

Muhasebe Hesabı Ekstresi

Ekstre seçeneği ile muhasebe hesaplarına ait hareketler işlem bilgileri ile birlikte günlük toplamlarla hesap planı listesinden alınır. Bunun için önce ilgili muhasebe hesabı daha sonra F9 sağ fare tuşu menüsünde yer alan Ekstre seçilir.

Filtreler seçeneği ile ekstrenin alınacağı koşullar belirlenir. Muhasebe hesabı ekstresi filtre seçenekleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Tarih Aralığı	Başlangıç/Bitiş
Hesap Statüsü	Kullanımda/Kullanım Dışı
Fiş Türü	Açılış Fişi/Tahsil Fişi/Tediye Fişi/Mahsup Fişi/Özel Fiş/Kur Farkı Fişi/Kapanış Fişi/Enflasyon Muhasebesi/Konsolidasyon Düzeltme
Fiş Durumu	Gerçek/Öneri
Detay Satırı	Listelenecek/Listelenmeyecek
Masraf Merkezi Kodu	Grup/Aralık
Masraf Merkezi Statüsü	Kullanımda/Kullanım Dışı
Proje Kodu	Grup/Aralık
Proje Açıklaması	Grup/Aralık
İşyeri Numarası	Tanımlı işyerleri
Bölüm Numarası	Tanımlı bölümler
Hareket Özel Kodu	Grup/Aralık
İşlem Döviz Türü	Döviz seçenekleri
Listeleme	Aynı Sayfaya/Ayrı Sayfaya
Sıralama	Tarih + Tür + İşaret + Fiş No/Tarih + Tür + Fiş No + İşaret/Tarih + Fiş Giriş Sırası + Tür + İşaret + Fiş No /Tarih + Fiş Giriş Sırası + Tür + Fiş No + İşaret
Devreden Durum Listelensin	Evet/Hayır
Hesap Özel Kodu 2 - 5	Grup/Aralık

Koşul belirleme işleminden sonra ekstre alındığında verilen tarihler arasındaki muhasebe hesap hareketleri tarih, fiş türü, fiş numarası, açıklama borç, alacak, bakiye toplam kolon bilgileri ile listelenir. Ekstre raporunun üst bölümünde muhasebe hesap kodu ve açıklaması, hesap özel kodu, yetki kodu ve birim bilgileri yer alır. Ekstre raporunun sonunda ise muhasebe hesap hareketlerine ait toplam bilgileri yer alır.