

# Grup Kodu Kayıtları

Grup Kodu Kayıtları, Lojistik - Satış Bölümü'nde, "Kayıt/Stok " menüsünün altında yer alır. Grup Kodu Kayıtları, aynı tür ve özelliklere sahip olan stok kayıtlarının gruplanarak rapor alınmasını sağlar. Alfabetik/sayısal grup kodu tanımlaması ve açıklama girişi yapılır. Grup kodu tanımlamaları işletme/şube bazında yapılabilir. Stokların, sahip olduğu grup kodlarına göre raporlanması için, Stok Kayıt "[Stok Kartı Kayıtları](#)" bölümünden ilgili kartların grup kodu alanlarına bilgi girişi yapılması gerekir.

Grup Kodu Kayıtları ekranında yer alan alanlar ve içerdiği bilgiler şunlardır:

| Grup Kodu Kayıtları Ekranı         |                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Grup Kodu                          | Grup kod bilgisinin tanımlandığı alandır.                                                                                                                                                                                             |
| Grup İsim                          | Grup kodu için isim bilgisinin tanımlandığı alandır.                                                                                                                                                                                  |
| İşletmelerde Ortak                 | Tanımlaması yapılan grup kodunun hangi işletmede kullanılacağını belirlediği alandır.<br>Rehber butonu  ile işletme kodları arasından seçim yapılır. |
| Şubelerde Ortak                    | Tanımlaması yapılan grup kodunun hangi şubede kullanılacağını belirlediği alandır. Rehber butonu  ile şube kodları arasından seçim yapılır.          |
| Hariç Tutulacak Şube Tanımlamaları | "Hariç Tutulacak Şube Tanımlamaları" yazısının üzerine tıklandığında, mevcut şubeler içinde, hariç tutulması istenen şubeler için sol fare tuşu ile çift tıklanarak seçim yapılan alandır.                                            |

İlgili alanlara bilgi girişi yapıldıktan sonra klavyeden <Tab> tuşuna basılarak ilerlendiğinde oluşturulması istenen kayıt alt ekrana aktarılır. Kaydın iptali için, silinmesi istenen kaydın üzerinde çift tıklandıktan sonra "Kayıt Sil"

 butonuna tıklanması gerekir.