

# Borç Tanımları

Personele verilen borçların takibi için öncelikle borç türlerinin tanımlanması gerekir. Borç türleri, Borç/Avans Yönetimi Program bölümünde Tanımlar menüsünde yer alan Borç Tanımları seçeneği ile tanımlanır. Personele verilecek her borç için ayrı tanım yapılır. Yapılan tanımlar listede kod, açıklama ve son bakiye bilgileri ile listelenir.

Borç Tanımları menü seçenekleri ve içerdiği bilgiler şunlardır:

Alan	Açıklama
Ekle	Yeni borç tanımı yapmak için kullanılır.
Değiştir	Kayıtlı tanım bilgilerini değiştirmek için kullanılır.
Çıkar	Borç tanımını silmek için kullanılır.
İncele	Borç tanım bilgilerini incelemek için kullanılır.
Filtrele	Borç tanımlarını istenen koşullarda görüntülemek için kullanılır.
Kopyala	Seçilen tanım bilgilerini başka bir karta kopyalamak için kullanılır.
Hepsini Göster	Borç tanımları listesindeki tüm kayıtların görüntülenmesi için kullanılır.
Kayıt Bilgisi	Kaydın kim tarafından ne zaman eklendiğini ve kayıt bilgilerindeki son değişikliğin kim tarafından ne zaman yapıldığını görüntüler.