







# Genel Kredi Sözleşmeleri Raporu

Finans Bölümü'nde, "Raporlar/Banka" menüsünün altında yer alır. Genel Kredi Sözleşmeleri Raporu, şube bazında yapılan Genel Kredi Sözleşmelerinin (GKS) başlangıç, bitiş tarihleri ve ilgili şubeden kullanılan kredi tutarları gibi bilgilere ulaşarak rapor alınmasını sağlayan bölümdür. Genel Kredi Sözleşmeleri Raporu; [Banka Şube Ön Sorgulama](#), [Genel Kısıtlar](#), [Kısıt](#), [Ölçekleme](#) ve [Yazıcı Seçenekleri](#) sekmelerinden oluşur.

## Banka Şube Ön Sorgulama

Genel Kredi Sözleşmeleri Raporu ekranı Banka Şube Ön Sorgulama sekmesinin alanları ve içerdiği bilgiler aşağıdaki şekildedir:


Genel Kredi Sözleşmeleri Raporu Ekranı	
Ana Kodu Aralığı	Banka ana hesabına ait başlangıç ve bitiş kodlarının  rehber butonu yardımı ile seçilerek, genel kredi sözleşmeleri raporu için kısıt verilmesini sağlayan alandır.
Şube Kodu Aralığı	Banka şube koduna ait başlangıç ve bitiş kodlarının  rehber butonu yardımı ile seçilerek, genel kredi sözleşmeleri raporu için kısıt verilmesini sağlayan alandır.
Rapor	Yukarıdaki alanlara girilen bilgiler doğrultusunda, rapor almak için kullanılan butondur. Butonun sağ tarafında yer alan aşağı ok tuşu, "Gelişmiş Rapor" seçeneğinin kullanılmasını sağlar. Kullanıcı, "Gelişmiş Rapor" seçeneği ile ekrana gelen tablo üzerinde hesaplama yapabilir. Bu seçenek sayesinde, 13684 satırın üstündeki raporlamaların da tek sayfa üzerinden raporlanması sağlanır. "Rapor" seçeneği Text Dosya, Excel Dosya, VTS Format, HTML kayıt türlerini desteklerken, "Gelişmiş Rapor" seçeneği Excel Workbook, Excel Template, Excel 97-2003 Workbook, Excel 97-2003 Template, Comma Delimited, Text Document, Web Page, XML Document, PDF Document kayıt türlerini destekler.

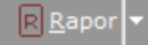


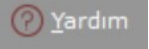
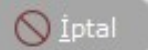
 Oku Oku	<p>Daha önceden saklanan kısıtların aynısının ekrana getirilmesini sağlayan butondur.</p> <p><b>Oku</b> butonu ile sadece "en son saklanan kısıtlar" ekrana getirilir.</p>
 Sakla Sakla	<p>Banka Hesap Ön Sorgulama ve Kısıt sayfalarında verilen kısıtlar ve işaretlenen tüm seçeneklerin saklanması için kullanılan butondur.</p> <p>Genel kredi sözleşmeleri raporu için kısıt verildikten sonra bu butona basıldığında, onaylama ekranı görüntülenir. Onaylama ekranında "Evet" butonuna basılması ile belirlenen kısıtlar bir sonraki genel kredi sözleşmeleri raporu işleminde kullanılmak üzere saklanır.</p>
 Yardım Yardım	<p>Genel kredi sözleşmeleri raporu hakkında standart yardım bilgisi için kullanılan butondur.</p>
 İptal İptal	<p>Genel kredi sözleşmeleri raporu için verilen kısıtların iptal edildiği butondur.</p>

### Genel Kısıtlar



Genel Kredi Sözleşmeleri Raporu ekranı Genel Kısıtlar sekmesinin alanları ve içerdiği bilgiler aşağıdaki şekildedir:

Genel Kredi Sözleşmeleri Raporu Ekranı	
GKS No Aralığı	Genel kredi sözleşme raporu almak için başlangıç ve bitiş sözleşme numarası kısıdı verilen alandır. Rehber butonu  ile, sözleşme numaraları arasından seçim yapılır.

Alım/Bitiş /Kapatma Tarihi Aralığı	Genel kredi sözleşme raporu almak için alım/bitiş ve kapatma tarih aralığı kısıdı verilen alandır.
GKS Tipi	Genel kredi sözleşme raporu almak için GKS tipi kısıdı verilen alandır. Alanın sağ tarafında yer alan "Vergili", "Vergisiz" ve "Hepsi" seçenekleri arasından seçim yapılır. "Hepsi" seçeneğinin seçilmesi halinde her iki tipe ait kayıtların raporda listelenmesi sağlanır.
Sadece Açık Kredileri Raporla	Kapatılmamış GKS kayıtlarının raporda listelenmesini sağlayan seçenektir.
 Rapor	Yukarıdaki alanlara girilen bilgiler doğrultusunda, rapor almak için kullanılan butondur. Butonun sağ tarafında yer alan aşağı ok tuşu, "Gelişmiş Rapor" seçeneğinin kullanılmasını sağlar. Kullanıcı, "Gelişmiş Rapor" seçeneği ile ekrana gelen tablo üzerinde hesaplama yapabilir. Bu seçenek sayesinde, 13684 satırın üstündeki raporlamaların da tek sayfa üzerinden raporlanması sağlanır. "Rapor" seçeneği Text Dosya, Excel Dosya, VTS Format, HTML kayıt türlerini desteklerken, "Gelişmiş Rapor" seçeneği Excel Workbook, Excel Template, Excel 97-2003 Workbook, Excel 97-2003 Template, Comma Delimited, Text Document, Web Page, XML Document, PDF Document kayıt türlerini destekler.
 Oku	Daha önceden saklanan kısıtların aynısının ekrana getirilmesini sağlayan butondur. <b>Oku</b> butonu ile sadece "en son saklanan kısıtlar" ekrana getirilir.
 Sakla	Banka Hesap Ön Sorgulama ve Kısıt sayfalarında verilen kısıtlar ve işaretlenen tüm seçeneklerin saklanması için kullanılan butondur.  Genel kredi sözleşmeleri raporu için kısıt verildikten sonra bu butona basıldığında, onaylama ekranı görüntülenir. Onaylama ekranında "Evet" butonuna basılması ile belirlenen kısıtlar bir sonraki genel kredi sözleşmeleri raporu işleminde kullanılmak üzere saklanır.
 Yardım	Genel kredi sözleşmeleri raporu hakkında standart yardım bilgisi için kullanılan butondur.
 İptal	Genel kredi sözleşmeleri raporu için verilen kısıtların iptal edildiği butondur.

## Kısıt

Genel Kredi Sözleşmeleri Raporu

BANKA ŞUBE ÖN SORGULAMA

GENEL KISITLAR

KISIT

ÖLÇEKLE

Sahalar

Banka Ana Kodu

Banka İsmi

Banka Şube Kodu

Şube İsmi

TCMB Banka Ana Kodu

TCMB Banka İsmi

TCMB Banka Şube Kodu

TCMB Şube İsmi

Durum

Durum Açıklama

Yurt Dışı (E/H)

SwiftKodu

Kısıt Verilecek Sahalar

Ekle +

Çıkar

Rapor

Oku

Sakla



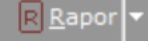


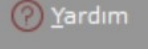
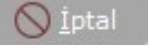
Yardım

İptal

Kısıt sekmesinin alanları ve içerdiği bilgiler aşağıdaki şekildedir:

Genel Kredi Sözleşmeleri Ekranı	
Sahalar	Genel kredi sözleşmeleri raporu için kısıt verilmesi istenen alanlar yer alır. Ekle <div>Ekle +</div> butonu ile istenen alanlar "kısıt verilecek sahalara" kısmına eklenir.
Kısıt Verilecek Sahalar	Genel kredi sözleşmeleri raporu için kısıt verilen sahaların yer aldığı alandır. Çıkar <div>Çıkar</div> butonu ile istenmeyen alanlar çıkarılır.

<p>Eşit, Küçük, Küçük veya Eşit, Büyük, Büyük veya Eşit, Arasında, Benziyor, Eşit Boş, Eşit Değil, İçinde Eşit Değil</p>	<p><b>Eşit;</b> işaretlenen alanda belli bir sabit koşula göre liste alınması istendiğinde kullanılan seçenektir. Örneğin; Stok Kodu "001" olan stok için liste alınacaksa "Eşit" seçilerek &lt;Tab&gt; tuşu ile ilerlendiğinde sağ tarafa "001" girilir. Bu durumda, sadece "001" numaralı Stok Kodu için liste alınır.</p> <p><b>Küçük;</b> işaretlenen alanda belli bir değerden küçük olanlar koşuluna göre liste alınması istendiğinde kullanılan seçenektir. Örneğin; Stok Kodu "100" olan stok için liste alınacaksa "Küçük" seçilerek &lt;Tab&gt; tuşu ile ilerlendiğinde sağ tarafa "100" girilir. Bu durumda, "100'den küçük" numaralı Stok Kodu için liste alınır.</p> <p><b>Küçük veya Eşit;</b> işaretlenen alanda belli bir değere eşit veya küçük olanlar koşuluna göre liste alınması istendiğinde kullanılan seçenektir. Örneğin; Stok Kodu "100" olan stok için liste alınacaksa "Küçük veya Eşit" seçilerek &lt;Tab&gt; tuşu ile ilerlendiğinde sağ tarafa "100" girilir. Bu durumda, "100 ve 100'den küçük" numaralı Stok Kodu için liste alınır.</p> <p><b>Büyük;</b> işaretlenen alanda belli bir değerden büyük olanlar koşuluna göre liste alınması istendiğinde kullanılan seçenektir. Örneğin; Stok Kodu "100" olan stok için liste alınacaksa "Büyük" seçilerek &lt;Tab&gt; tuşu ile ilerlendiğinde sağ tarafa "100" girilir. Bu durumda, "100'den büyük" numaralı Stok Kodu için liste alınır.</p> <p><b>Büyük veya Eşit;</b> işaretlenen alanda belli bir değere eşit veya büyük olanlar koşuluna göre liste alınması istendiğinde kullanılan seçenektir. Örneğin; Stok Kodu "100" olan stok için liste alınacaksa "Büyük veya Eşit" seçilerek &lt;Tab&gt; tuşu ile ilerlendiğinde sağ tarafa "100" girilir. Bu durumda, "100 ve 100'den büyük" numaralı Stok Kodu için liste alınır.</p> <p><b>Arasında;</b> seçilen alanla ilgili bir aralık tanımlanması istendiğinde kullanılması gereken seçenektir. Eğer belli bir başlangıç ve bitiş değeri arasında kalan değerlerle ilgili kısıt verilecekse kullanılması gereken seçenektir. Örneğin; Stok Kodu kıstasında, "Arasında" seçeneği seçilip &lt;Tab&gt; tuşu ile ilerlendiğinde sağ tarafa "100" ve yine &lt;Tab&gt; tuşu ile ilerlenerek altta bulunan alana "200" yazıldığı varsayılın. Böylece stok kodu 100 ile 200 arasındaki stok kodları için liste alınır.</p> <p><b>Benziyor;</b> cari ile ilgili kayıt ararken cari hesabın ismi tam olarak bilinmiyorsa benziyor seçeneği kullanılır. Örneğin; cari hesabın isminin CANEL ya da CENEL olacağı düşünülüyorsa, bu seçeneği seçtikten sonra alanın sağ tarafındaki kayıt alanına "C_NEL" yazıldığında, raporda cari ismi "C" ile başlayan ikinci karakteri herhangi bir karakter olan fakat sonu "NEL" ile biten kayıtlar listelenir.</p> <p><b>Eşit Boş;</b> seçilen sahada hiçbir bilgi olmadığında kullanılan seçenektir. Bu seçenek alfanumerik sahalar için geçerlidir. Sıfırdan büyük veya sıfıra eşit bilgilerin aranması durumunda "Eşit", "Büyük Eşit", "Küçük Eşit" seçenekleri kullanılabilir.</p> <p><b>Eşit Değil;</b> raporda seçilen Eşit, Küçük ve Eşit, Büyük, Büyük ve Eşit, Arasında, Benziyor ve Eşit Boş seçeneklerindeki belirlemeler olumsuz (hariç) anlamını taşıyorsa "Eşit Değil" seçeneği işaretlenir. Örneğin; stok kodunda "Eşit" seçildiğinde ve "0101" kodu girildiği varsayıldığında, "Eşit Değil" seçeneği işaretlendiğinde, raporda stok kodu "0101" olanların haricindeki stokların listeleneceği anlaşılır.</p>
<p>İse/Değil ise</p>	<p><b>İse;</b> raporda seçilen Eşit, Küçük ve Eşit, Büyük, Büyük ve Eşit, Arasında ve Benziyor seçeneklerindeki belirlemeler olumlu (dahil) anlamını taşıyorsa "İse" seçeneği işaretlenir. Örneğin; stok kodunda "Eşit" seçildiğinde ve "0101" kodu girildiği varsayıldığında, "İse" seçeneği işaretlenirse, rapora stok kodu "0101" olan stokların dahil edileceği anlaşılır.</p> <p><b>Değil İse;</b> raporda seçilen Eşit, Küçük ve Eşit, Büyük, Büyük ve Eşit, Arasında ve Benziyor seçeneklerindeki belirlemeler olumsuz (hariç) anlamını taşıyorsa "Değil İse" seçeneği işaretlenir. Örneğin; stok kodunda "Eşit" seçildiğinde ve "0101" kodu girildiği varsayıldığında, "Değil İse" seçeneği işaretlendiğinde, raporda stok kodu "0101" olanların haricindeki stokların listeleneceği anlaşılır.</p>

Ve/Veya	<p><b>Ve;</b> seçilen sahalarda zorunlu bağlantı koşulu sağlar.</p> <p><b>Örnek 1:</b> Karmaşık bir stok kodlaması olduğu varsayıldığında; Bu kodlardan iki tanesinin raporda çıkması isteniyor fakat bu iki stok kodunun ortak hiçbir özelliği yok. Bu durumda, "Stok Kodu" sahası iki kez kısıt verilecek sahalara bölümüne aktarılır. 1.Stok Kodu kistasında eşit bağlantısı kurularak ilk stok kodu girilir ve "VE" bağlacı işaretlenir. Daha sonra 2. Stok Kodu seçilerek yine eşit bağlantısı ile diğer bir stok kodu yazılır. Böylece, raporda sadece bu iki stok koduna ait bilgi alınır. Bu seçenekte tanımlanan her koşulun olması zorunludur. Yani, tanımlanan iki stok kodundan biri bile mevcut değil ise, rapor bilgi vermez.</p> <p><b>Örnek 2:</b> Grup kodu 1, Kod 1 alanı 2 ve Kod 2 alanı 3 olan stoklarla ilgili bir liste alınması istendiğinde;</p> <p>Verilen tanımlamalarda "VE" bağlacı kullanılırsa, mutlaka bu üç kısıta da sahip olan stoklar aranır ve bulunursa listelenir. Üç kısıttan herhangi birine sahip olmayan stoklar raporda listelenmez.</p> <p><b>Veya;</b> seçilen sahalarda olabilirlik koşulu sağlar. Yani, tanımlanan koşullardan biri bile sağlansa ilgili raporla ilgili bilgi alınabilir.</p> <p><b>Örnek 1:</b> Grup kodu 1, Kod 1 alanı 2 ve Kod 2 alanı 3 olan stoklarla ilgili bir liste alınması istendiğinde; verilen tanımlamalarda "VEYA" bağlacı kullanılırsa, bu üç kısıttan birine bile sahip olan stoklar aranır ve bulunursa listelenir.</p>
 Kaydet	Yapılan tanımlamaların onaylanması için kullanılan butondur.
 İptal	Yapılan tanımlamaların iptal edilmesi için kullanılan butondur.
 Rapor	Yukarıdaki alanlara girilen bilgiler doğrultusunda, rapor almak için kullanılan butondur. Butonun sağ tarafında yer alan aşağı ok tuşu, "Gelişmiş Rapor" seçeneğinin kullanılmasını sağlar. Kullanıcı, "Gelişmiş Rapor" seçeneği ile ekrana gelen tablo üzerinde hesaplama yapabilir. Bu seçenek sayesinde, 13684 satırın üstündeki raporlamaların da tek sayfa üzerinden raporlanması sağlanır. "Rapor" seçeneği Text Dosya, Excel Dosya, VTS Format, HTML kayıt türlerini desteklerken, "Gelişmiş Rapor" seçeneği Excel Workbook, Excel Template, Excel 97-2003 Workbook, Excel 97-2003 Template, Comma Delimited, Text Document, Web Page, XML Document, PDF Document kayıt türlerini destekler.
 Oku	<p>Daha önceden saklanan kısıtların aynısının ekrana getirilmesini sağlayan butondur.</p> <p><b>Oku</b> butonu ile sadece "en son saklanan kısıtlar" ekrana getirilir.</p>
 Sakla	<p>Banka Hesap Ön Sorgulama ve Kısıt sayfalarında verilen kısıtlar ve işaretlenen tüm seçeneklerin saklanması için kullanılan butondur.</p> <p>Genel kredi sözleşmeleri raporu için kısıt verildikten sonra bu butona basıldığında, onaylama ekranı görüntülenir. Onaylama ekranında "Evet" butonuna basılması ile belirlenen kısıtlar bir sonraki genel kredi sözleşmeleri raporu işleminde kullanılmak üzere saklanır.</p>
 Yardım	Genel kredi sözleşmeleri raporu hakkında standart yardım bilgisi için kullanılan butondur.
 İptal	Genel kredi sözleşmeleri raporu için verilen kısıtların iptal edildiği butondur.

## Ölçekleme

Standart raporlarda miktar, fiyat, tutar, kur, döviz tutarı, döviz fiyatı, firma döviz tutarı ve oran alanları için ölçekleme yapılmasını sağlayan sekmedir.

Genel Kredi Sözleşmeleri Raporu

GENEL KISITLAR

KISIT

ÖLÇEKLEME

YAZICI SEÇENEKLERİ

<

>

	ÖLÇEK DEĞERİNİ GİRİNİZ
Miktar	1
Fiyat	1
Tutar	1
Kur	1
Döviz Tutar	1
Döviz Fiyat	1
Firma Döviz Tutar	1
Oran	1

Rapor

Oku

Sakla

Yardım

İptal

**Örneğin:** Fiyat ve tutar alanlarına 1.000 yazılması, fiyat ve tutara getirilecek verilerin 1.000'e bölüneceği anlamına gelir.

#### Yazıcı Seçenekleri

Genel Kredi Sözleşmeleri Raporu

GENEL KISITLAR

KISIT

ÖLÇEKLEME

YAZICI SEÇENEKLERİ

☒ Ekran

☐ Yazıcı

☐ Toplam sayfa

Yönlendirme

☒ Dikey

☐ Yatay

Şirket Adı

Basılmasın

✓ Başlık Yazılsın

☐ Tarih/Saat Yazılsın

☐ Sayfa No Basılsın

☐ Taslak Basım

☐ Saklanmış

Perfore Satır Sayısı

66

☐ Yazıcı Ayarı Yapılsın

Nüsha Sayısı

1

Sıfır Basma

☐

Dosya İmzala

☐

Excel Dosya Adı

Text Dosya Adı

HTML Dosya Adı

HTML Dosya Adı

Başlık

Genel Kredi Sözleşmeleri Raporu

Rapor


Oku

Sakla

Yardım




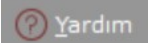
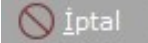
İptal

Yazıcı Seçenekleri sekmesinin alanları ve içerdiği bilgiler aşağıdaki şekildedir:

Genel Kredi Sözleşmeleri Raporu Ekranı	
Ekran	Raporun ekrandan alınması için işaretlenmesi gereken seçenektir. Hiçbir değişiklik yapılmaması durumunda, raporda ekran seçeneği işaretli olduğu için, rapor yine ekrandan alınır.
Yazıcı	Raporun yazıcıdan alınması için işaretlenmesi gereken seçenektir
Toplam Sayfa	<p>Rapor yazıcıya döküldüğü zaman yazıcıdan kaç sayfa çıkarılacağını gösterildiği alandır.</p> <p>Kullanıcı, raporu yazıcıya göndermeden önce bu seçeneği işaretleyerek Rapor  butonuna basarsa, yazıcıya dökülecek sayfa adedi ekranda görüntülenir.</p> <div> <div>Yazıcı</div> <div> <div>Basım Bilgisi</div> <div> <div>Rapor Başlığı</div> <div>Fatura İcmali</div> </div> <div> <div>Basım Tipi</div> <div>Windows Grafik Basım</div> </div> <div> <div>Sayfa Adedi</div> <div>1</div> </div> <div>İtamam</div> </div> </div>
Genel Kredi Sözleşmeleri Raporu Ekranı	Yazıcı Seçenekleri - Yönlendirme



Dikey	Raporun sadece yazıcı seçeneği ile bastırılması durumunda kullanılan seçenektir. Döküm yapılacak kağıdın genişliğine göre rapor dikey veya yatay olarak alınabilir. Bu seçenekte hiçbir değişiklik yapılmaması durumunda otomatik olarak "Dikey" işaretlenmiş olduğu için rapor dikey şekilde basılır. Ekran seçeneğinde bu parametrenin herhangi bir işlevi yoktur.
Yatay	Raporun sadece yazıcı seçeneği ile bastırılması durumunda kullanılan seçenektir. Döküm yapılacak kağıdın genişliğine göre rapor dikey veya yatay olarak alınabilir. Raporun kağıda yatay olarak basılması için işaretlenmesi gereken seçenektir. Ekran seçeneğinde bu parametrenin herhangi bir işlevi yoktur.
<b>Genel Kredi Sözleşmeleri Raporu Ekranı</b>	<b>Yazıcı Seçenekleri</b>
Şirket Adı	Basılsın, Basılmasın ve Detaylı Basılsın olmak üzere üç seçenekten oluşur. Yazıcıdan alınacak raporun her bir sayfasında şirket unvanının yazılması istendiğinde "Basılsın" seçeneğinin kullanılması gerekir. Şirket unvanı Yardımcı Programlar/Şirket/Şube Parametre Tanımları menüsünde tanımlandığı şekilde otomatik olarak ekrana gelir.
Başlık Yazılsın	Yazıcıdan alınacak raporun her bir sayfasında, tanımlanan liste başlığının yazılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir.
Tarih/Saat Yazılsın	Yazıcıdan alınacak raporun her bir sayfasında sistem tarihi ve saatinin yazılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir.
Sayfa No Basılsın	Yazıcıdan alınacak raporun her bir sayfasında sayfa numarasının yazılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir.
Taslak Basım	Birden fazla alanın yer aldığı raporlarda, yazıcıdan çıktı alırken kağıttan taşma sorununun çözülmesi ve raporların istenilen formatta ayarlanması için, "Taslak Basım Ayarları" bölümü kullanılır. Taslak basım ayarları her rapor için bir kez yapılır ve saklanır. Böylece, yazıcıdan çıktı alırken tekrar ayarlama yapmaya gerek kalmadan basım yapılır. Raporun "Taslak Basım Ayarlarında" kaydedilmiş formata göre dökülmesi istendiğinde "Taslak Basım" ve "Saklanmış" seçeneklerinin işaretlenmesi gerekir. Basım Dot Matrix (iğne vuruşlu yazıcı) türü bir yazıcıdan alınacaksa, basım ayarları yapılmassa da "Taslak Basım" seçeneğinin işaretlenmesi gerekir.
Saklanmış	Raporun "Taslak Basım Ayarlarında" kaydedilmiş formata göre dökülmesi istendiğinde "Taslak Basım" ve "Saklanmış" seçeneklerinin işaretlenmesi gerekir.
Perfore Satır Sayısı	Yazıcıya gönderilecek raporun kaç satırlık kağıda basılacağına belirlendiği alandır. 33'lük ya da 66'lık olabilir. Rapor yazıcıya dökülürken kaç satırdan sonra yeni kağıda geçileceği buradaki tanımlamaya göre belirlenir. Standart olarak 66 seçeneği ekrana gelir fakat kullanıcı isterse değişiklik yapabilir.
Yazıcı Ayarı Yapılsın	Seçenek işaretlendiğinde, Windows'un "Yazıcı Ayarları" ekrana gelir. Bu ekranda, tanımlı olan yazıcılar arasından seçim yapılır. Rapor ekrandan alındıktan sonra yazıcıya gönderildiği zaman, tanımlanmış olan yazıcı ayarlarına göre basım yapılır.
Nüsha Sayısı	Yazıcıdan alınacak dökümlerde, her sayfadan kaç adet basılacağına belirlendiği alandır.
Sıfır Basma	Raporda "sıfır" sayısının görüntülenmesinin istenmediği durumlarda işaretlenmesi gereken alandır. Listelenen kayıtlarda sıfır (0) değerini taşıyan alanlar boş olarak izlenir.
Excel Dosya Adı	Ekran ya da yazıcıdan alınacak raporun diske "Excel" formatında bir dosya halinde atılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir. Bu alanda dosyanın hangi dizinde ve hangi isimle oluşturulacağını belirtilmesi gerekir. Excel'in File/Open seçeneği ile Excel'de dosya izlenebilir.

Text Dosya Adı	Ekran ya da yazıcıdan alınacak raporun diske "Text" formatında bir dosya halinde atılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir. Bu alanda dosyanın hangi dizinde ve hangi isimle oluşturulacağını belirtmesi gerekir. Bu dosyaya herhangi bir editör program kullanılarak erişilebilir.
HTML Dosya Adı	Ekran ya da yazıcıdan alınacak raporun diske "Html" formatında bir dosya halinde atılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir. Bu alanda dosyanın hangi dizinde ve hangi isimle oluşturulacağını belirtmesi gerekir. Bu bölümden Excel, Text veya Html formatında oluşturulacak dosyanın doğru ve eksiksiz oluşturulması için tanımlamalar yapıldıktan sonra, raporun tamamının yazıcı ya da ekrandan alınması gerekir.
Başlık	Yazıcı ya da ekran dökümleri için rapora genel başlık tanımlanan alandır. "Modül Standart Raporlarında" başlıklar otomatik olarak tanımlı gelir. İstendiğinde bu alandan değiştirilebilir.
 Rapor	Yukarıdaki alanlara girilen bilgiler doğrultusunda, rapor almak için kullanılan butondur. Butonun sağ tarafında yer alan aşağı ok tuşu, "Gelişmiş Rapor" seçeneğinin kullanılmasını sağlar. Kullanıcı, "Gelişmiş Rapor" seçeneği ile ekrana gelen tablo üzerinde hesaplama yapabilir. Bu seçenek sayesinde, 13684 satırın üstündeki raporlamaların da tek sayfa üzerinden raporlanması sağlanır. "Rapor" seçeneği Text Dosya, Excel Dosya, VTS Format, HTML kayıt türlerini desteklerken, "Gelişmiş Rapor" seçeneği Excel Workbook, Excel Template, Excel 97-2003 Workbook, Excel 97-2003 Template, Comma Delimited, Text Document, Web Page, XML Document, PDF Document kayıt türlerini destekler.
 Oku	Daha önceden saklanan kısıtların aynısının ekrana getirilmesini sağlayan butondur. <b>Oku</b> butonu ile sadece "en son saklanan kısıtlar" ekrana getirilir.
 Sakla	Banka Hesap Ön Sorgulama ve Kısıt sayfalarında verilen kısıtlar ve işaretlenen tüm seçeneklerin saklanması için kullanılan butondur. Genel kredi sözleşmeleri raporu için kısıt verildikten sonra bu butona basıldığında, onaylama ekranı görüntülenir. Onaylama ekranında "Evet" butonuna basılması ile belirlenen kısıtlar bir sonraki genel kredi sözleşmeleri raporu işleminde kullanılmak üzere saklanır.
 Yardım	Genel kredi sözleşmeleri raporu hakkında standart yardım bilgisi için kullanılan butondur.
 İptal	Genel kredi sözleşmeleri raporu için verilen kısıtların iptal edildiği butondur.