

Sendika Tanımları

Sendika Tanımları seçeneği, personelin üye olduğu sendika bilgilerinin kaydedildiği seçenektir. Personelin tanımlı sendikalardan hangisine üye olduğu, sicil kartında sağ fare düğmesinde yer alan Kişisel Bilgiler menüsündeki Sendika Üyelik Bilgileri seçeneği ile belirlenir.

Sendika bilgilerini girmek için Sendika Tanımları listesinde yer alan **Ekle** seçeneği kullanılır.

Sendika Tanımı - 00001 ()

Kodu: 00001

Adı:

Adres:

Banka

Adı: ... Hesap Numarası:

Şube Adı: ... IBAN Numarası:

Şube Kodu: ...

İlişkili Ek Kesinti: 0 ...

Aidat Tutarı: ...

Notlar:

Kaydet Vazgeç

Tanım penceresinden kaydedilen bilgiler şunlardır:

Sendika Kodu: Sendika tanım kodudur.

Adı: Sendikanın adı ya da açıklayıcı bilgisidir.

Kod ve ad bilgi girilmesi zorunlu alanlardır.

Adres: Sendika adres bilgisidir.

Banka bölümünde sendika kesintilerinin yatırılacağı bankaya ait bilgiler kaydedilir.

Banka Adı: Sendika kesintilerinin yatırılacağı bankanın adıdır. Kayıtlı bankalar listelenir ve ilgili tanım seçilir.

Şube Kodu ve adı : Banka adı alanında belirtilen bankanın şube kodu ve adıdır. Her iki alandan da bankaya ait kayıtlı şubeler listelenir ve ilgili tanım seçilir.

Hesap Numarası: Banka hesap numarasıdır.

İlişkili Ek Kesinti: Sendika aidatı kesintilerinin ilişkili olduğu ek kesintinin belirtildiği alandır. Çalışma parametreleri ile tanımlanmış ek kesintilerden işlem türü sendika aidatı olarak belirtilmiş olanlar listelenir ve ilgili tanım seçilir.

Bir sendika ile ilişkilendirilen ek kesinti tanımı başka bir sendika tanımında kullanılamaz.

Aidat Tutarı: Sendika aidat tutarının kaydedildiği alandır. ... simgesi tıklanarak açılan formül penceresinde aidat tutarı doğrudan girilebileceği gibi formül olarak da kaydedilebilir.

Tanım penceresinin altında yer alan **Notlar** bölümünde sendika ile ilgili detay bilgiler girilir. Kaydet düğmesi tıklanarak tanım kaydedilir.

Personelin üye olduğu sendikalar ise sicil kartında Sendika Üyelik Bilgileri seçeneği ile kaydedilir.