

Kullanıcı Kartı - Roller Sekmesi

Roller sekmesi altında kullanıcının rolleri tanımlanır, değiştirilir veya kaldırılabilir. Roller sekmesinde temel rol

ekli olarak gelir; ancak yeni bir rol tanımlanmak istendiğinde **Bağlantı** seçeneğine tıklanarak sistemde var olan rollerin listesi açılır. Bu listeden kullanıcıya atanacak olan roller seçildikten sonra **Tamam** tuşuna tıklanır. Kullanıcıya atanan roller, Roller sekmesi altında listelenir.

Kullanıcı uygulamada yalnızca kendisine bağlanan rol kapsamında işlem yapabilir.

Yeni bir rol tanımlamak için [Tanımlar](#) > [Güvenlik](#) > [Roller](#) seçeneği kullanılır veya kullanıcı ekranından ulaşılan Roller sekmesi > [Bağlantı](#) > Roller listesindeki **Ekle** tuşu kullanılır.

[Roller](#) [Satış temsilcileri](#) [Departmanlar](#) [Görevler](#) [Etkinlikler](#) [Notlar](#) [Entegrasyon setleri](#) [Entegrasyon setleri bakiye kontrol ayarları](#)

[Bağlantı](#) [Bağlantıyı kaldır](#) [Dışa aktar](#)

<input type="checkbox"/>	AD	YÖNETİCİ	MODELİ DÜZELTEBİLİR
<input type="checkbox"/>	Temel rol	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 Kayıt

Kolon Başlıkları

15 Kayıt

1/1

Roller **Ekle** **Tamam** **Vazgeç**

<input type="checkbox"/>	AD
<input type="checkbox"/>	Administrator
<input type="checkbox"/>	Aktivite rolü
<input type="checkbox"/>	Bildirim Kuralları Rolü
<input type="checkbox"/>	Destek kaydı rolü
<input type="checkbox"/>	Doküman rolü
<input type="checkbox"/>	e-Postalar rolü
<input type="checkbox"/>	ERP entegrasyon kullanım rolü
<input type="checkbox"/>	ERP entegrasyon yönetim rolü
<input type="checkbox"/>	Etkinlik rolü

Bkz. [Rollerin Tanımlanması](#)