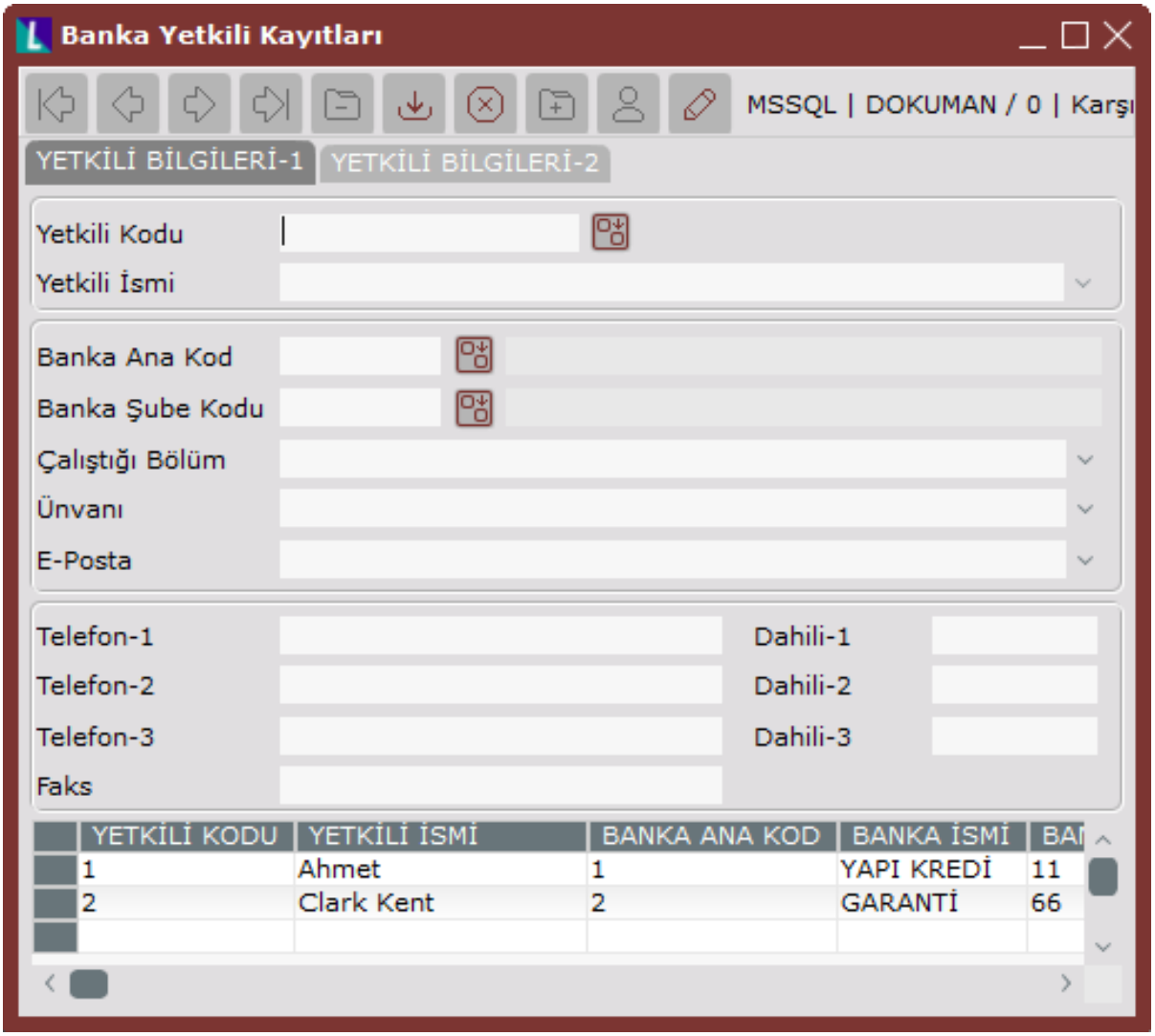
Banka Yetkili Kayıtları

Finans Bölümü'nde, "Kayıt/Banka" menüsünün altında yer alır. Banka Yetkili Kayıtları, banka şubesinde çalışan, firma ile ilgilenen yetkililerin ve departman bilgilerinin tanımlandığı bölümdür. Banka Yetkili Kayıtları; Yetkili Bilgiler-1 ve Yetkili Bilgiler-2 sekmelerinden oluşur.

Yetkili Bilgileri-1

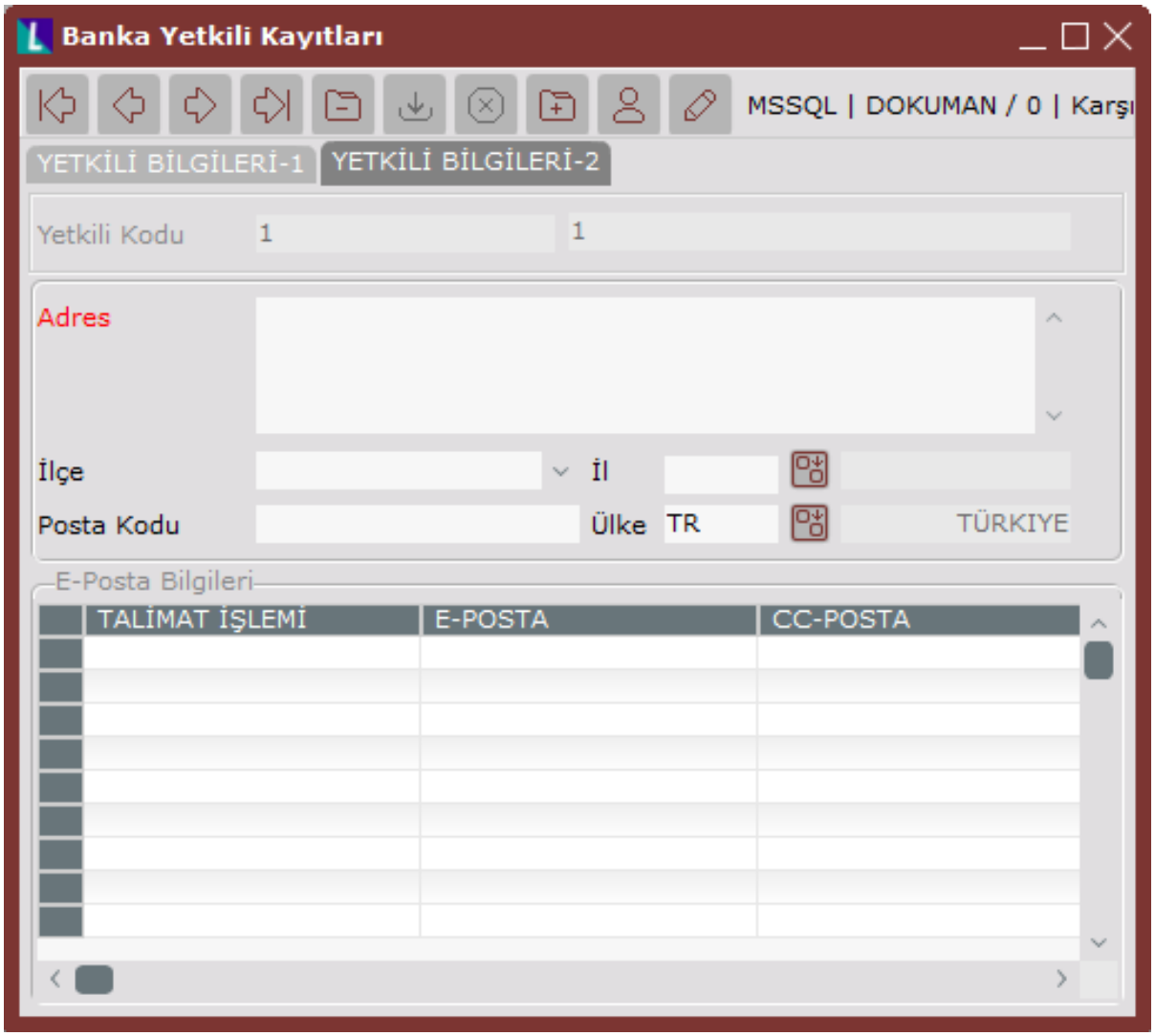


Yetkili Bilgileri-1 sekmesinin alanları ve içerdiği bilgiler aşağıdaki şekildedir:

Banka Yetkili Kayıtları Ekranı	
Yetkili Kodu	Banka yetkili kodunun girildiği alandır. Rehber butonu ile, yetkili kodlarına ulaşılır.
Yetkili İsmi	Banka yetkili isminin girildiği alandır.
Banka Ana Kod	"Banka Ana Kod Kayıtları" bölümünden tanımlanan banka kodunun girildiği alandır. Rehber butonu ile, ana kodlara ulaşılır.

Banka Şube Kodu	"Banka Şube Kayıtları" bölümünden tanımlanan şube kodunun girildiği alandır. Rehber butonu ile, şube kodlarına ulaşılır.
Çalıştığı Bölüm	Yetkilinin çalıştığı bölümün seçildiği alandır. Alanın sağ tarafında yer alan aşağı ok butonu ile bölümler arasından seçim yapılır.
Unvanı	Yetkilinin unvan bilgisinin girildiği alandır.
E-Posta	Yetkiliye ait e-posta adresinin girildiği alandır.
Telefon 1,2,3-Dahili 1,2,3	Yetkiliye ait telefon ve dahili numara bilgisinin girildiği alanlardır.
Faks	Yetkiliye ait faks numarasının girildiği alandır.

Yetkili Bilgileri-2



Yetkili Bilgileri-2 sekmesinin alanları ve içerdiği bilgiler aşağıdaki şekildedir:

Banka Yetkili Kayıtları Ekranı	
Yetkili Kodu	Yetkili Bilgileri-1 sekmesinde tanımlaması yapılan yetkili kodunun izlendiği alandır.
Adres, İl, İlçe, Posta Kodu, Ülke	Tanımlaması yapılan yetkiliye ait adres, il, ilçe, posta kodu, ülke gibi bilgilerin girildiği alanlardır.

İlgili alanlara bilgi girişi yapıldıktan sonra "Kaydet" butonuna basılarak kayıt oluşturulur. Kaydın iptali için, silinmesi istenen kaydın üzerinde çift tıklandıktan sonra “Kayıt Sil” butonuna tıklanması gerekir.