

Sık Kullanılan Raporlara Kolay Ulaşım - Raporlarım

Sık kullanılan raporları belirlemek ve bu raporlara kolay erişim sağlamak mümkündür. Bunun için GO 3 Mali Müşavir ana menüsünde yatay çubukta yer alan **Raporlarım** seçeneği kullanılır.

Raporlarım seçeneği altında yer alacak raporlar, GO 3 Mali Müşavir 3'te değişik program bölümlerinde yer alan ilgili rapor ekranında **Rapor Ekle** seçeneği ile rapor adı verilerek kaydedilir.

Örneğin Satış Faturaları Listesi raporuna Raporlarım seçeneği ile tek bir tuşla ulaşmak için, rapor penceresinin sol alt bölümünde yer alan Rapor Ekle düğmesini tıklamak ve açılan pencereden rapor adını girmek yeterli olacaktır.

Raporlarım seçildiğinde açılan pencerede ilgili program bölümlerinde seçilerek kaydedilen raporlar yer alır. Aşağı ya da Yukarı Taşı seçenekleri ile raporların sırası değiştirilebilir.

Değiştir seçeneği ile rapor adı değiştirilebilir. Raporlarım listesinden çıkarılacak rapor Sil seçeneği ile listeden çıkarılır.