

Sabit Kıymet Bakım Bilgileri

Sabit kıymetin bakım işlemlerine ait bilgiler, sabit kıymet kayıtları ve sabit kıymet hareketleri listelerinde F9-sağ fare tuşu menüsünde yer alan Bakım Bilgileri seçeneği ile kaydedilir.

Sabit kıymete yapılan her bakım işlemine ait bilgiler ayrı bir satır olarak kaydedilir. Bu bilgiler şunlardır:

Bakım Yeri: Bakım işleminin nerede yapılacağını belirtir. Bu alan aşağıdaki seçenekleri içerir; Şirket İçi ve Şirket Dışı.

Bakımı Yapan: Bakımı yapan kişi ya da firmanın adıdır. İnsan Kaynakları ile bağlantılı çalışılması durumunda kayıtlı sicil kartları listelenir ve ilgili personel seçilir.

Bakım yeri alanında **Şirket Dışı** seçiminin yapılması durumunda, kayıtlı cari hesaplar listelenerek ilgili cari hesap seçilir.

Bakım Tarihi: Sabit kıymetin bakıma gönderilme tarihidir.

Bakım Miktarı: Bakıma gönderilen sabit kıymet sayısıdır.

Bakım Maliyeti: Bakım işlemi tutarıdır.

Açıklama: Bakım işlemi ile ilgili genel açıklama bilgisidir.

Bakım işlemine ait bilgiler "Kaydet" düğmesi tıklanarak kaydedilir.