

# İşlem Listeleri

Toplu SMS ve e-mail gönderilecek olan müşterilerin listesi **Satış & Pazarlama** modülü altında yer alan **İşlem Listeleri** seçeneğiyle oluşturulur.

Yeni bir işlem listesi oluşturmak için İşlem Listeleri ekranındaki **Yeni İşlem Listesi** [Yeni İşlem listesi](#) seçeneğine tıklanır.

CRM

Yeni CRM

Hızlı oluştur

System Administrator

Ara

İşlem listeleri

İşlemler

Görünümler

Arama yapın...

Yeni İşlem listesi

Bölümler

Satış & Pazarlama

Aktiviteler

Aktivite Planlama

Fırsatlar

Kampanyalar

Teklifler

Sözleşmeler

İşlem Listeleri

LISTE ADI

LISTE TÜRÜ

LISTE İÇERİĞİ

2 Kayıt

Kolon Başlıkları

15 Kayıt

1/1

İşlem listesi

Logo Müşteri Listesi

İşlemler

Görünümler

Yeni İşlem listesi

Kaydet

LISTE ADI:

Logo Müşteri Listesi

LISTE TÜRÜ:

Bilgi paylaşımı

LISTE İÇERİĞİ:

Firma

NOTLAR:

ETİKETLER:

Logo

Bilgi

Gelecek

Firmalar

Kişiler

SQL Cümleleri

Bağlantı

Bağlantıyı kaldır

UNVAN

FİRMA KODU

KULLANIMDA

SATIŞ TEMSİLCİSİ

ANA SEKTÖR

ALT SEKTÖR

FİRMA ROLÜ

KULLANICILARA BİLDİRİSİ...


Gösterilecek kayıt yok

0 Kayıt

Kolon Başlıkları

15 Kayıt

1/1

<b>Liste Adı</b>	Toplu SMS veya e-mail atılacak olan listenin adı belirlenir.
<b>Liste Türü</b>	Mesaja uygun bir liste türü seçilir. Örneğin; bayram kutlaması seçildiğinde işlem listesinde ekli olan müşterilere bayram mesajı iletilir.  Yeni bir liste türü tanımlamak için Liste Türü alanındaki <b>Ekle</b>  ikonuna tıklanır.
<b>Liste İçeriği</b>	İşlem türünün ekleneceği kart (Firma ya da Kişi) seçilir. Örneğin; liste türü olarak <b>Firma</b> seçilirse; Firma kartının <b>Dahil Olduğu İşlem Listeleri</b> sekmesinde tanımlanan liste türü gösterilir.
<b>Notlar</b>	Müşteriye gönderilecek mesajın içeriği girilir.
<b>Etiketler</b>	Arama yapıldığında ilgili işlem listesi kaydının kolayca bulunabilmesi için kaydı hatırlatıcı kelimeler girilir.
<b>Firmalar</b>	İletinin (e-posta, sms) gönderileceği firmalar seçilir.

**Kişiler**

İletinin (e-posta, sms) gönderileceği kişiler seęilir.