

# Hatırlatıcı

Bordro Plus programında önemli bir kullanım kolaylığı, resmi bildirme ve form basımlarının, yapılması gereken ödemelerin son tarihleri ile toplu olarak listelendiği ve bunları yapmak için günün tarihi dikkate alınarak ne kadar süre olduğunun izlendiği bir yardımcının olmasıdır. Hatırlatıcıya Dosya menüsünden ya da araç çubuğunda yer alan **Hatırlatıcı** tıklanarak ulaşılır.

Hatırlatıcı penceresinde verilmesi ve basılması yasal olarak zorunlu bildirimler ile ödenmesi gerekli vergiler tarihleri ve durumları ile yer alır. Bu işlemlerin yer aldığı satırların renkleri işlem tarihine göre değişir.

Ödenmesi gerekli vergilerin ve verilmesi gerekli bildirimlerin en son hangi tarihte verileceği ya da ödeneceği tarih kolonunda izlenir. Yapılması gereken işlemler hatırlatıcıda günün tarihi ve işlem tarihi esas alınarak farklı renklerde yer alır. Süreler ise yine günün tarihi dikkate alınarak süre yeterli ise Yeterli, süre daralıyorsa Dikkat, işlem günün tarihinde yapılacaksa bugün, gecikmişse Gecikti açıklaması ile belirtilir.

Satırdaki işlem için yapılması gereken bir şey yoksa satır boş ve gri renktedir. Henüz vakti olan işlemlerin olduğu satırlar mavi, yaklaşmakta olan işlem satırları sarı, içinde bulunulan günde yapılması gerekli işlemler kırmızı renkte hatırlatıcıda yer alır.

İçinde bulunulan günün tarihine göre geciken işlemler ise kırmızı renkte görüntülenir ve yanıp söner.

Hatırlatıcıda o gün için yapılması gereken ya da gecikmiş işlem olması durumunda, program bir mesajla kullanıcıyı uyarır ve hatırlatıcının açılması için onay ister. Hatırlatıcıyı ekrana getirmek için ara tuşu kullanılır ve hatırlatıcı ekrana getirilir.

Hatırlatıcı üzerinden ödemeler ve basılması gerekli bildirimler için ilgili menüler şu başlıklardır:

- Vergi Ödemesi,
- SSK Prim Ödemesi,
- SGDP Prim Ödemesi,
- Aylık Sigorta Primleri Bildirgesi,
- Aylık SGDP Bordrosu,
- Dört Aylık Sigorta Bildirgesi,
- Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi,
- EK-1,
- EK-2,
- İşsizlik sigortası ödemesi,
- Aylık Prim ve Hizmet Belgesi,
- Kullanıcı Tanımlı Görevler.