

Tahsis Fişleri

Genel bütçeden alt bütçelere ve bütçeden bütçe kalemlerine ayrılan ödenekleri kaydetmek için kullanılır. Tahsis Fişleri, Genel Muhasebe program bölümünde Hareketler seçeneği altında yer alır.

Tahsis fişi eklemek ve var olan fişler üzerinde yapılacak işlemler için ilgili düğmeler ve sağ fare menüsünde yer alan seçenekler kullanılır. Tahsis fişi menü seçenekleri ve açıklamaları şunlardır:

Alan	Açıklama
Ekle	Yeni tahsis fişi kaydetmek için kullanılır.
Değiştir	Tahsis fişi bilgilerini değiştirmek için kullanılır.
Çıkar	Tahsis fişini silmek için kullanılır.
İncele	Tahsis fişini inceleme amaçlı görüntüler. İncele seçeneği ile girilen fişte değişiklik yapılamaz.
Kopyala	Seçilen fiş bilgilerini yeni bir fişe kopyalar.
Toplu Kayıt Çıkar	Seçilen kayıtların topluca silinmesi için kullanılır.
Yaz	Seçilen fişi yazdırmak için kullanılır.
Durum Bilgisi	Tahsis fişinin durumunu değiştirmek için kullanılır.
Filtrele	Tahsis fişleri listesini istenen belirlenecek koşulları içeren kayıtlarla görüntülemek için kullanılır.
Kayıt Bilgisi	Fişin ilk kayıt ve son değişiklik işlemlerinin kim tarafından ve ne zaman yapıldığını görüntüler. tarihçe özelliğinin kullanılması durumunda, kayıt üzerinde işlem yapan tüm kullanıcılara listelemek de mümkündür.
Kayıt Sayısı	Kayıtlı tahsis fişi sayısını almak için kullanılır.
Güncelle	Tahsis fişleri listesini güncellemek için kullanılır.
Öndeğerlere Dön	Tahsis fişleri listesini programda tanımlı ölçütlerde görüntüler.