

Kıdem Tazminatı Bordrosu

İşten çıkan personelin, kıdem tazminatına hak kazanmış olması durumunda kıdem tazminatı bordrosu, işten çıkış işlemleri listesinde yer alan Kıdem Tazminatı seçeneği ile bastırılır.

İşten çıkan personele ait kıdem tazminatı hesaplanırken, Kıdem tazminatına hak kazanılan tarihten geriye doğru bir yıl içinde verilen tüm hakların ve çıplak ücretin bir güne düşen miktarı bulunur. Personelin firmada çalıştığı her yıl için 30 gün hesaplanır ve yıldan artan bölümler için yıl bazında gün hesaplanarak kıdem tazminatı tutarı bulunur.

Kıdem tazminatı bordrosu, işten çıkış işlemleri menüsünden alınabileceği gibi Eski Personel seçeneği ile de alınır. Kıdem tazminatı bordrosunun alınıp alınmadığı işten çıkış işlemleri listesinde Kıdem kolonunda izlenir. Bordronun alınması durumunda bu kolonda yıldız işareti yer alır.