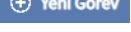







Görevler



Bölümler menüsü altında yer alan **Görevler** seçeneği ile Logo CRM uygulamasında yeni görevler tanımlanır veya var olan görevlerin üzerinde düzenleme yapılır. Görev oluşturmak ve görevi ilgili departman veya kişiye atamak için Görevler modülü kullanılır.


Yeni bir görev kaydı oluşturmak için Bölümler > Görevler ekranında yer alan **Yeni Görev**  seçeneğine tıklanır.







Var olan bir görev kartını kopyalamak için öncelikle ilgili görev listeden  seçilir ve ardından Görevler ekranının üst menüsünde yer alan **Çoğalt Görev** seçeneğine tıklanır.


Bir görev kaydını düzenlemek için Görevler ekranında ilgili görev **Düzeltil**  seçeneğine tıklayarak açılır. Görev kayıtlarını silmek için ilgili görevler listeden  seçilir ve ardından **Sil**  seçeneğine tıklanır.

 1 Kayıt

FİLTRELER
 KONUS/ Acil Destek 



-  Çoğalt
-  Sil
-  Düzeltil
-  Dışa aktar
-  Yenile
-
-  İşlem Listesi
- ☒ Tamamla

| <input type="checkbox"/> | KONU | BİTMESİ GE | DURUM | TAMAMLANMA YÜZ... | TAMAMLANMA TARİHİ |
|---|-------------|------------|----------|-------------------|-------------------|
|  | Acil Destek | | Filtrele | Filtrele | |
| <input type="checkbox"/> | Acil Destek | | 3 | ✓ Tamamlandı | 23.08.2017 15:05 |

Görevler ekranında listelenecek olan kayıtları yönetmek için Görevler ekranının üst araç menüsünde yer alan filtre seçenekleri kullanılır.

Görevlerim

- Görevlerim
- Görevlerim (tümü)
- Görevler
- Bitmemiş görevlerim

| BİTMESİ GE | BAŞLA... | DURUM |
|------------|----------|----------|
| | | Filtrele |