






Destek Kayıtları

Bölümler menüsü altında yer alan **Destek Kayıtları** seçeneği, arıza takibi, laboratuvar sonuç takibi, müşteri memnuniyeti ölçümü, memnuniyet anketleri gibi kayıtlar için kullanılır.

Yeni bir destek kaydı oluşturmak için Bölümler > **Destek Kayıtları** ekranında yer alan **Yeni Destek kaydı** seçeneğine tıklanır.

Var olan bir destek kaydını kopyalamak için öncelikle ilgili kayıt listeden  seçilir ve ardından **Destek Kayıtları** ekranının İşlemler menüsünde yer alan  **Çoğalt** seçeneğine tıklanır.

Bir destek kaydını düzenlemek için Destek Kayıtları ekranında ilgili kayıt **Düzeltil**  seçeneğine tıklayarak açılır. Destek kayıtlarını silmek için ilgili kayıtlar listeden  seçilir ve ardından **Sil**  seçeneğine tıklanır.

<

Destek kayıtları

İşlemler

Görünümler

Arama yapın...

Yeni Destek kaydı

DESTEK ID	TANIM	ANA KA...	TÜR	TARİH	TAHİM...	TAMAM...	FİRMA	DURUM	ÖNCELİK	ATANAN	KULLANICI...	FİRMA ERP ID	ANA DE...	AN
Filtrele	Filtrele	Filtrele	Filtrele				Filtrele	Filtrele	Filtrele	Filtrele			Filtrele	Filt
Gösterilecek kayıt yok														

0 Kayıt

Kolon Başlıkları

15 Kayıt

<

1/1

>

Destek Kaydı tanım ekranında 5 sekme bulunur.

- Destek Kaydı
- Atamalar
- Durum Geçmişi
- Hazırlanan Formlar
- İlişkili Kayıtlar