

Kişilere Etkinlik Düzenleme

Kişi kartı> İlişkili Kayıtlar> **Etkinlikler** sekmesi, ilgili kişiye etkinlik düzenlemek için kullanılır.

Etkinlikler sekmesinde kişi için yeni bir etkinlik oluşturulabilir veya var olan bir etkinlik kişiye bağlanabilir.

İlişkili görevler

Etikniküler

Dokümanlar

ERP kişileri

Bağlantılı notlar

İlişkili aktiviteler

İlişkili ürünler

Bağlantı

Bağlantıyı kaldır

Dışa aktar

	K...	B...	BİTİŞ T...	KONUM	ETKET...	DURUM	KAMPA...	TEKRARLAMA DÜZENİ
	Koşu	14.02.2019 00:00	15.02.2019 00:00		Yok	Ofis Dışında		

Kişiye yeni bir etkinlik oluşturmak için **Bağlantı** seçeneğine tıklanır. Daha sonra açılan **Takvim** ekranındaki **Yeni**

Etkinlik  seçeneğine tıklanır ve etkinlik bilgileri girilir.

Var olan bir etkinlik kaydını kişiye bağlamak için **Bağlantı** seçeneğiyle açılan Takvim penceresinde listelenen etkinlik satırlarından ilgili olanların üzerinde tıklanır. Eklenen etkinlikler, İlişkili Kayıtlar > **Etkinlikler** sekmesi altında görüntülenir.

Etkinlikler sekmesinde listelenen bir etkinlik kaydının kişi ile ilişkisini koparmak için ilgili etkinlik seçilir ve **Bağlantıyı Kaldır** seçeneğine tıklanır.