısıtların aynısının ekrana getirilmesini sağlayan butondur.</p> <div><p>Oku butonu ile sadece "en son saklanan kısıtlar" ekrana getirilir.</p></div>
 Sakla	<p>Genel Kısıt ve Kısıt sekmelerinde verilen kısıtlar ve işaretlenen tüm seçeneklerin saklanması için kullanılan butondur.</p> <p>Kambiyo defteri için kısıt verildikten sonra bu butona basıldığında, onaylama ekranı görüntülenir. Onaylama ekranında "Evet" butonuna basılması ile belirlenen kısıtlar bir sonraki kambiyo defteri işlemi için kullanılmak üzere saklanır.</p>
 Yardım	<p>Kambiyo defteri için standart yardım bilgisi için kullanılan butondur.</p>
 İptal	<p>Kambiyo defteri için verilen kısıtların iptal edildiği butondur.</p>