

# Yansıtma Şablonları

Yansıtma işleminin ne şekilde yapılacağı Yansıtma Şablonu tanımlanarak belirlenir. Yansıtma işleminde kullanılacak şablonu oluşturmak için Yansıtma Şablonları listesinde **Ekle** seçeneği kullanılır.

Yansıtma şablon tanımında yansıtma işleminde kullanılacak muhasebe hesapları ve karşı hesaplar ile şablonun hangi kapatma işleminde kullanılacağı belirlenir. İstenen sayıda şablon tanımlamak mümkündür. Tanımlı şablonlar kullanılarak yansıtma işlemi gerçekleştirilir.

Tanım penceresinden şu bilgiler kaydedilir:

**Şablon Kodu:** Yansıtma şablon kodudur.

**Şablon Açıklaması:** Şablon adı ya da açıklayıcı bilgisidir.

**Gider Hesap Numarası:** Yansıtma işlemi gider hesap numarasıdır. "üç nokta" simgesi tıklanarak hesap kartları listelenir ve ilgili tanım seçilir.

**Hesap Açıklaması:** Gider hesap açıklamasıdır. Gider hesap numarası girildiğinde açıklaması alana otomatik olarak gelir. Bu alandan da hesap kartları listelenir ve ilgili tanım seçilir.

Tanım ekranının orta bölümünde tanımlanan şablonun yansıtma işleminde ne şekilde kullanılacağı belirlenir.

**Yansıtma 1 (Gider hesaplarını yansıt):** Tanımlanan şablonun gider hesaplarının yansıtılması için kullanılacak olması durumunda bu seçenek işaretlenir.

**Yansıtma 2 (Gider yansıtma hesaplarını kapat):** Tanımlanan şablonun gider yansıtma hesaplarını kapatma işleminde kullanılacak olması durumunda bu seçeneğin işaretlenmesi gerekir. Aynı şablon her iki amaç için de kullanılabilir. Bu durumda her iki seçenek de işaretlenmelidir.

Şablon satırlarında yansıtma işleminde kullanılacak gider hesapları, gider yansıtma hesapları ve gelir yansıtma hesapları kaydedilir.

**Gider Hesabı Başlangıç ve Bitiş Kodu:** Hesap bakiyeleri yansıtılacak muhasebe hesabı kodudur. Her iki alandan da hesap kartları listelenir ve ilgili hesap seçilir. Yansıtma işlemi tek bir hesap için yapılabileceği gibi belirli aralıkta kalan hesapları içerecek şekilde de yapılır. Yansıtma işlemi yapılacak hesaplar başlangıç ve bitiş kod aralığı verilerek belirlenir.

**Hesap Açıklaması:** Gider hesap açıklamasıdır.

**Oran:** Gider hesabının yansıtılma oranını belirtir.

**Gider Yansıtma Hesabı Kodu:** Gider hesap bakiyelerinin yansıtılacağı muhasebe hesap kodudur.

**Hesap Açıklaması:** Gider hesap bakiyelerinin yansıtılacağı muhasebe hesap açıklamasıdır.

**Gelir Yansıtma Hesabı:** Yansıtma işleminde kullanılacak gelir hesabı kodudur.

**Oran:** Yansıtma oranıdır. Gider ve gider yansıtma hesapları her satırda bir tane olmak zorundadır ama gelir hesabı bir veya birden fazla olabilir. Gelir hesaplarının oranlarının toplamı %100 olmalıdır. Gelir hesabının birden fazla olması durumunda oran alanındaki "üç nokta" düğmesi tıklanır. Açılan Yansıtma Satır Detayı penceresinden gelir hesabına yansıtılacak gider hesabı kodları ve yansıtma oranları kaydedilir.

**Masraf Merkezi:** Yansıtma işleminin masraf merkezi bazında yapılabilmesi için kullanılan alandır. Bu alanda masraf merkezi seçildiğinde, gider hesap hareketleri içerisinde, seçilen masraf merkezine ait toplam tutar yansıtılır.

**Proje Kodu:** Yansıtma işleminin proje bazında yapılabilmesi için kullanılan alandır. Bu alanda proje kodu seçildiğinde, gider hesap hareketleri içerisinde, seçilen projeye ait toplam tutar yansıtılır.

Yansıtma işlemlerinde kullanılacak şablon tanımı **Kaydet** düğmesi tıklanarak kaydedilir. Yapılan tanım yansıtma şablonları listesinde kod ve açıklama bilgileri ile listelenir.

Yansıtma işlemleri yerel para birimi ve işlem dövizinden gerçekleştirilebilir.