

# Birim Setleri

İşletme defteri programı ile stok takibi yapılır. Stokun giriş ve çıkış işlemlerinde kullanılacak birimler Birim Tanımları seçeneği ile kaydedilir. Birim Tanımları, İşletmeler menüsünde Tanımlar seçeneği altında yer alır.

Malzeme birim atamaları birim setlerine göre yapılır. Her malzeme bir birim seti kullanabilir. Her bir tür için girilen birimlerden ilki ana birim olarak belirlenir ve listede koyu renkli olarak görüntülenir. Aynı türdeki diğer birimlerin bu ana birime çevrim katsayılarının girilmesi zorunludur.

Yeni birim seti tanımlamak ve var olan kayıtlar üzerinde yapılacak işlemler için Birim Setleri Listesi'nde yer alan simgeler ve F9-sağ fare tuşu menü seçenekleri kullanılır.

Alan	Açıklama
<b>Ekle</b>	Yeni birim seti tanımlamak için kullanılır.
<b>Değiştir</b>	Tanım bilgilerini değiştirmek için kullanılır.
<b>Sil</b>	Birim seti tanımını silmek için kullanılır
<b>Kopyala</b>	Birim seti bilgilerini kopyalamak için kullanılır. Kopyala bilgi girişinde kolaylık sağlar. Oluşan kart yeni kod verilerek ve gerekli değişiklikler yapılarak kaydedilir.
<b>Filtrele</b>	Birim Setleri Listesi'ni belirlenecek özellikteki kayıtlarla görüntülemek için kullanılır.
<b>Toplu Kayıt Çıkar</b>	Seçilen birim seti tanımlarını toplu olarak silmek için kullanılır.
<b>Öndeğer Birim Seti Yap</b>	Stok tanımlarına öndeğer olarak gelmesi istenen birim setni belirlemek için kullanılır.
<b>Güncelle</b>	Birim Setleri Listesi'ni güncellemek için kullanılır.
<b>Öndeğerlere Dön</b>	Pencere boyutlarını programda tanımlı standart ölçüler görüntülemek için kullanılır.