

# Cari Hareket Dökümü

Cari Hareket Dökümü raporu, Finans Bölümü'nde Raporlar/Cari menüsünün altında yer alır. Cari Hareket Dökümü raporu özellikle müşteri veya satıcılarla yapılacak mutabakatlarda kullanılır. Ekstre raporu olma özelliği taşır. Cari hareket kayıtlarındaki bilgilerin detaylı olarak ekran veya yazıcıdan alınmasını sağlar. Cari Hareket Dökümü ekranı; Ön Sorgulama, Genel Kısıtlar, Kısıt, Sıralama, Ölçekleme ve Yazıcı Seçenekleri sekmelerinden oluşur.

## Ön Sorgulama

Cari Hareket Dökümü raporu Ön Sorgulama sekmesinde yer alan alanlar ve içerdiği bilgiler şunlardır:

Cari Hareket Dökümü Ekranı	
Cari Kodu Aralığı	Cariye ait başlangıç ve bitiş kodlarının  rehber butonu yardımı ile seçilerek, cari hareket dökümü için kısıt verilmesini sağlayan alandır.
Tip	Cari hareket dökümü için tip kısıdının verildiği alandır. Hepsi, Alıcı, Satıcı, Kefil, Toptancı, Müstahsil ve Diğer olmak üzere yedi tip seçenek bulunur.
Grup Kodu	Cari hareket dökümü için grup kodu kısıdının verildiği alandır. Rehber butonu  ile grup kodları arasından seçim yapılabilir.
Kod-1/2/3/4/5	Cari hareket dökümü için daha önceden tanımlaması yapılan Kod-1/2/3/4/5 kısıdının verildiği alandır. Rehber butonu  ile kodlar arasından seçim yapılabilir.
İl	Cari hareket dökümü için il kısıdının verildiği alandır.
İlçe	Cari hareket dökümü için ilçe kısıdının verildiği alandır.
 Rapor	Cari hareket dökümü için verilen kısıtlara göre Yukarıdaki alanlara girilen bilgiler doğrultusunda, rapor almak için kullanılan butondur. Butonun sağ tarafında yer alan aşağı ok tuşu, "Gelişmiş Rapor" seçeneğinin kullanılmasını sağlar. Kullanıcı, "Gelişmiş Rapor" seçeneği ile ekrana gelen tablo üzerinde hesaplama yapabilir. Bu seçenek sayesinde, 13684 satırın üstündeki raporlamaların da tek sayfa üzerinden raporlanması sağlanır. "Rapor" seçeneği Text Dosya, Excel Dosya, VTS Format, HTML kayıt türlerini desteklerken, "Gelişmiş Rapor" seçeneği Excel Workbook, Excel Template, Excel 97-2003 Workbook, Excel 97-2003 Template, Comma Delimited, Text Document, Web Page, XML Document, PDF Document kayıt türlerini destekler.
 Oku	Daha önceden saklanan kısıtların aynısının ekrana getirilmesini sağlayan butondur. <b>Oku</b> butonu ile sadece "en son saklanan kısıtlar" ekrana getirilir.
 Sakla	Genel Kısıtlar, Kalite Kısıtları ve Kısıt sayfalarında verilen kısıtlar ve işaretlenen tüm seçeneklerin saklanması için kullanılan butondur.  Cari hareket dökümü için kısıt verildikten sonra bu butona basıldığında, onaylama ekranı görüntülenir. Onaylama ekranında "Evet" butonuna basılması ile belirlenen kısıtlar bir sonraki cari hareket dökümü işleminde kullanılmak üzere saklanır.
 Yardım	Cari hareket dökümü ekranı hakkında standart yardım bilgisi için kullanılan butondur.
 İptal	Cari hareket dökümü için verilen kısıtların iptal edildiği butondur.

## Genel Kısıtlar

Cari Hareket Dökümü raporu Genel Kısıtlar sekmesinde yer alan alanlar ve içerdiği bilgiler şunlardır:

Cari Hareket Dökümü Ekranı	
Tarih Aralığı	Girilen tarih aralığındaki cari hareket kayıtlarının raporda listelenmesini sağlayan alandır.
Vade Tarihi Aralığı	Girilen vade tarihi aralığındaki cari hareket kayıtlarının raporda listelenmesini sağlayan alandır.
Hareket Tip Aralığı	Girilen hareket tip aralığındaki cari hareket kayıtlarının raporda listelenmesini sağlayan alandır.
Açıklama	<p>Raporda listelenecek hareketler için, Cari hareket kayıtlarındaki "Açıklama" alanına göre kısıtlama yapılan alandır.</p> <p><b>Örneğin:</b> Bu alana "Çekimiz" ifadesi yazıldığı zaman raporda sadece cari hareket açıklaması alanında "Çekimiz" yazan hareketler listelenir. Kısıtlama yaparken "Cari Hareket Açıklamasının" tamamı yazılabileceği gibi "_" (alt çizgi) ve "%" (yüzde) karakterleri kullanılarak maskeleye de yapılabilir.</p>
Faturada Detay	<p>Cari harekette fatura hareket detaylarının raporda yer alması için işaretlenmesi gereken alandır.</p> <p><b>Örneğin:</b> Cari hareket dökümünde yer alan 1.000 TL tutarında bir fatura hareketi, bu alan işaretlenmişse, ilgili faturada kayıtlı olan stok kodu, stok ismi, miktarı, mal fazlası ve fiyatı gibi detay bilgileriyle listelenir.</p>
Faturada Detay Aynı Satırda	"Fatura Detay" alanı işaretlendiği durumlarda aktif hale gelen alandır. Bu seçenek ile rapora dökülen Stok Kodu, Stok Adı, Miktar, Fiyat gibi fatura ile ilgili detay bilgilerinin, faturaya ait Borç, Alacak ve Bakiye bilgileri ile aynı satırda gösterilmesi sağlanır. Seçenek işaretlenmediğinde, faturaya ait detay bilgiler ayrı satırda listelenir.
Sadece Brüt Fiyat Basılsın	"Fatura Detay" alanı işaretlendiği durumlarda aktif hale gelen alandır. "Fatura Detay" seçildiğinde o faturaya ait net ve brüt fiyatlar listelenir. Bu seçeneğin işaretlenmesi ile faturaya ait sadece brüt fiyatlar listelenir.
Senet/Çek Detay	<p>Cari harekette senet/çek hareket detaylarının raporda çıkması için işaretlenmesi gereken alandır.</p> <p><b>Örneğin:</b> Cari hareket dökümünde yer alan 1.000 TL tutarında bir çek hareketi, bu alan işaretlenmişse, ilgili çeke ait çek numarası, asıl borçlu adı ve vade tarihi gibi detay bilgileriyle listelenir.</p>
Fatura Açıklama	Satış ya da alış faturalarında açıklama parametresi kullanılıyorsa, açıklama alanına girilen kayıtların ilgili müşterinin hareket dökümlerinde görülmesi için işaretlenmesi gereken seçenektir.
Tarih Kırılımlı	<p>Raporu alınan cari harekette, her bir tarih değişiminde toplam alınmasının istendiği durumlarda işaretlenmesi gereken seçenektir.</p> <p><b>Örneğin:</b> Cari hareket dökümünde ayın 1. veya 2. gününe ait beş adet hareket olduğu varsayıldığında ve bu alan işaretlendiğinde, ayın 1. gününe ait hareketler listelendikten sonra ilgili güne ait toplamlar alınır ve ayın 2. gününe geçilir. Aynı şekilde 2. gününe ait kayıtlar listelendikten sonra toplamlar alınır her iki güne ait genel toplamlar alınarak rapor tamamlanır.</p>
Cari Kırılımlı Sayfa Başı	Hareket dökümü birden fazla cari hesap için alınıyorsa, her cari hesabın hareketlerinin başka bir sayfadan başlayarak raporlanması için işaretlenmesi gereken seçenektir. Bu seçenek işaretlenmezse, bir cari hesabın hareket dökümü bittiğinde diğer cari hesabın hareketlerine sayfanın kalan yerinden devam edilir.

Yapılandırma Koduna Göre Kümüle Et	"Esnek Yapılandırma Uygulaması" aktif durumdayken cari hareket dökümünün "Faturada Detay" seçeneği işaretli şekilde alınması halinde, stokların yapılandırma kodunun detaylı değil, faturadaki fiyatları aynı olan stok kodları bazında kümüle edilerek getirilmesi istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir.
Rapor Kod-2 Basılsın	Cari Kayıt Cari Parametreleri "Hareketlerde Rapor Kodu Girilsin" parametresi işaretlendiğinde, cari ile ilgili girilen "Rapor Kodu-2" bilgisinin raporda görüntülenmesinin istendiği durumlarda işaretlenmesi gereken seçenektir.
Verilen Tarih Aralığında Hareketi Olmayanlar Dökülsün	Bu seçenek işaretlendiğinde, verilen tarih aralığında işlem görmeyen cari hesaplar da devreden bakiyeleri ile listelenir. İşaretlenmediğinde ise, verilen tarih aralığında hareketi olmayan cari hesaplar listelenmez.
E-Posta Gönderilsin	E-Posta uygulamasını kullanan firmalar için geçerlidir. Bu seçenek işaretlendiğinde, listesi alınan cari hesaplar için tanımlanmış e-mail adreslerine e-posta ile rapor gönderilir.
Cari Alt Kodlarıyla Beraber	Eğer cari bağlantı kayıtları kullanıldığında ve ilgili cari hesabın cari alt kodlarına ait hareket kayıtlarının da raporda listelenmesi istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir. Cari Bağlantı kayıtları ile ilgili detaylı bilgi için; Cari Kayıt Bağlantı <a href="#">Sipariş Kayıtları</a> .
Muhasebe Detay	Bu seçeneğin işaretlenmesi ile, ilgili cari hareket kaydı entegrasyondan muhasebeye aktarılmışsa, hareketin muhasebe modülündeki yevmiye fişi raporda listelenir.
SMS Gönderilsin	SMS uygulaması açık olduğunda aktif hale gelen bu seçenek işaretlendiğinde, ilgili cari hesaplara ait bakiye bilgilerinin SMS olarak gönderilmesi sağlanır. SMS uygulaması ile ilgili detaylı bilgi için, Yardımcı Programlar Kayıt Netsis SMS Servisi
Miktar-2 Basılsın	"Fatura Detay" alanı işaretlendiği durumlarda aktif hale gelen seçenektir. Bu seçenek işaretlendiğinde, ilgili faturanın stok hareketlerinde girilen "Miktar-2" alanının raporda listelenmesi sağlanır. "Miktar-2" alanının raporda gelmesi ve stok hareketlerinde girilmesi için, Alış/Satış Parametrelerinde yer alan "İkinci Miktar Sorulsun" seçeneğinin işaretli olması gerekir.
Ek Alan Bilgisi Gösterilsin	Alış/Satış Fatura Parametrelerinde yer alan "Ek Alan Kullanılsın" parametresi ve Cari Hareket Dökümü "Genel Kısıtlar" sekmesinde yer alan "Fatura Detay" seçeneğinin işaretli olduğu durumlarda aktif hale gelen alandır. Raporda, faturada girilen ek alan bilgisinin yer alması sağlanır.
Yaşlandırma İşlemi Tarihi	Yaşlandırma işlemi tarihinin seçildiği alandır. Kayıt ve Vade olmak üzere iki seçenekten oluşur. "Kayıt" seçeneği işaretlendiğinde, cari hareketler işlem tarihine göre listelenir. "Vade" seçeneği işaretlendiğinde, hareketler vade tarihi sırasında listelenir.
İçinde Bulunulan Şube Hareketlerini Göster	Raporda, sadece içinde bulunulan şube hareketlerinin listelenmesi istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir.
Proje Kodu Kırılımı	"Proje Kodu Takibi" uygulamasının kullanıldığı durumlarda aktif hale gelen alandır. Proje koduna göre kısıt verilmesi ve proje kodu bazında rapor alınması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir.
Resmi Belge No Basılsın	Raporda yer alan "Fiş No" alanında, belgede girilen "Resmi Fatura Numarasının" basılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir.
Proje Kodu Aralığı	Girilen aralıktaki proje koduna sahip olan cari hareketlerin, proje kodu bazında raporda listelenmesi için kullanılan alandır.

Plasiyer  
Kodu Aralığı

Yardımcı Programlar Kayıt Şirket-Şube Parametre Tanımları "Plasiyer Uygulaması Var" parametresinin işaretlenerek plasiyer takibinin yapıldığı durumlarda kullanması gereken alandır. İhtiyaca göre kısıt, sıralama veya yazıcı seçenekleri de düzenlendikten sonra, rapor alma aşamasına geçilir.

Aşağıdaki raporda; cari kod, unvan, adres, tarih, fiş no, açıklama, vade tarihi, borç tutarı, alacak tutarı, borç bakiyesi, alacak bakiyesi gibi bilgiler bulunur.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Cari Kod	00000001	ÇİÇEK ELEKTRONİK											
2			Tel :											
3			HATAY IZMIR											
4			V.No: 7768686888 V.Dairesi: ALSANCAK											
5	Tarih	Fiş No	Açıklama	Vade Tarihi	Borç Tut.	Alac. Tut.	Borç Bak.	Alacak Bak.	Proje Kodu					
6			Devreden		3.371,48	342.135,35	0	338.763,87						
7					Toplam :	0,00	0,00	0	0					
8					Genel Top	3.371,48	342.135,35	0	338.763,87					
9	Cari Kod	00001DV	Dovizli Cari											
10			Tel :											
11			IZMIR											
12														
13	Tarih	Fiş No	Açıklama	Vade Tarihi	Borç Tut.	Alac. Tut.	Borç Bak.	Alacak Bak.	Proje Kodu					
14			Devreden		250,00	200,00	50,00	0						
15					Toplam :	0,00	0,00	0	0					
16					Genel Top	250,00	200,00	50,00	0					
17	Cari Kod	00001TL	KDV CARISI											
18			Tel :											
19			IZMIR											
20														
21	Tarih	Fiş No	Açıklama	Vade Tarihi	Borç Tut.	Alac. Tut.	Borç Bak.	Alacak Bak.	Proje Kodu					
22			Devreden		27,00	0,00	27,00	0						
23					Toplam :	0,00	0,00	0	0					
24					Genel Top	27,00	0,00	27,00	0					

Rapor

Rapor

Cari hareket dökümü için verilen kısıtlara göre Yukarıdaki alanlara girilen bilgiler doğrultusunda, rapor almak için kullanılan butondur. Butonun sağ tarafında yer alan aşağı ok tuşu, "Gelişmiş Rapor" seçeneğinin kullanılmasını sağlar. Kullanıcı, "Gelişmiş Rapor" seçeneği ile ekrana gelen tablo üzerinde hesaplama yapabilir. Bu seçenek sayesinde, 13684 satırın üstündeki raporlamaların da tek sayfa üzerinden raporlanması sağlanır. "Rapor" seçeneği Text Dosya, Excel Dosya, VTS Format, HTML kayıt türlerini desteklerken, "Gelişmiş Rapor" seçeneği Excel Workbook, Excel Template, Excel 97-2003 Workbook, Excel 97-2003 Template, Comma Delimited, Text Document, Web Page, XML Document, PDF Document kayıt türlerini destekler.

Oku

Oku

Daha önceden saklanan kısıtların aynısının ekrana getirilmesini sağlayan butondur.

Oku butonu ile sadece "en son saklanan kısıtlar" ekrana getirilir.

Sakla

Sakla

Genel Kısıtlar, Kalite Kısıtları ve Kısıt sayfalarında verilen kısıtlar ve işaretlenen tüm seçeneklerin saklanması için kullanılan butondur.

Cari hareket dökümü için kısıt verildikten sonra bu butona basıldığında, onaylama ekranı görüntülenir. Onaylama ekranında "Evet" butonuna basılması ile belirlenen kısıtlar bir sonraki cari hareket dökümü işleminde kullanılmak üzere saklanır.

Yardım

Yardım

Cari hareket dökümü ekranı hakkında standart yardım bilgisi için kullanılan butondur.

İptal

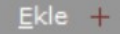

İptal



Cari hareket dökümü için verilen kısıtların iptal edildiği butondur.



Kısıt

Cari Hareket Dökümü raporu Kısıt sekmesinde yer alan alanlar ve içerdiği bilgiler şunlardır:

Cari Hareket Dökümü Ekranı	
----------------------------	--

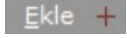


Sahalar	Cari hareket dökümü için kısıt verilmesi istenen alanlar yer alır. Ekle  butonu ile istenen alanlar "kısıt verilecek sahalara" kısmına eklenir.
Kısıt Verilecek Sahalar	Cari hareket dökümü için kısıt verilen sahalara yer aldığı alandır. Çıkar  butonu ile istenmeyen alanlar çıkarılır.
Eşit, Küçük, Küçük veya Eşit, Büyük, Büyük veya Eşit, Arasında, Benziyor, Eşit Boş, Eşit Değil, İçinde Eşit Değil	<p><b>Eşit;</b> işaretlenen alanda belli bir sabit koşula göre liste alınması istendiğinde kullanılan seçenektir. Örneğin; Stok Kodu "001" olan stok için liste alınacaksa "Eşit" seçilerek &lt;Tab&gt; tuşu ile ilerlendiğinde sağ tarafa "001" girilir. Bu durumda, sadece "001" numaralı Stok Kodu için liste alınır.</p> <p><b>Küçük;</b> işaretlenen alanda belli bir değerden küçük olanlar koşuluna göre liste alınması istendiğinde kullanılan seçenektir. Örneğin; Stok Kodu "100" olan stok için liste alınacaksa "Küçük" seçilerek &lt;Tab&gt; tuşu ile ilerlendiğinde sağ tarafa "100" girilir. Bu durumda, "100'den küçük" numaralı Stok Kodu için liste alınır.</p> <p><b>Küçük veya Eşit;</b> işaretlenen alanda belli bir değere eşit veya küçük olanlar koşuluna göre liste alınması istendiğinde kullanılan seçenektir. Örneğin; Stok Kodu "100" olan stok için liste alınacaksa "Küçük veya Eşit" seçilerek &lt;Tab&gt; tuşu ile ilerlendiğinde sağ tarafa "100" girilir. Bu durumda, "100 ve 100'den küçük" numaralı Stok Kodu için liste alınır.</p> <p><b>Büyük;</b> işaretlenen alanda belli bir değerden büyük olanlar koşuluna göre liste alınması istendiğinde kullanılan seçenektir. Örneğin; Stok Kodu "100" olan stok için liste alınacaksa "Büyük" seçilerek &lt;Tab&gt; tuşu ile ilerlendiğinde sağ tarafa "100" girilir. Bu durumda, "100'den büyük" numaralı Stok Kodu için liste alınır.</p> <p><b>Büyük veya Eşit;</b> işaretlenen alanda belli bir değere eşit veya büyük olanlar koşuluna göre liste alınması istendiğinde kullanılan seçenektir. Örneğin; Stok Kodu "100" olan stok için liste alınacaksa "Büyük veya Eşit" seçilerek &lt;Tab&gt; tuşu ile ilerlendiğinde sağ tarafa "100" girilir. Bu durumda, "100 ve 100'den büyük" numaralı Stok Kodu için liste alınır.</p> <p><b>Arasında;</b> seçilen alanla ilgili bir aralık tanımlanması istendiğinde kullanılması gereken seçenektir. Eğer belli bir başlangıç ve bitiş değeri arasında kalan değerlerle ilgili kısıt verilecekse kullanılması gereken seçenektir. Örneğin; Stok Kodu kıstasında, "Arasında" seçeneği seçilip &lt;Tab&gt; tuşu ile ilerlendiğinde sağ tarafa "100" ve yine &lt;Tab&gt; tuşu ile ilerlenerek altta bulunan alana "200" yazıldığı varsayılın. Böylece stok kodu 100 ile 200 arasındaki stok kodları için liste alınır.</p> <p><b>Benziyor;</b> cari ile ilgili kayıt ararken cari hesabın ismi tam olarak bilinmiyorsa benziyor seçeneği kullanılır. Örneğin; cari hesabın isminin CANEL ya da CENEL olacağı düşünülüyorsa, bu seçeneği seçtikten sonra alanın sağ tarafındaki kayıt alanına "C_NEL" yazıldığında, raporda cari ismi "C" ile başlayan ikinci karakteri herhangi bir karakter olan fakat sonu "NEL" ile biten kayıtlar listelenir.</p> <p><b>Eşit Boş;</b> seçilen sahada hiçbir bilgi olmadığında kullanılan seçenektir. Bu seçenek alfanumerik sahalara için geçerlidir. Sıfırdan büyük veya sıfıra eşit bilgilerin aranması durumunda "Eşit", "Büyük Eşit", "Küçük Eşit" seçenekleri kullanılabilir.</p> <p><b>Eşit Değil;</b> raporda seçilen Eşit, Küçük ve Eşit, Büyük, Büyük ve Eşit, Arasında, Benziyor ve Eşit Boş seçeneklerindeki belirlemeler olumsuz (hariç) anlamını taşıyorsa "Eşit Değil" seçeneği işaretlenir. Örneğin; stok kodunda "Eşit" seçildiğinde ve "0101" kodu girildiği varsayıldığında, "Eşit Değil" seçeneği işaretlendiğinde, raporda stok kodu "0101" olanların haricindeki stokların listeleneceği anlaşılır.</p>






İse/Değil ise	<p><b>İse;</b> raporda seçilen Eşit, Küçük ve Eşit, Büyük, Büyük ve Eşit, Arasında ve Benziyor seçeneklerindeki belirlemeler olumlu (dahil) anlamını taşıyorsa "İse" seçeneği işaretlenir. Örneğin; stok kodunda "Eşit" seçildiğinde ve "0101" kodu girildiği varsayıldığında, "İse" seçeneği işaretlenirse, rapora stok kodu "0101" olan stokların dahil edileceği anlaşılır.</p> <p><b>Değil İse;</b> raporda seçilen Eşit, Küçük ve Eşit, Büyük, Büyük ve Eşit, Arasında ve Benziyor seçeneklerindeki belirlemeler olumsuz (hariç) anlamını taşıyorsa "Değil İse" seçeneği işaretlenir. Örneğin; stok kodunda "Eşit" seçildiğinde ve "0101" kodu girildiği varsayıldığında, "Değil İse" seçeneği işaretlendiğinde, raporda stok kodu "0101" olanların haricindeki stokların listeleneceği anlaşılır.</p>
Ve/Veya	<p><b>Ve;</b> seçilen sahalarda zorunlu bağlantı koşulu sağlar.</p> <p><b>Örnek 1:</b> Karmaşık bir stok kodlaması olduğu varsayıldığında; Bu kodlardan iki tanesinin raporda çıkması isteniyor fakat bu iki stok kodunun ortak hiçbir özelliği yok. Bu durumda, "Stok Kodu" sahası iki kez kısıt verilecek sahalara bölümüne aktarılır. 1.Stok Kodu kıstası eşit bağlantısı kurularak ilk stok kodu girilir ve "VE" bağlacı işaretlenir. Daha sonra 2. Stok Kodu seçilerek yine eşit bağlantısı ile diğer bir stok kodu yazılır. Böylece, raporda sadece bu iki stok koduna ait bilgi alınır. Bu seçenekte tanımlanan her koşulun olması zorunludur. Yani, tanımlanan iki stok kodundan biri bile mevcut değil ise, rapor bilgi vermez.</p> <p><b>Örnek 2:</b> Grup kodu 1, Kod 1 alanı 2 ve Kod 2 alanı 3 olan stoklarla ilgili bir liste alınması istendiğinde;</p> <p>Verilen tanımlamalarda "VE" bağlacı kullanılırsa, mutlaka bu üç kısıta da sahip olan stoklar aranır ve bulunursa listelenir. Üç kısıttan herhangi birine sahip olmayan stoklar raporda listelenmez.</p> <p><b>Veya;</b> seçilen sahalarda olabilirlik koşulu sağlar. Yani, tanımlanan koşullardan biri bile sağlansa ilgili raporla ilgili bilgi alınabilir.</p> <p><b>Örnek 1:</b> Grup kodu 1, Kod 1 alanı 2 ve Kod 2 alanı 3 olan stoklarla ilgili bir liste alınması istendiğinde; verilen tanımlamalarda "VEYA" bağlacı kullanılırsa, bu üç kısıttan birine bile sahip olan stoklar aranır ve bulunursa listelenir.</p>
 Kaydet	Yapılan tanımlamaların onaylanması için kullanılan butondur.
 İptal	Yapılan tanımlamaların iptal edilmesi için kullanılan butondur.
 Rapor	Cari hareket dökümü için verilen kısıtlara göre Yukarıdaki alanlara girilen bilgiler doğrultusunda, rapor almak için kullanılan butondur. Butonun sağ tarafında yer alan aşağı ok tuşu, "Gelişmiş Rapor" seçeneğinin kullanılmasını sağlar. Kullanıcı, "Gelişmiş Rapor" seçeneği ile ekrana gelen tablo üzerinde hesaplama yapabilir. Bu seçenek sayesinde, 13684 satırın üstündeki raporlamaların da tek sayfa üzerinden raporlanması sağlanır. "Rapor" seçeneği Text Dosya, Excel Dosya, VTS Format, HTML kayıt türlerini desteklerken, "Gelişmiş Rapor" seçeneği Excel Workbook, Excel Template, Excel 97-2003 Workbook, Excel 97-2003 Template, Comma Delimited, Text Document, Web Page, XML Document, PDF Document kayıt türlerini destekler.
 Oku	<p>Daha önceden saklanan kısıtların aynısının ekrana getirilmesini sağlayan butondur.</p> <p><b>Oku</b> butonu ile sadece "en son saklanan kısıtlar" ekrana getirilir.</p>
 Sakla	<p>Genel Kısıtlar, Kalite Kısıtları ve Kısıt sayfalarında verilen kısıtlar ve işaretlenen tüm seçeneklerin saklanması için kullanılan butondur.</p> <p>Cari hareket dökümü için kısıt verildikten sonra bu butona basıldığında, onaylama ekranı görüntülenir. Onaylama ekranında "Evet" butonuna basılması ile belirlenen kısıtlar bir sonraki cari hareket dökümü işleminde kullanılmak üzere saklanır.</p>

 Yardım	Cari hareket dökümü ekranı hakkında standart yardım bilgisi için kullanılan butondur.
 İptal	Cari hareket dökümü için verilen kısıtların iptal edildiği butondur.

## Sıralama

Cari Hareket Dökümü raporu Sıralama sekmesinde yer alan alanlar ve içerdiği bilgiler şunlardır:

Cari Hareket Dökümü Ekranı	
Sahalar	Cari hareket dökümü için sıralanması istenen alanlar yer alır. Ekle  butonu ile istenen alanlar "sıralama sahaları" kısmına eklenir.
Sıralama Sahaları	Cari hareket dökümü için sıralama yapılacak sahaların yer aldığı alandır. Çıkar  butonu ile istenmeyen alanlar çıkarılır.
Sıralama	Sıralamanın ne şekilde yapılacağını belirlediği alandır. Artan ve Azalan olmak üzere iki seçenekten oluşur.  <b>Artan:</b> Artan seçeneğin işaretlenmesi halinde, bilgiler küçükten büyüğe sıralı şekilde listelenir.  <b>Azalan:</b> Azalan seçeneğinin işaretlenmesi halinde, bilgiler büyükten küçüğe sıralı şekilde listelenir.
Değişimde Toplam	Bu alan işaretlendiğinde, sıralanan bilgi her değiştiğinde ara toplam alınır.
Birinci Saha Değ. Baş. Saha	"Değişimde Toplam" seçeneği işaretlendiğinde, sıralanan bilgi her değiştiğinde ara toplam alınır. Bu durumda raporda, sıralı alanın içerdiği bilginin aynı kaldığı kayıt grubu için, sıralı alanın değeri başlık olarak yazılır. Başlıkların daha anlamlı olması açısından, başlık olarak sıralı alan bilgisinden daha farklı bir bilginin yazılması sağlanır. Örneğin; Sıralı Saha - 1'de (grup koduna göre sıralatılan bir raporda), eğer grup kodlarının isimleri tanımlı ise (Grup Kodu Girişi bölümünden tanımlanmış ise) sıralama grup koduna göre yapılmasına rağmen, başlık olarak <b>grup kodu bilgisi</b> yerine, <b>grup ismi bilgisi</b> yazılır. Böylece grup kodlarına yabancı olan ya da bilmeyen bir kullanıcı için, raporun daha anlaşılır olması sağlanır.
 Kaydet	Yapılan tanımlamaların onaylanması için kullanılan butondur.
 İptal	Yapılan tanımlamaların iptal edilmesi için kullanılan butondur.
Kırılımda Kayıt Sayısı	"Değişimde Toplam" alanının işaretlendiği durumlarda, her ara toplam için listelenen satır kayıt sayısının alınmasını sağlayan seçenektir.
Kümüle Döküm	Raporda dökülecek bilgilerin toplam olarak tek kalemde görüntülenmesi istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir. Sıralama alanlarında tanımlanan en son sahada kümülasyon yapılır.  <b>Örneğin:</b> Stok hareket kayıtları ile ilgili bir rapor alındığında, "Kümüle Döküm" seçeneği işaretlenmezse o stoka ait kayıtlar hareket bazında satır satır listelenir. "Kümüle Döküm" seçeneği işaretlenirse, her bir stok koduna ait hareketler kümüle olarak tek satırda toplanır ve o şekilde listelenir.

 Rapor Rapor	<p>Cari hareket dökümü için verilen kısıtlara göre Yukarıdaki alanlara girilen bilgiler doğrultusunda, rapor almak için kullanılan butondur. Butonun sağ tarafında yer alan aşağı ok tuşu, "Gelişmiş Rapor" seçeneğinin kullanılmasını sağlar. Kullanıcı, "Gelişmiş Rapor" seçeneği ile ekrana gelen tablo üzerinde hesaplama yapabilir. Bu seçenek sayesinde, 13684 satırın üstündeki raporlamaların da tek sayfa üzerinden raporlanması sağlanır. "Rapor" seçeneği Text Dosya, Excel Dosya, VTS Format, HTML kayıt türlerini desteklerken, "Gelişmiş Rapor" seçeneği Excel Workbook, Excel Template, Excel 97-2003 Workbook, Excel 97-2003 Template, Comma Delimited, Text Document, Web Page, XML Document, PDF Document kayıt türlerini destekler.</p>
 Oku Oku	<p>Daha önceden saklanan kısıtların aynısının ekrana getirilmesini sağlayan butondur.</p> <p><b>Oku</b> butonu ile sadece "en son saklanan kısıtlar" ekrana getirilir.</p>
 Sakla Sakla	<p>Genel Kısıtlar, Kalite Kısıtları ve Kısıt sayfalarında verilen kısıtlar ve işaretlenen tüm seçeneklerin saklanması için kullanılan butondur.</p> <p>Cari hareket dökümü için kısıt verildikten sonra bu butona basıldığında, onaylama ekranı görüntülenir. Onaylama ekranında "Evet" butonuna basılması ile belirlenen kısıtlar bir sonraki cari hareket dökümü işleminde kullanılmak üzere saklanır.</p>
 Yardım Yardım	<p>Cari hareket dökümü ekranı hakkında standart yardım bilgisi için kullanılan butondur.</p>
 İptal İptal	<p>Cari hareket dökümü için verilen kısıtların iptal edildiği butondur.</p>

## Ölçekleme

Standart raporlarda miktar, fiyat, tutar, kur, döviz tutarı, döviz fiyatı, firma döviz tutarı ve oran alanları için ölçekleme yapılmasını sağlayan sekmedir.



**Örneğin:** Fiyat ve tutar alanlarına 1.000 yazılması, fiyat ve tutara getirilecek verilerin 1.000'e bölüneceği anlamına gelir.






## Yazıcı Seçenekleri

Cari Hareket Dökümü raporu Yazıcı Seçenekleri sekmesinde yer alan alanlar ve içerdiği bilgiler şunlardır:

Cari Hareket Dökümü Ekranı	
Ekran	Raporun ekrandan alınması için işaretlenmesi gereken seçenektir. Hiçbir değişiklik yapılmaması durumunda, raporda ekran seçeneği işaretli olduğu için, rapor yine ekrandan alınır.
Yazıcı	Raporun yazıcıdan alınması için işaretlenmesi gereken seçenektir



Toplam Sayfa	<p>Rapor yazıcıya döküldüğü zaman yazıcıdan kaç sayfa çıkarılacağını gösterildiği alandır.</p> <p>Kullanıcı, raporu yazıcıya göndermeden önce bu seçeneği işaretleyerek Rapor  butonuna basarsa, yazıcıya dökülecek sayfa adedi ekranda görüntülenir.</p> 
Yazıcı Seçenekleri - Yönlendirme	
Dikey	Raporun sadece yazıcı seçeneği ile bastırılması durumunda kullanılan seçenektir. Döküm yapılacak kağıdın genişliğine göre rapor dikey veya yatay olarak alınabilir. Bu seçenekte hiçbir değişiklik yapılmaması durumunda otomatik olarak "Dikey" işaretlenmiş olduğu için rapor dikey şekilde basılır. Ekran seçeneğinde bu parametrenin herhangi bir işlevi yoktur.
Yatay	Raporun sadece yazıcı seçeneği ile bastırılması durumunda kullanılan seçenektir. Döküm yapılacak kağıdın genişliğine göre rapor dikey veya yatay olarak alınabilir. Raporun kağıda yatay olarak basılması için işaretlenmesi gereken seçenektir. Ekran seçeneğinde bu parametrenin herhangi bir işlevi yoktur.
Yazıcı Seçenekleri	
Şirket Adı	<p>Basılsın, Basılmasın ve Detaylı Basılsın olmak üzere üç seçenekten oluşur. Yazıcıdan alınacak raporun her bir sayfasında şirket unvanının yazılması istendiğinde "Basılsın" seçeneğinin kullanılması gerekir.</p> <p>Şirket unvanı Yardımcı Programlar/Şirket/Şube Parametre Tanımları menüsünde tanımlandığı şekilde otomatik olarak ekrana gelir.</p>
Başlık Yazılsın	Yazıcıdan alınacak raporun her bir sayfasında, tanımlanan liste başlığının yazılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir.
Tarih / Saat Yazılsın	Yazıcıdan alınacak raporun her bir sayfasında sistem tarihi ve saatinin yazılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir.
Sayfa No Basılsın	Yazıcıdan alınacak raporun her bir sayfasında sayfa numarasının yazılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir.
Taslak Basım	<p>Birden fazla alanın yer aldığı raporlarda, yazıcıdan çıktı alırken kağıttan taşma sorununun çözülmesi ve raporların istenilen formatta ayarlanması için, "Taslak Basım Ayarları" bölümü kullanılır. Taslak basım ayarları her rapor için bir kez yapılır ve saklanır. Böylece, yazıcıdan çıktı alırken tekrar ayarlama yapmaya gerek kalmadan basım yapılır. Raporun "Taslak Basım Ayarlarında" kaydedilmiş formata göre dökülmesi istendiğinde "Taslak Basım" ve "Saklanmış" seçeneklerinin işaretlenmesi gerekir.</p> <p>Basım Dot Matrix (iğne vuruşlu yazıcı) türü bir yazıcıdan alınacaksa, basım ayarları yapılmassa da "Taslak Basım" seçeneğinin işaretlenmesi gerekir.</p>
Saklanmış	Raporun "Taslak Basım Ayarlarında" kaydedilmiş formata göre dökülmesi istendiğinde "Taslak Basım" ve "Saklanmış" seçeneklerinin işaretlenmesi gerekir.

Perfore Satır Sayısı	Yazıcıya gönderilecek raporun kaç satırlık kağıda basılacağına belirlendiği alandır. 33'lük ya da 66'lık olabilir. Rapor yazıcıya dökülürken kaç satırdan sonra yeni kağıda geçileceği buradaki tanımlamaya göre belirlenir. Standart olarak 66 seçeneği ekrana gelir fakat kullanıcı isterse değişiklik yapabilir.
Yazıcı Ayarı Yapılsın	Seçenek işaretlendiğinde, Windows'un "Yazıcı Ayarları" ekrana gelir. Bu ekranda, tanımlı olan yazıcılar arasından seçim yapılır. Rapor ekrandan alındıktan sonra yazıcıya gönderildiği zaman, tanımlanmış olan yazıcı ayarlarına göre basım yapılır.
Nüsha Sayısı	Yazıcıdan alınacak dökümlerde, her sayfadan kaç adet basılacağına belirlendiği alandır.
Sıfır Basma	Raporda "sıfır" sayısının görüntülenmesinin istenmediği durumlarda işaretlenmesi gereken alandır. Listelenen kayıtlarda sıfır (0) değerini taşıyan alanlar boş olarak izlenir.
Excel Dosya Adı	Ekran ya da yazıcıdan alınacak raporun diske "Excel" formatında bir dosya halinde atılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir. Bu alanda dosyanın hangi dizinde ve hangi isimle oluşturulacağına belirtilmesi gerekir. Excel'in File/Open seçeneği ile Excel'de dosya izlenebilir.
Text Dosya Adı	Ekran ya da yazıcıdan alınacak raporun diske "Text" formatında bir dosya halinde atılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir. Bu alanda dosyanın hangi dizinde ve hangi isimle oluşturulacağına belirtilmesi gerekir. Bu dosyaya herhangi bir editör program kullanılarak erişilebilir.
HTML Dosya Adı	Ekran ya da yazıcıdan alınacak raporun diske "Html" formatında bir dosya halinde atılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir. Bu alanda dosyanın hangi dizinde ve hangi isimle oluşturulacağına belirtilmesi gerekir. Bu bölümden Excel, Text veya Html formatında oluşturulacak dosyanın doğru ve eksiksiz oluşturulması için tanımlamalar yapıldıktan sonra, raporun tamamının yazıcı ya da ekrandan alınması gerekir.
Başlık	Yazıcı ya da ekran dökümleri için rapora genel başlık tanımlanan alandır. "Modül Standart Raporlarında" başlıklar otomatik olarak tanımlı gelir. İstendiğinde bu alandan değiştirilebilir.
 Rapor	Cari hareket dökümü için verilen kısıtlara göre Yukarıdaki alanlara girilen bilgiler doğrultusunda, rapor almak için kullanılan butondur. Butonun sağ tarafında yer alan aşağı ok tuşu, "Gelişmiş Rapor" seçeneğinin kullanılmasını sağlar. Kullanıcı, "Gelişmiş Rapor" seçeneği ile ekrana gelen tablo üzerinde hesaplama yapabilir. Bu seçenek sayesinde, 13684 satırın üstündeki raporlamaların da tek sayfa üzerinden raporlanması sağlanır. "Rapor" seçeneği Text Dosya, Excel Dosya, VTS Format, HTML kayıt türlerini desteklerken, "Gelişmiş Rapor" seçeneği Excel Workbook, Excel Template, Excel 97-2003 Workbook, Excel 97-2003 Template, Comma Delimited, Text Document, Web Page, XML Document, PDF Document kayıt türlerini destekler.
 Oku	Daha önceden saklanan kısıtların aynısının ekrana getirilmesini sağlayan butondur. <b>Oku</b> butonu ile sadece "en son saklanan kısıtlar" ekrana getirilir.
 Sakla	Genel Kısıtlar, Kalite Kısıtları ve Kısıt sayfalarında verilen kısıtlar ve işaretlenen tüm seçeneklerin saklanması için kullanılan butondur. Cari hareket dökümü için kısıt verildikten sonra bu butona basıldığında, onaylama ekranı görüntülenir. Onaylama ekranında "Evet" butonuna basılması ile belirlenen kısıtlar bir sonraki cari hareket dökümü işleminde kullanılmak üzere saklanır.
 Yardım	Cari hareket dökümü ekranı hakkında standart yardım bilgisi için kullanılan butondur.
 İptal	Cari hareket dökümü için verilen kısıtların iptal edildiği butondur.