

# Sicil Kartlarının Filtrelenerek Görüntülenmesi

Çok sayıda personeli olan firmalarda sicil kartlarını belirli kriterlere göre listelemek için, Sicil Kartları listesinde **Filtre** seçeneği kullanılır.

Sicil kartlarını listelemek için kullanılan filtreler şunlardır

Filtre	Değeri
Sicil Numarası	Grup / Aralık
Adı	Grup / Aralık
Soyadı	Grup / Aralık
Kurum	Tanımlı Firmalar
Bölüm	Tanımlı Bölümler
İşyeri	Tanımlı İşyerleri
Birim	Tanımlı Birimler
<b>Kanuni Değişiklikler</b>	
Sosyal Güvenlik Statüsü	Sosyal Güvenlik Statüsü Seçenekleri
Sosyal Güvenlik Numarası	Grup / Aralık
TTF Personel Sicil No	Grup / Aralık
Vergi Numarası	Grup / Aralık
Sakalık Derecesi	Yok/1.Derece/2.Derece/3.Derece/4.Derece
<b>Sicil Bilgileri</b>	
Bordro Kodu	Grup / Aralık
İşe Giriş Tarihi	Başlangıç/Bitiş
Akademik Ünvanı	Grup / Aralık
Ünvanı	Grup / Aralık
Öğrenim Durumu	İlk/Orta/Lise/Yüksek/Yüksek Lisans/Doktora
Görevi	Grup / Aralık
Cinsiyeti	Erkek/Kadın
Medeni Hali	Evli/Bekar/Boşanmış/Dul
Doğum Tarihi	Başlangıç/Bitiş
Kan Grubu	Kan grubu seçenekleri

Filtre satırlarında yapılacak koşul belirleme işleminden sonra Tamam düğmesi tıklanır, belirlenen koşullara uygun sicil kartları listelenir. Filtre satırlarında belirlenen koşullar sıkça kullanılarak sicil kartları listesi alınıyorsa **Filtre Kaydet** seçeneği ile tanımlanan koşullar dosyaya kaydedilir.