







# Damga Vergisi Kaydı

Damga Vergisi Kaydı, Finans Bölümü'nde, "İşlemler/Dekont" menüsünün altında yer alır. Damga Vergisi Kaydı, damga vergisi defteri ve damga vergisi beyannamesi için baz alınacak bilgilerin kaydedilmesi için kullanılan bölümdür. Girilen bilgiler doğrultusunda muhasebe kayıtları da oluşturulur.

Damga Vergisi Kaydı ekranının alanları ve içerdiği bilgiler aşağıdaki şekildedir:

Damga Vergisi Kaydı Ekranı	
Tarih	Kayıt işlemin yapıldığı tarihin girildiği alandır.
Sıra No	Program tarafından otomatik olarak 1 rakamından başlar. Kaydedilen her damga vergisi için bir sayı arttırılarak devam eder. Daha önceden girilen bir kayda ulaşılması istendiğinde rehber butonu  yardımı ile ilgili kayıta ulaşılır.
Cari Kod	Damga vergisi kaydı yapılan firmanın cari kartlarda tanımlı olması halinde, ilgili cari kodun girildiği alandır. Rehber butonu  ile, cari kodlar arasından seçim yapılır. Tanımlı olmayan bir yere ait damga vergisi kaydı yapılıyorsa bu alan boş bırakılabilir. Bu durumda "Firma İsmi" mutlaka doldurulması gerekir.
Firma İsmi	"Cari Kod" girildiğinde ilgili cari hesabın isminin otomatik olarak aktarıldığı alandır. "Cari Kod" girilmediğinde ise, damga vergisinin ilgili olduğu firma isminin mutlaka bu alana girilmesi gerekir. Hem "Cari Kod" hem de "Firma İsmi" alanı aynı anda boş bırakılmaz.

Sözleşme Kodu	Evraklar için daha önceden tanımlı olan sözleşme kodunun girildiği alandır. Boş bırakılmaz. Girilen sözleşme koduna göre, damga vergisi tutarı hesaplanır. Rehber butonu  ile, sözleşme kodları arasından seçim yapılır.
İçerdiği Para	Kaydedilen evrakın parasal değerinin olması durumunda ve bu değer üzerinden damga vergisinin hesaplanacağı durumlarda kullanılan alandır. Girilen tutar üzerinden miktar bilgisi dikkate alınarak, sözleşme kodu oran olan bir kayıt girildiğinde damga vergisi hesaplanır. Sözleşme kodunda tutar tanımlanan kayıtlarda, bu alana girilen değer damga vergisi tutarını etkilemez. Her şekilde bu bilgi, damga vergisi defterinde matrahı oluşturur.
Miktar	Evrak için yapılan kayıt sayısının girildiği alandır. Sözleşme kodu tutar seçilen bir kayıta, damga vergisinin hesaplanacağı evrak sayısı bu alana girilir.  <b>Örneğin:</b> Sözleşme kodunda bir evrak için tutar 10 TL olarak tanımlıysa, girilen bir sözleşme kaydında "Miktar" alanına 2 girildiğinde, damga vergisi 20 TL olarak hesaplanır.  Fakat, sözleşme kodu oran olarak seçilmiş bir kayıt yapıldığında, içerdiği para değeri üzerinden hesaplanan damga vergisi tutarı miktarla çarpılır.  <b>Örneğin:</b> Damga vergisi oran ve binde 7,5 olarak tanımlı bir sözleşme kodu girildiği varsayıldığında, "İçerdiği Para" alanına 100 TL, "Miktar" alanına 2 girildiğinde, damga vergisi tutarı 1,50 TL olarak hesaplanır.
Açıklama	Damga vergisi kaydı için açıklama bilgisi girilen alandır. Rapor amaçlı kullanılır.
Vergi Oranı	"Sözleşme Kodu" alanına oran tanımlanan bir kod girildiğinde, vergi oranının otomatik olarak aktarıldığı alandır. Kullanıcı, müdahale edemez.
Vergi Tutarı	Sözleşme kodunda sadece tutar seçilen kayıtlarda dolu olarak gelir. Kayıta miktar 1 olarak girildiğinde, damga vergisi ile vergi tutarı aynı olur. 1'den fazla miktar girilmişse, 1 adet için vergi tutarı bu alanda izlenir.
Damga Vergisi	Girilen evrak için hesaplanan toplam (miktar dikkate alınarak) damga vergisi tutarının otomatik olarak aktarıldığı alandır. Kullanıcı, hesaplanan tutar üzerinde değişiklik yapabilir.
Muhasebe Kodu	"Damga Vergisi Muhasebeleştirme" işlemi sırasında kullanılır. Muhasebeleştirme sırasında kayıt yapılırken, bu alanda girilen muhasebe koduna damga vergisi tutarı kadar borç kaydedilir. Boş bırakılmaz. Rehber butonu  ile, muhasebe kodları arasından seçim yapılır.
Referans Kodu	Muhasebe referans kodu uygulaması kullanıldığında aktif hale gelen alandır. Girilen muhasebe kodu, referans kodu sorgulatılan bir kod ise boş bırakılmaz. Rehber butonu  ile, referans kodları arasından seçim yapılır.
Proje Kodu	Yardımcı Programlar Kayıt <a href="#">Şirket-Şube Parametreleri</a> "Proje Uygulaması Var" parametresinin işaretlenmesi ile aktif hale gelen alandır. Boş bırakılmaz. Rehber butonu  ile, proje kodları arasından seçim yapılır. Bu bölümde yapılan kayıtlar için anında muhasebe kaydı yapılmaz. Muhasebeleştirme işlemi için, Dekont İşlemler Damga Vergisi <a href="#">Damga Vergisi Muhasebeleştirme</a> bölümünün kullanılması gerekir.

İlgili alanlara bilgi girişi yapıldıktan sonra klavyeden <Tab> tuşuna basılarak ilerlendiğinde oluşturulması istenen kayıt alt ekrana aktarılır. Kaydın iptali için, silinmesi istenen kaydın üzerinde çift tıklandıktan sonra "Kayıt Sil"

 butonuna tıklanması gerekir.