

Kullanıcı Dokümanları



Bordro Plus ile firmanızda çalışan insan kaynağını verimli bir şekilde yöneterek, kurumunuzun hedeflerine daha hızlı bir şekilde ulaşmasına yardımcı olabilirsiniz. Bordro Plus; mevcut insan kaynağınızı en doğru şekilde pozisyonlandırmanıza olanak sağlarken, devam eden süreçte kurum içi motivasyonunuzun artmasına ve işlem takip kolaylığı sayesinde operasyonel maliyetlerinizi de düşürmenize olanak sağlar. Sunduğu esnek yapı ve zengin ürün özelliklerinin yanı sıra kolay kullanım özelliği ile zamanınızı daha verimli kullanabilirsiniz. Bordro Plus temel modülü Sicil Yönetimi'ne ihtiyaçlarınız doğrultusunda Ücret Simülasyonu Modülünü de ekleyerek uygulamayı zenginleştirilebilirsiniz.

Bordro Plus uygulamasında,

- Sicil Yönetimi Modülü ile çalışanlarınızın işe giriş ve çıkış işlemleri başta olmak üzere detaylı veri girişi yapılabilir,
- Bordro Modülü ile puantaj ve ücret bilgilerini hızlı ve etkili bir şekilde işleyebilir,
- Borç/Avans Yönetimi Modülü ile çalışanlarınızın iş avansları ve maaş avanslarını takip edebilir ve farklı borç tanımlamaları yaratabilir,
- İzin Modülü ile izin süreçlerini tanımlayabilir ve raporlayabilir,
- İş Akış Yönetimi Modülü ile işlemsel veya yönetsel süreçlerinizi elektronik ortama taşıyıp yönetebilirsiniz.

Bordro Plus, günlük operasyonel iş süreçlerinizde zamandan tasarruf edebileceğiniz, takip ve kontrol yükünüzü azaltabilecek ve hataları minimize edecek Doküman Yönetimi ve Görev Zamanlayıcı gibi araçlar sunar. Aynı zamanda şirket içi operasyonel ihtiyaçlarınıza yönelik alacağınız ek modüllerle de operasyonel iş yükünüzü hafifletebilirsiniz

Görev Zamanlayıcı; takviminize tanımladığınız görevlerinizi zamanı geldiğinde otomatik olarak sizin adınıza çalıştırmaya başlayarak her görevin başlangıcında ve tamamlanması durumunda uyarının sizinle paylaşılmasına olanak sağlar. Görevin tamamlanması ile birlikte bütün sonuçları ilgili/ilgililere e-mail veya SMS ile gönderir. Tüm bu özellikler sayesinde gün içinde yapmanız gereken pek çok rutin operasyonel işlemi otomatize ederek zaman tasarrufu sağlayabilir, daha stratejik işlerinize yoğunlaşabilirsiniz.

Soldaki menü ağacından ilgili program bölümüne ait dokümanı seçebilirsiniz.